



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KLINČA SELA

Službeno Glasilo

Broj 6

godina 2024

Klinča Sela 18.04.2024.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o primanju na znanje Izvještaja načelnika za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12. 2023.....2
2. Zaključak o primanju na znanje Izvještaja načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Klinča Sela za 2023. godinu2
3. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2023. godinu – Eko Flor3
4. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine stalnog dodatka na plaću za troškove prehrane4
5. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Кличња Села5
6. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Кличња Села5
7. Odluka o davanju suglasnosti načelniku Općine Klinča Sela za sklapanje ugovora s Trgo-Prijevoz Kovačić6
8. Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Klinča Sela7
9. Zaključak o utvrđivanju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara8
10. Plan motrenja, čuvanja i ophođenja građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara9
11. Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova11
12. Zaključak o utvrđivanju financijskog plana osiguranih sredstava za podmirenje troškova tijekom požarne sezone u 2024. godini12
13. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Klinča Sela u protupožarnoj sezoni u 2024. .odini.....13
14. Odluka o davanju suglasnosti načelniku Općine Klinča Sela na sklapanje Sporazuma o pripremi, realizaciji i provedbi EU Projekta „UPOV- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Donja Zdenčina“14

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o pravima i obavezama službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Кличња Села15

Službeni glasnik Općine Klinča Sela službeno je glasilo Općine Klinča Sela

Uredništvo: Općina Klinča Sela, Karlovačka 28E

Glavna urednica: Ivana Kupina, diplomirana pravnica, viši stručni suradnik za pravna pitanja, tel.: 01/6288-028, faks.: 01/6289-899

www.klinca-sela.hr

List izlazi prema potrebi



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03

URBROJ: 238-13-01-24-3

Klinča Sela, 16.04.2024.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela dana 16.04.2024. donosi

Zaključak o primanju na znanje Izveštaja načelnika za razdoblje
od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Članak 1.

Prima se na znanje Izveštaj načelnika za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Članak 2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Klinča Sela“.

Predsjednica
Gordana Juranko



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03

URBROJ: 238-13-01-24-4

Klinča Sela, 16.04.2024.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela dana 16.04.2024. donosi

Zaključak o primanju na znanje Izvješća načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Klinča Sela za 2023.godinu

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine
Klinča Sela za 2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Klinča Sela“.

Predsjednica
Gordana Juranko



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03

URBROJ: 238-13-01-24-5

Klinča Sela, 16.04.2024.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj
4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela dana 16.04.2024. donosi

Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu davatelja javne usluge za izvještajnu 2023.
godinu

Članak 1.

Prima se na znanje Izvješća o radu davatelja javne usluge (Eko Flor Plus d.o.o.) za izvještajnu
2023. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Klinča Sela“.

Predsjednica
Gordana Juranko



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03
URBROJ: 238-13-01-24-7
Klinča Sela, 16.04.2024

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela dana 16.04.2024. donosi

Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine stalnog dodatka na plaću
za troškove prehrane

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju visine stalnog dodatka na plaću za troškove prehrane („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“ broj 3/2022) mijenja se članak 2. te sada glasi:

„Visina stalnog dodatka na plaću za troškove prehrane priznaje se u visini neoporezivog iznosa“.

Članak 2.

Razlika uvećanog neoporezivog iznosa naknade koji se primjenjuje od 01.01.2024. isplatiti će se prilikom isplate prve sljedeće plaće nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

Predsjednica
Gordana Juranko



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03
URBROJ: 238-13-01-24-8
Klinča Sela, 16.04.2024

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela dana 16.04.2024. donosi

Odluku

O stavljanju izvan snage Odluke o pravima i obavezama službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klinča Sela

Članak 1.

Temeljem Upute Ministarstva pravosuđa i uprave od 05. veljače 2024. godine (KLASA: 040-06/23-01/821, URBROJ: 514-08-01-01/02-23-02) stavlja se izvan snage Odluka o pravima i obavezama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela„ broj 8/22 i 6/23).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

Predsjednica
Gordana Juranko



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03
URBROJ: 238-13-01-24-9
Klinča Sela, 16.04.2024

Na temelju članka 10. Stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na prijedlog načelnika Općine Klinča Sela, na sjednici održanoj 16.04.2024. godine donijelo je

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klinča Sela**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klinča Sela.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klinča Sela iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
PROČELNIK	2,70
VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNA PITANJA	2,40
STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNA PITANJA	2,20
REFERENT - KOMUNALNI REDAR	1,84
REFERENT ZA FINANCIJSKO-KNJIGOVODSTVENE POSLOVE	1,80
REFERENT ZA KOMUNALNE NAKNADE	1,80
REFERENT ADMINISTRATIVNI TAJNIK	1,75
DOMAR	1,56
SPREMAČICA	1,30

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinственог upravnog odjela Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 12/21).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

Predsjednica Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Gordana Juranko



REPUBLIKA HRVATSKA ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03
URBROJ: 238-13-01-24-10
Klinča Sela, 16.04.2024.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela dana 16.04.2024. donosi

Odluku o davanju suglasnosti na sklapanje Ugovora s Trgo - Prijevoz Kovačić d.o.o.

Članak 1.

Daje se suglasnost načelniku Općine Klinča Sela na sklapanje Ugovora s Trgo – Prijevoz Kovačić d.o.o. za trgovinu i prijevoz, Velika Jamnička 38A, 10451 Pisarovina.

Predmet ugovora je kupnja nekretnine na kč.br. 1257, KUĆA, DVORIŠTE I DVORIŠNA ZGRADA U KUPINCU, ukupne površine 2378 m², i to suvlasnički dio: ½ ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2), prizemlje, podrum i stubište.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnika Općine Klinča Sela na sklapanje Ugovora.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Klinča Sela“.

Predsjednica
Gordana Juranko

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča sela (»Službeni glasnik Općine Klinča Sela«, broj: 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na svojoj sjednici održanoj dana 16.04.2024. godine donijelo je:

ODLUKU O USVAJANJU ANALIZE UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM U VLASNIŠTVU OPĆINE KLINČA SELA

I.

Odluka o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine Klinča Sela donosi se u skladu s preporukama navedenih u Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Zagrebačke županije.

II.

Predmet revizije je upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Zagrebačke županije. Prema odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), jedinice lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se, između ostalog, odnose i na komunalno gospodarstvo.

III.

Općina Klinča sela u Analizi upravljanja komunalnom infrastrukturom u vlasništvu Općine utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospješuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo te analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

URBROJ: 238-13-01-24-11
Klinča Sela, 16.04.2024.

Predsjednica Općinskog vijeća



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03
URBROJ: 238-13-01-24-12
Klinča Sela, 16.04.2024.

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 5. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela, na svojoj sjednici održanoj dana 16.04.2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđenju popisa lokaliteta i prostora radi uspostave zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se popis lokaliteta i prostora za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara prilikom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora kako slijedi:

- zgrada Općine Klinča Sela
- VZO Općine Klinča Sela:
 - Prostorije DVD-a Klinča Sela
 - Prostorije DVD-a Donja Zdenčina
 - prostorije DVD-a Goli Vrh
 - prostorije DVD-a Gornja Zdenčina
 - prostorija DVD-a Okić Beter
 - prostorije DVD-a Kupinec

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Gordana Juranko



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03
URBROJ: 238-13-01-24-13
Klinča Sela, 16.04.2024.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10 i 114/22) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela, na svojoj sjednici održanoj dana 16.04.2024.godine donosi

P L A N
MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE GRAĐEVINA
I POVRŠINA ZA KOJE PRIJETI OPASNOST
OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA

Članak 1.

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Klinča Sela, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda, te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

Članak 2.

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

Članak 3.

Građevine i površine na području Općine Klinča Sela za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- benzinska postaja Tomica BENZ, benzinska postaja Petrol
- trgovina s pesticidima i umjetnim gnojivom Poljonim d.o.o., Poljoprivredna ljekarna Agrox, Plin trgovina
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma – područje Jastrebarsko
- privatne šume i šumske površine.

Članak 4.

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma – Šumarija Jastrebarsko, Vatrogasna zajednica Općine Klinča Sela i komunalni redar Općine Klinča Sela

Članak 5.

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti slijedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko-dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu Općine Klinča Sela ukoliko će biti osigurana sredstva.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

PREDSJEDNICA

OPĆINSKOG VIJEĆA



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03
URBROJ: 238-13-01-24-14
Klinča Sela, 16.04.2024.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« br. 92/10 i 114/22), a vezano uz Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni glasnik

Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela, na svojoj sjednici održanoj dana 16.04.2024. godine donosi

**PLAN
KORIŠTENJA TEŠKE GRAĐEVINSKE MEHANIZACIJE ZA
ŽURNU IZRADU PROTUPOŽARNIH PROSJEKA I PROBIJANJA
PROTUPOŽARNIH PUTOVA**

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Klinča Sela, poglavito protupožarne zaštite šuma i šumskog zemljišta na području Općine Klinča Sela, donosi se Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova, a u cilju sprečavanja širenja i zaustavljanja požara.

Članak 2.

Teška građevinska mehanizacija koristi se u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema VZO Klinča Sela, odnosno drugih vatrogasnih postrojbi i drugih subjekata koji se angažiraju od strane Republike Hrvatske ili Zagrebačke županije.

Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a na zahtjev vatrogasnog zapovjednika VZO Klinča Sela ili njegovog zamjenika, dužna je aktivirati tešku građevinsku mehanizaciju, nužnu za izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara.

Vatrogasni zapovjednik VZO Klinča Sela, odnosno njegov zamjenik, određuje vrijeme, vrstu i obim korištenja teške građevinske mehanizacije.

Članak 3.

Teška građevinska mehanizacija se angažira prvenstveno od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili prebivalištem na području Općine Klinča Sela.

Subjekti s područja Općine Klinča Sela koji raspolažu s materijalno tehničkim sredstvima su:

- Komunalno Klinča Sela d.o.o.

Članak 4.

Naknada troškova uporabe teške građevinske mehanizacije vlasnicima se vrši prema cijeni sata rada na odgovarajućem stroju, uključujući troškove transporta do požarišta i povratak.

Članak 5.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevinsku mehanizaciju te osigurava žuran prijevoz na druge lokacije, za koje se pokaže potreba, uz zapisnik o njenom stanju i radu, kojeg ovjerava zapovjednik VZO Klinča Sela, odnosno njegov zamjenik ili druga od njih ovlaštena osoba.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Gordana Juranko



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03
URBROJ: 238-13-01-24-15
Klinča Sela, 16.04.2024.

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 2. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini i članka 34. Statuta („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela, na svojoj sjednici održanoj dana 16.04.2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđenju Financijskog plana osiguranih sredstva za podmirenje troškova tijekom požarne sezone u 2024. godini

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se da su osigurana sredstva u Proračunu Općine Klinča Sela za podmirenje troškova redovnih aktivnosti tijekom požarne sezone putem financiranja rada Vatrogasne zajednice Općine Klinča Sela u iznosu od 70.700,00 eura.

II.

Ovim Zaključkom utvrđuje se Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje Općine Klinča Sela kako slijedi:

- unutar Financijskog plana Vatrogasne zajednice Općine Klinča Sela za 2024. godinu osigurana su sredstva za dislokaciju i opremanje vatrogasaca.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Juranko



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

Na temelju III. Poglavlja, točke 6., podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela, na svojoj sjednici održanoj dana 16.04.2024. godine donosi

P L A N
aktivnog uključenja svih subjekata
zaštite od požara na području Općine Klinča Sela
u protupožarnoj sezoni u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Klinča Sela koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2024. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem, Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara i Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Članak 2.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Klinča Sela uključeni u protupožarnu sezonu 2024. godine su:

- Općinsko vijeće Općine Klinča Sela
- Općinski načelnik Općine Klinča Sela
- Jedinствeni upravni odjel Općine Klinča Sela
- Vatrogasna zajednica Općine Klinča Sela, koju čine dobrovoljna vatrogasna društva:
DVD Klinča Sela, DVD Donja Zdenčina, DVD Goli Vrh, DVD Gornja Zdenčina, DVD Kupinec, DVD Okić Beter
- Stožer civilne zaštite Općine Klinča Sela
- vlasnici odnosno posjednici privatnih šuma i šumskih površina,
- tvrtke i vlasnici koji posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju iz Plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova na području Općine Klinča Sela
- tvrtke iz Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara,
- Hrvatske šume – Šumarija Jastrebarsko
- Policijska postaja Jastrebarsko
- Mjesni odbori na području Općine Klinča Sela

Članak 3.

Subjekti zaštite od požara iz članka 2. ovog Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2024. godine izvršenjem zadataka iz Planova navedenih u članku 1. ovog Plana.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave se u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Gordana Juranko



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 024-05/24-01/03
URBROJ: 238-13-01-24-17
Klinča Sela, 16.04.2024.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela dana 16.04.2024. donosi

Odluku o davanju suglasnosti na sklapanje Sporazuma

Članak 1.

Daje se suglasnost načelniku Općine Klinča Sela na sklapanje Sporazuma o pripremi, realizaciji i provedbi EU Projekta „UPOV- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Donja Zdenčina“.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnika Općine Klinča Sela na sklapanje Sporazuma s Vodoopskrbom i odvodnjom d.o.o., Vodovodom Klinča Sela d.o.o. i Zagrebačkim holdingom d.o.o.

Članak 3.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Klinča Sela“.

Predsjednica
Gordana Juranko



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA**



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E
OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KLINČA SELA

KLASA: 110-02/24-01/02
URBROJ: 238-13-02/2-24-1
Klinča Sela, 16.04.2024.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 8/14, 2/20, 3/21 i 7/21) općinski načelnik Općine Klinča Sela donio je

Pravilnik o pravima i obavezama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Klinča Sela

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovim Pravilnikom se uređuju prava i obaveze službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klinča Sela.

Članak 2.

(1)Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

2. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 3.

(1)Službenici i namještenici se primaju u službu na temelju natječaja odnosno oglasa sukladno Zakonu.

Članak 4.

(1)Službenici i namještenici se u službu primaju na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad utvrđen Zakonom.

(2)Osoba koja je primljena u službu, dužna je za vrijeme trajanja probnog rada obavijestiti pročelnika ili drugu odgovornu osobu o bolesti, profesionalnoj bolesti ili invalidnosti koja bi ga bitno ometala u izvršavanju radnih obveza.

Članak 5.

(1)Za vrijeme probnog rada službenika i namještenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

(2)Službenikov i namještenikov rad za vrijeme probnog rada prati i donosi ocjenu o njihovom radu pročelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 6.

(1)Ukoliko pročelnik ili osoba koju on ovlasti ocjeni da službenik odnosno namještenik ne udovoljava zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća (radne i stručne sposobnosti) donijet će Rješenje za prestanak službe odnosno rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

3. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 7.

(1) Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Dnevno radno vrijeme službenika i namještenika u pravilu traje od 07,00 do 15,00 sati.

(4) Načelnik Općine može zbog potrebe obavljanja određenih poslova i zadatka za pojedine službenike i namještenike odrediti drugačiji raspored dnevnog i tjednog radnog vremena.

Članak 8.

(1) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi Općinski načelnik.

(2) Vrijeme odmora iz stavaka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku ni na kraju radnog vremena.

Članak 9.

(1)Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 10.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(2) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(3) Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Članak 11.

(1) Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, ukoliko zakonom nije drugačije određeno, do najviše 30 radnih dana.

Članak 12.

(1) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.
(2) Isplata naknade iz stavka 1. ovog članka ne može se obaviti unaprijed.

Članak 13.

(1) Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 14.

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 15.

(1) Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

(2) Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 16.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

– ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada, i

– ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada.

(2) Službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. 7. tekuće godine ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 17.

(1) Godišnji odmor od 4 tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

– rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana

– rad u smjenama, turnusu, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

2. s obzirom na složenosti poslova i stupanj stručne spreme:

– rukovodećim službenicima 4 dana

– službenicima sa VSS i VŠS 4 dana

– službenicima sa SSS 3 dana

– namještenicima sa SSS 3 dana

– namještenicima s NSS 2 dana

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

– od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana

– od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana

– od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana

– od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana

– od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana

– od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana

– od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

– roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ 4 dana
- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ 3 dana
- službeniku/namješteniku ocijenjenom ocjenom „dobar“ 2 dana
- službeniku/namješteniku ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ – 1 dan

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od 20 radnih dana niti više od 30 radnih dana u godini.

Članak 18.

(1) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora Pročelnik Jedinственog upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika, a za Pročelnika načelnik Općine, posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora,

(2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

(1) Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

(2) Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

(3) Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 20.

(1) Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 21.

(1) U slučaju kad je službenik stavljen na raspolaganje, odnosno kad je namješteniku dan otkaz koji nije uvjetovan skrivljenim ponašanjem ili u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo.

Članak 22.

(1) Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika najmanje jedan dan prije.

Članak 23.

(1) Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

(2) Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi načelnik Općine.

(3) Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

(3) Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

(4) Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 25.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

(2) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

(3) Službenik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost.

(4) Razdoblje odsutnosti s posla iz stavka 3. ovoga članka smatra se vremenom provedenim na radu.

Članak 26.

(1) Za pripremu polaganja stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

(2) Za pripremu polaganja pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust koji uključuje i dan polaganja ispita i to:

- 7 dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 30 dana ako je službenik obavezan polagati ispit.

Članak 27.

(1) Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane načelnika Općine, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za završni rad 5 dana.

(2) Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

Članak 28.

(1) U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik ili namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s načelnikom.

(2) Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik ili namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 29.

(1) U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 30.

(1) Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Općine, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

(2) Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 31.

(1) Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

4. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 32.

(1) Općinski načelnik ima obavezu osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi, odnosno na radu.

(2) Općinski načelnik ima obavezu poduzet sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Članak 33.

(1) Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina.

(2) Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 34.

(1) Općina će pri donošenju plana prijma i popunjavanju slobodnih radnih mjesta voditi računa o zapošljavanju osoba s invaliditetom, sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

5. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 35.

(1) Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

(4) Osnovna plaća službenika i namještenika uvećati će se za svaki sat rada i to:

- za prekovremeni rad 50%

- za rad subotom 25%

- za rad nedjeljom 35%

- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs 150%

(5) Dodaci iz stavka 4. ovog članka međusobno se ne isključuju.

(6) Prisustvovanje sjednicama , odborima, povjerenstvima i sl. smatra se prekovremenim radom ukoliko se obavlja izvan radnog vremena službenika.

(7) Umjesto uvećanja osnovne plaće temeljem članka 35. stavka 4. službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima rada opisanih u stavku 4. ovog članka u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada=1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana.

(8) Službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću za troškove prehrane najviše do visine iznosa koji se ne oporezuje.

Članak 36.

(1) Plaća se isplaćuje najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 37.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u jedinici lokalne samouprave i to:

- 20 do 29 godina 4%
- od 30 do 34 godine 8%
- od 35 i više godina 10%.

Članak 38.

(1) Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

(2) Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 39.

(1) Osim plaće i naknada službenici i namještenici Općine Klinča Sela imaju pravo i na druga materijalna prava utvrđena ovim Pravilnikom.

(2) Za izračun drugih materijalnih prava službenika i namještenika određuje se osnovica (u daljnjem tekstu: posebna osnovica) različita od platne osnovice.

(3) Posebna osnovica se utvrđuje u iznosu od 530,00 eura neto.

Članak 40.

(1) Službenicima i namještenicima Općine Klinča Sela isplatiti će se regres za korištenje godišnjeg odmora, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

(2) Odluku o visini regresa donosi načelnik Općine, s time da visina regresa ne može biti manja od polovice posebne osnovice.

Članak 41.

(1) Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od tri posebne osnovice.

Članak 42.

(1) Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe, odnosno rada – 3 posebne osnovice i troškove pogreba
- smrti službenika i namještenika – 2 posebne osnovice.

(2) Članovima obitelji službenika i namještenika u slučaju iz prethodnog stavka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

(3) Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika, djeteta i roditelja – 1 posebnu osnovicu.

Članak 43.

(1) Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju službe odnosno rada, mjesečno isplatiti pomoć, i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u

gospodarstvu RH u prethodnoj godini,

– za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene neto plaće u gospodarstvu RH u prethodnoj godini.

Članak 44.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne posebne osnovice,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, malodobne djece ili supružnika službenika i namještenika – u visini jedne posebne osnovice,
- rođenja djeteta u visini polovice posebne osnovice.

(2) Nastanak invalidnosti službenika i namještenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

(3) Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

(4) Radi pokrivanja troškova liječenja, odnosno pokrivanja troškova prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke za službenika i namještenika, dijete ili supružnika, a da troškovi nisu odobreni od strane Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, službeniku i namješteniku nadoknađuje se trošak u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne posebne osnovice jednom godišnje.

Članak 45.

(1) Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

(2) Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi najmanje 30,00 eura, a za službena putovanja u inozemstvu dnevnicu se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

(3) Ukoliko je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, iznos dnevnice umanjit će se za 60%.

(4) Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu, nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

(5) Odgovarajući smještaj u čvrstom objektu je smještaj u zidanom ili drvenom stambenom objektu, koji ispunjava tehničke uvjete za stanovanje (voda, struja, sanitarije, namještaj nužan za smještaj službenika i namještenika, po potrebi grijanje, odnosno hlađenje, zaštita od buke i dr.)

(6) Službenik i namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostale prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

(7) Službeniku i namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

(8) Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

(9) Ukoliko službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 46.

(1) Za vrijeme rada izvan stalnog mjesta rada u kojem je zaposlen i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na dodatak za rad na terenu, ako je na terenu proveo najmanje 8 sati bez obzira na to koliko je dana radio.

(2) Pod pojmom stalno mjesto rada podrazumijeva se mjesto odnosno područje u kojem službenik i namještenik obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen, obzirom na opis poslova radnog mjesta iz Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Klinča Sela.

(3) Terenski dodatak se isplaćuje službeniku i namješteniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.

(4) Visina terenskog dodatka iznosi najmanje 30,00 eura.

(5) Ukoliko je službeniku i namješteniku za vrijeme rada izvan sjedišta Općine i izvan mjesta njegova stalnog boravka osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, isplatit će se 50% iznosa dodatka iz stavka 4. ovoga članka.

(6) Ukoliko je službeniku i namješteniku za vrijeme rada izvan sjedišta Općine i izvan mjesta njegova stalnog boravka osiguran adekvatan smještaj (u čvrstom objektu) nema pravo na naknadu iznosa hotelskog računa za spavanje.

(7) Dnevnicu i terenski dodatak se međusobno isključuju.

(8) Ukoliko se službenici i namještenici organizirano upućuju na rad na terenu u stvarno odrađene sate rada ubraja im se i vrijeme putovanja do mjesta rada na terenu kao i vrijeme putovanja provedeno na povratku s mjesta rada na terenu.

Članak 47.

Ukoliko službenik i namještenik u svoje slobodno vrijeme tijekom terenskog rada zbog okolnosti obavljanja poslova ne smije ili ne može napustiti prostorije ili prijevozno sredstvo u kojima je smješten, tako provedeno vrijeme izvan stvarno odrađenih sati rada smatra se pasivnim dežurstvom.

Članak 48.

(1) Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema službenik i namještenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

– raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,

– putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,

– raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji, temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,

– obitelj odselila u drugo mjesto.

(3) Naknada se isplaćuje za pokriće povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog mjesta boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

(4) Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran odgovarajući smještaj ili cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 25%, a ako su mu osigurani i odgovarajući smještaj i cjelodnevna prehrana, visina naknade umanjit će se 50%.

(5) Naknada za odvojeni život obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

(6) Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

(7) Visina naknade za odvojeni život od obitelji službenika i namještenika iznosi najmanje 132,72 eura

(8) Službenik i namještenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 49.

(1) Službeniku i namješteniku nadoknađuju se troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

(2) Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava službeniku i namješteniku redoviti dolazak na posao i povratak s posla, službeniku i namješteniku se nadoknađuje trošak prijevoza u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran mjesni javni prijevoz“.

(3) Naknada troškova prijevoza iz ovog članka isplaćuje se najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 50.

(1) Svi službenici i namještenici imaju jednom u godini pravo na besplatni sistematski pregled.

(2) Novčana sredstva za obavljanje sistematskih pregleda osigurati će se svake godine u Proračunu Općine Klinča Sela.

Članak 51.

(1) Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kada navršje:

– 5 godina – u visini 1 posebne osnovice

– 10 godina – u visini 1,25 posebne osnovice

– 15 godina – u visini 1,50 posebne osnovice

– 20 godina – u visini 1,75 posebne osnovice

- 25 godina – u visini 2 posebne osnovice
- 30 godina – u visini 2,50 posebne osnovice
- 35 godina – u visini 3 posebne osnovice
- 40 godina – u visini 4 posebne osnovice
- 45 godina – u visini 5 posebnih osnovica

(2) Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

(3) Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u općini, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada, a u slučaju smrti službenika i namještenika njihovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

Članak 52.

(1) U povodu dana Sv. Nikole službenicima i namještenicima Općine Klinča Sela će se isplatiti sredstva za poklon djetetu do 15 godina starosti, kao i djetetu koje u tekućoj godini navršiti 15 godina, u iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Članak 53.

(1) Službenici i namještenici Općine Klinča Sela imaju pravo na godišnju nagradu za božićne blagdane koja će se isplatiti najkasnije do 31. prosinca tekuće godine u kojoj se ostvaruje pravo.

(2) Odluku o visini nagrade za božićne blagdane donosi načelnik Općine s time da ona ne može biti manja od iznosa polovice posebne osnovice.

(3) Službenici i namještenici Općine Klinča Sela imaju pravo na nagradu za uskršne blagdane.

(4) Nagrada iz stavka 3. ovog članka priznaje se u visini neoporezivog iznosa, a dodjeljuje se u naravi u obliku poklon bona.

Članak 54.

(1) Komunalni redar ima pravo na slijedeću radnu odjeću:

- jednom godišnje – 4 majica kratkih rukava, 4 majica dugih rukava, 2 komada ljetnih hlača, 2 komada zimskih hlača
- jednom u dvije godine – 2 ljetne jakne, 2 zimske jakne, remen, cipele, čizme.“

7. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 55.

(1) Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s uputom o pravnom lijeku.

Članak 56.

(1) U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s načelnikom Općine ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

Članak 57.

(1) Ako se Pravilnikom o unutarnjem redu ukidaju pojedina radna mjesta ili se smanjuje potreban broj službenika na pojedinim radnim mjestima službenici koji su bili raspoređeni na ta radna mjesta raspoređuju se na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete.

(2) Ako nema radnog mjesta na koje se službenik može rasporediti donosi se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

8. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 58.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

(2) Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik

redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 59.

- (1) Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.
- (2) Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.
- (3) Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.
- (4) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (5) Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe državnih službenika i namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:
 - ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
 - uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
 - seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
 - namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
 - dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 60.

- (1) U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 58. i 59. ovog Pravilnika, službenik i namještenik može se obratiti načelniku Općine odnosno pročelniku Jedinog upravnog odjela.
- (2) Kada osoba iz prethodnog članka primi pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva službenika i namještenika, dužna je u roku od osam dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere radi sprečavanja nastavka uznemiravanja i spolnog uznemiravanja službenika i namještenika ako utvrdi da ono postoji.
- (3) U postupku ispitivanja i rješavanja pritužbe osoba iz prethodnog članka ispitat će službenika i namještenika koji je pritužbu podnio, osobu za koju se tvrdi da je uznemiravala službenika i namještenika, utvrditi način i okolnosti uznemiravanja te izvesti i druge dokaze u svrhu utvrđenja relevantnih činjenica te o svemu tome sastaviti zapisnik koji potpisuje osoba iz prethodnog članka za općinu, osoba protiv koje je pritužba podnesena i službenik i namještenik koji je podnio pritužbu, a mogu ga potpisati i druge osobe koje su sudjelovale u postupku.
- (4) Ako se utvrdi da je službenik i namještenik koji je podnio pritužbu uznemiravan ili spolno uznemiravan načelnik Općine će poduzeti mjere kojima se sprječava nastavak uznemiravanja službenika i namještenika.

9. INFORMIRANJE

Članak 61.

- (1) Načelnik Općine dužan je službeniku i namješteniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:
 - o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
 - o rezultatima rada,
 - o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
 - o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

Načelnik Općine Klinča Sela
Miljenko Vučković, dipl.ing.