

OPĆINA KLINČA SELA

Karlovačka 28 E, Klinča Sela
10452 KLINČA SELA
OIB: 88617290552

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 34. Statuta Općine Klinča Sela ("Službeni glasnik Općine Klinča Sela" broj 4/18.) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na svojoj 22. sjednici održanoj 23.12.2019. godine donijelo je

**PRORAČUN OPĆINE KLINČA SELA ZA 2020. GODINU
I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2021. I 2022.**

OPĆIDIO

Članak 1.

BROJ KONTA	GODINE		
	1 2020	2 2021	3 2022
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6	26.140.900,00	22.632.400,00	15.032.400,00
7	1.600.000,00	0,00	0,00
3	17.599.900,00	14.442.400,00	13.042.400,00
4	16.641.000,00	7.690.000,00	1.490.000,00
RAZLIKA	-6.500.000,00	500.000,00	500.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
8	7.000.000,00	0,00	0,00
5	500.000,00	500.000,00	500.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	6.500.000,00	-500.000,00	-500.000,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Primici i primici, te rashodi i izdaci Proračuna po skupinama računskog plana utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda kako slijedi:

OPĆINA KLINČA SELA

Karlovačka 28 E, Klinča Sela
10452 KLINČA SELA
OIB: 88617290552

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	GODINE		
		1 2020	2 2021	3 2022
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	26.140.900,00	22.632.400,00	15.032.400,00
61	Prihodi od poreza	11.896.780,00	12.836.280,00	12.606.280,00
611	Porez i prizvez na dohodak	11.245.000,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	561.780,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	90.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10.746.620,00	6.911.120,00	711.120,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.326.620,00	0,00	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	9.420.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	162.000,00	162.000,00	162.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	31.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	131.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.271.000,00	2.721.000,00	1.551.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	470.000,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.800.000,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	62.500,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	62.500,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
681	Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.600.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.600.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	17.599.900,00	14.442.400,00	13.042.400,00
31	Rashodi za zaposlene	1.310.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.080.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00

313	Doprinosi na plaće	180.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.576.500,00	6.074.000,00	5.794.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	113.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	675.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	4.681.500,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	373.000,00	423.000,00	423.000,00
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	350.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	540.000,00	540.000,00	580.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	540.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.290.000,00	1.290.000,00	130.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.010.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	280.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.450.000,00	3.180.000,00	3.180.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.450.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	3.060.400,00	1.625.400,00	1.625.400,00
381	Tekuće donacije	1.785.400,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	195.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	1.080.000,00	0,00	0,00
4	16.641.000,00	7.690.000,00	1.490.000,00	
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.011.000,00	7.090.000,00	890.000,00
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.244.000,00	0,00	0,00
422	Građevinski objekti	597.000,00	0,00	0,00
426	Postrojenja i oprema	170.000,00	0,00	0,00
45	Nematerijalna proizvedena imovina	630.000,00	600.000,00	600.000,00
451	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	630.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	630.000,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.000.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	7.000.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.000.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	500.000,00	500.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	500.000,00	500.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	500.000,00	0,00	0,00

OPĆINA KLINČA SELA

Karlovačka 28 E, Klinča Sela
10452 KLINČA SELA
OIB: 88617290552

POSEBNI DIO

	GODINE		
	1 2020	2 2021	3 2022
BROJ KONT/VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA			
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	34.740.900,00	22.632.400,00	15.032.400,00
Razdjel 000 OPĆINA KLINČA SELA	34.740.900,00	22.632.400,00	15.032.400,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.240.780,00	13.180.280,00	12.750.280,00
6 Prihodi poslovanja	14.240.780,00	13.180.280,00	12.750.280,00
61 Prihodi od poreza	11.896.780,00	12.836.280,00	12.606.280,00
611 Porez i prirez na dohodak	11.245.000,00	0,00	0,00
613 Porezi na imovinu	561.780,00	0,00	0,00
614 Porezi na robu i usluge	90.000,00	0,00	0,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.200.000,00	200.000,00	0,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00	0,00	0,00
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.000.000,00	0,00	0,00
64 Prihodi od imovine	61.000,00	61.000,00	61.000,00
641 Prihodi od financijske imovine	31.000,00	0,00	0,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim pro	81.000,00	81.000,00	81.000,00
651 Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	0,00
652 Prihodi po posebnim propisima	80.000,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
681 Kazne i upravne mjere	2.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.291.000,00	2.741.000,00	1.571.000,00
6 Prihodi poslovanja	3.291.000,00	2.741.000,00	1.571.000,00
64 Prihodi od imovine	101.000,00	101.000,00	101.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	101.000,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim pro	3.190.000,00	2.640.000,00	1.470.000,00

652	Prihodi po posebnim propisima	390.000,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.800.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI				
6	Prihodi poslovanja	8.546.620,00	6.711.120,00	711.120,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.546.620,00	6.711.120,00	711.120,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.546.620,00	6.711.120,00	711.120,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.126.620,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. DONACIJE				
6	Prihodi poslovanja	7.420.000,00	0,00	0,00
		62.500,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od dona	62.500,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	62.500,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.600.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.600.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.600.000,00	0,00	0,00
		1.600.000,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	7.000.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	7.000.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvai	7.000.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI				
		34.740.900,00	22.632.400,00	15.032.400,00
Razdjel.001 OPĆINSKO VIJEĆE				
		720.000,00	720.000,00	270.000,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE				
		720.000,00	720.000,00	270.000,00
Program 1000 PREDSTAVNIČKA TIJELA				
		720.000,00	720.000,00	270.000,00
Aktivnost.A100001 Poslovanje Općinskog vijeća				
		720.000,00	720.000,00	270.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	620.000,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	270.000,00	620.000,00	270.000,00
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	620.000,00	270.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI				
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	100.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	100.000,00	0,00
329	Ostali nspomenuti rashodi poslovanja	450.000,00	100.000,00	0,00
Razdjel.002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
		34.020.900,00	21.912.400,00	14.762.400,00
Glava 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
		34.020.900,00	21.912.400,00	14.762.400,00
Program 2000 POSLOVANJE NAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA				
		7.279.000,00	7.032.000,00	6.002.000,00
Aktivnost.A200001 Stručni, administrativni i tehnički poslovi				
		4.698.000,00	4.518.000,00	4.348.000,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	4.698.000,00	4.518.000,00	4.348.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.198.000,00	4.018.000,00	3.848.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.310.000,00	1.310.000,00	1.310.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.080.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.160.000,00	2.125.000,00	2.115.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	113.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.340.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	380.000,00	0,00	0,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	373.000,00	423.000,00	423.000,00
343	Ostali financijski rashodi	350.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	160.000,00	160.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	195.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	195.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	500.000,00	500.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ	500.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A200002 Održavanje zgrada, opreme i prijevoznih sredstava		254.000,00	254.000,00	254.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		194.000,00	194.000,00	194.000,00
3	Rashodi poslovanja	194.000,00	194.000,00	194.000,00
32	Materijalni rashodi	194.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	154.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A200003 Poljoprivreda i elementarne nepogode		570.000,00	520.000,00	520.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		570.000,00	520.000,00	520.000,00
3	Rashodi poslovanja	570.000,00	520.000,00	520.000,00
35	Subvencije	440.000,00	440.000,00	440.000,00

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan j	440.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakna	130.000,00	80.000,00	80.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A200005 Poticanje poduzetništva i obrtništva	100.000,00	100.000,00	140.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	100.000,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	140.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan j	100.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K200004 Informatizacija i oprema	677.000,00	140.000,00	140.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	257.000,00	140.000,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	10.000,00	10.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	247.000,00	130.000,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	247.000,00	130.000,00	130.000,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	167.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	420.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	420.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K200005 Izgradnja i dodatna ulaganja na građevinskim objektima	980.000,00	1.500.000,00	600.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	312.500,00	700.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	312.500,00	700.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	237.500,00	400.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	87.500,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000,00	300.000,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	75.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	250.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	0,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	225.000,00	550.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	225.000,00	550.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	250.000,00	0,00

421	Gradjevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.000,00	300.000,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. DONACIJE				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.500,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	62.500,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	380.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	380.000,00	0,00	0,00
Program 3000 SOCIJALNA SKRB				
Aktivnost A300001 Pomoć obiteljima, kućanstvima i invalidima				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	3.355.000,00	3.135.000,00	3.135.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.000,00	70.000,00	70.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	70.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakna	3.285.000,00	3.065.000,00	3.065.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.285.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI				
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nakna	35.000,00	35.000,00	35.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Program 4000 ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA I ŠPORT				
Aktivnost A400001 Odgoj i obrazovanje-osnovno školstvo				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A400002 Kultura				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	310.000,00	310.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	310.000,00	310.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A400003 Šport				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
		1.192.500,00	550.000,00	550.000,00
		992.500,00	550.000,00	550.000,00

3	Rashodi poslovanja	577.500,00	540.000,00	540.000,00
32	Materijalni rashodi	42.500,00	40.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	22.500,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	535.000,00	500.000,00	500.000,00
381	Tekuće donacije	535.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	415.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	415.000,00	10.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	405.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
Program 5000 POMOĆ UDRUGAMA, STRANKAMA I DR.				
Aktivnost A500001 Religija				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A500002 Pomoć udrugama i političkim strankama				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	300.400,00	225.400,00	225.400,00
38	Ostali rashodi	300.400,00	225.400,00	225.400,00
381	Tekuće donacije	300.400,00	0,00	0,00
Aktivnost A500003 Zdravstvo				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A500004 Lovstvo				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
Program 6000 OČUVANJE JAVNOG REDA I SIGURNOSTI				

Aktivnost A600001	Zaštita od požara	450.000,00			450.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		450.000,00			450.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00			450.000,00
38	Ostali rashodi	450.000,00			450.000,00
381	Tekuće donacije	450.000,00	0,00		0,00
Aktivnost A600002	Civilna zaštita	30.000,00			30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00			30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00			30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00			30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00		0,00
Program 7000	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.000.000,00			2.715.000,00
Aktivnost A700001	Održavanje cesta	1.785.000,00			1.850.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		465.000,00			1.010.000,00
3	Rashodi poslovanja	465.000,00			1.010.000,00
32	Materijalni rashodi	465.000,00			1.010.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	0,00		0,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00		0,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.320.000,00			840.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.320.000,00			840.000,00
32	Materijalni rashodi	1.320.000,00			840.000,00
323	Rashodi za usluge	1.320.000,00	0,00		0,00
Aktivnost A700002	Održavanje javnih površina	150.000,00			150.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00			150.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00			150.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00			150.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00			150.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00			0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00			0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00			0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00		0,00
Aktivnost A700003	Održavanje javne rasvjete	210.000,00			210.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		210.000,00			210.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00			210.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00			210.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	0,00		0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00		0,00

Aktivnost A700004 Održavanje groblja i spomenika	855.000,00	505.000,00	505.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	337.880,00	162.880,00	162.880,00
3 Rashodi poslovanja	337.880,00	162.880,00	162.880,00
32 Materijalni rashodi	337.880,00	162.880,00	162.880,00
323 Rashodi za usluge	337.880,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	321.000,00	321.000,00	321.000,00
3 Rashodi poslovanja	321.000,00	321.000,00	321.000,00
32 Materijalni rashodi	321.000,00	321.000,00	321.000,00
323 Rashodi za usluge	321.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOCI	196.120,00	21.120,00	21.120,00
3 Rashodi poslovanja	196.120,00	21.120,00	21.120,00
32 Materijalni rashodi	196.120,00	21.120,00	21.120,00
323 Rashodi za usluge	196.120,00	0,00	0,00
Program 8000 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.669.000,00	6.340.000,00	1.040.000,00
Kapitalni projekt K800003 Izgradnja javne rasvjete	340.000,00	340.000,00	340.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	290.000,00	0,00	340.000,00
3 Rashodi poslovanja	290.000,00	0,00	290.000,00
32 Materijalni rashodi	290.000,00	0,00	290.000,00
323 Rashodi za usluge	290.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	340.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	290.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	290.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	0,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K800004 Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa i prilaza groblju	4.329.000,00	6.000.000,00	700.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	629.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	629.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	629.000,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	629.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.240.000,00	0,00	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.240.000,00	0,00	350.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.240.000,00	0,00	350.000,00
421 Građevinski objekti	1.240.000,00	0,00	0,00

Izvor 5.1. POMOĆI				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000.000,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000.000,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000.000,00	350.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	840.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	840.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	840.000,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.620.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.620.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.620.000,00	0,00	0,00
Program 8001 VODOOPSKRBA I ODVODNJA				
Kapitalni projekt K800001 Izgradnja vodovoda				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	4.500,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	4.500,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI				
3	Rashodi poslovanja	215.500,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	215.500,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	215.500,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	240.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	240.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K800002 Izgradnja kanalizacije				
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE				
3	Rashodi poslovanja	520.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	520.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	520.000,00	0,00	0,00
Program 9000 IZGRADNJA OSNOVNE ŠKOLE U KLINČA SELIMA				
Kapitalni projekt K900002 Izgradnja sportske dvorane u Klinča Selima				
		2.000.000,00	1.000.000,00	0,00
		2.000.000,00	1.000.000,00	0,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.000.000,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI		0,00	1.000.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.000.000,00	0,00	0,00
Program 9300 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA		100.000,00	100.000,00	100.000,00
Tekući projekt T900001 Sanacija divljih odlagališta		100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Program 9401 OČUVANJE PRIRODNE RAZNOLIKOSTI		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A900001 Uređenje zaštićenih područja		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI		5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program 9403 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA		5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900001 Izgradnja dječjeg vrtića		10.000.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI		7.000.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.000.000,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI		3.000.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Klinča Sela“, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA:021-05/19-01/22
URBROJ:238/13-01-19-14
Klinča Sela, 23.12.2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KLINČA SELA

Mirko Horvatić

OPĆINA KLINČA SELA

OIB 88617290552

OPĆENITO O PRORAČUNU

Proračun je temeljni dokument Općine kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci, a donosi ga Općinsko vijeće za proračunsku godinu i to prije početka godine na koju se odnosi. Uz proračun donose se i Projekcije proračuna za naredne dvije godine.

Proračun mora biti uravnotežen-ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci odnosno unamane prihodi ili primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjenjem određenih rashoda ili izdataka.

Općinsko vijeće donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije za slijedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od općeg i posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od projekata i aktivnosti.

Plana razvojnih programa je dokument jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE KLINČA SELA ZA 2020. GODINU

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15.) i prema Uputama Ministarstva financija za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020-2022. sastavljen je prijedlog Proračuna Općine Klinča Sela za 2020. godinu zajedno sa Projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

Planirani prihodi i primici, te rashodi i izdaci za 2020. godinu iznose 34.740.900,00 kn.

PRIHODI

Prihodi od poreza planirani su u iznosu od 12.900.280,00 kn, što je 39,03% od planiranih prihoda za 2020. godinu. Porez i prirrez na dohodak planiran je u iznosu od 11.245.000,00 kn što je 94,52% od poreznih prihoda. Prihodi od poreza na imovinu planirani su u iznosu 561.780,00 kn, a odnose se na porez na nekretnine i kuće za odmor. Prihodi od poreza na robe i usluge planirani su u iznosu od 90.000,00 kn (od toga 80.000,00 kn porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića)

Prihod od Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planiran je u iznosu od 10.746.620,00 kn što je 30,93% od ukupno planiranih prihoda za 2020. godinu. Najviše sredstva planirano je od kapitalnih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, 9.420.000,00 kn.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 162.000,00 kn, što je 0,47% od planiranih prihoda za 2020. godinu. Od toga 30.000,00 kn planirano je od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i 60.000,00 kn prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planiran je u iznosu od 3.271.000,00 kn, što je 9,421% od ukupno planiranih prihoda. Od toga 2.800.000,00 kn planirano je od komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija planirani su u iznosu od 62.500,00 kn, što je 0,18% od ukupno planiranih prihoda, a odnosi se na prihod od donacija.

RASHODI

PROGRAM: A01 1000 PREDSTAVNIČKA TIJELA

AKTIVNOST: A100001 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

CILJ: Omogućiti efikasan rad predstavničkog tijela, povjerenstava i ostalih radnih tijela.

SREDSTVA: 720.000,00 kn.

Gore navedena sredstava planirana su za rad Općinskog vijeća, Mjesnih odbora, povjerenstava i ostalih radnih tijela . Od toga planirana su sredstva za troškove održavanje izbora u iznosu od 450.000,00 kuna.

PROGRAM: A01 2000 POSLOVANJE NAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE

Temeljem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i prema odluci Općinskog vijeća u Općini Klinča Sela osnovan je Jedinствен upravni odjel za poslove lokalne samouprave koji u okviru svog djelokruga obavlja:

- poslove u svezi organiziranja i pripremanja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- izrađuje odnosno sudjeluje u izradi nacрта odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, odnosno načelnik,
- uređuje rješenja, odluke i zaključke za objavu u Službenom glasniku,
- vodi dokumentaciju o radu Općinskog vijeća,

- daje pravna tumačenja i objašnjenja propisa iz samoupravnog djelokruga Općine fizičkim i pravnim osobama,
- izrađuje nacrte ugovora, sporazuma i drugih akata koje općina Klinča Sela zaključuje s fizičkim i pravnim osobama,
- koordinira rad mjesnih odbora te im pruža stručnu, administrativnu i tehničku pomoć u radu i aktivnostima,
- obavlja administrativno-tehničke poslove,
- izrađuje nacrte proračuna, sve poslove u svezi računa koji se vode pri proračunu, izrađuje planove, izvješća, završne račune proračuna i ostalih računa uz proračun, doznajuje sredstva korisnicima proračuna, obavlja cjelokupne poslove računovodstva, financijskog knjigovodstva, likvidacije računa, materijalnog knjigovodstva i blagajničkog poslovanja,
- poslove komunalnog redarstva, odnosno provodi nadzor nad provedbom komunalnog reda i propisa donesenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Za obavljanje navedenih poslova unutar Jedinstvenog upravnog odjela imamo popunjeno 6 radnih mjesta, (komunalni redar, tajnik-administrator, pročelnik jedinštenog upravnog odjela, viši stručni suradnik za pravna pitanja, stručni suradnik za pravna pitanja i referent za financijsko knjigovodstvene poslove). Od dužnosnika imamo načelnika i zamjenika načelnika Općine. Zamjenik načelnika temeljem članka 90. i 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi svoju dužnost obavlja volonterski.

AKTIVNOST A200001 STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

CILJ: Ostvariti što bolje poslovanje Općine, kroz brzo i efikasno rješavanje svih akata i gore navedenih poslova.

Unutar ove aktivnosti planirana su sredstva za rashode za zaposlene, materijalne, financijske i ostale rashode te pomoći unutar općeg proračuna i izdatke za otplatu kredita. U okviru ove aktivnosti najveća stavka su materijalni rashodi (konto 32) koji iznose 2.160.000,00 kn, a od toga 1.340.000,00 kn odnosi se na rashode za usluge (komunalne, intelektualne, računalne, računalne usluge, te troškove informiranja i ostalo). Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 1.310.000,00 kn.

Unutar ove aktivnosti planiranu su i sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 kuna te sredstva za otplatu glavnice i kamata po planiranom dugoročnom kreditu u iznosu od 850.000,00 kn.

SREDSTVA: 4.698.000,00 KN

AKTIVNOST A200002 ODRŽAVANJE ZGRADA, OPREME I PRIJEVOZNIH SREDSTAVA

CILJ: Tekuće i investicijsko održavanje opreme, službenog automobila i zgrada s ciljem produljenja njihovog vijeka korištenja.

Planirana su sredstva za održavanje objekata u vlasništvu Općine, te održavanje računala, PC programa, opreme i službenog automobila.

SREDSTVA: 254.000,00 kn

AKTIVNOST A200003 POLJOPRIVREDA I ELEMENTARNE NEPOGODE

CILJ: Poticanje razvoja poljoprivrede kroz subvencije, te ublažavanje šteta od elementarnih nepogoda i nadoknada šteta nastalih na zemljištu uslijed izgradnje komunalne infrastrukture.

Planirane su potpore poljoprivrednicima u iznosu od 440.000,00 kn što se odnosi na sufinanciranje

- nabave loznih cijepova

- nabave voćnih sadnica

- pčelarstava

- premije osiguranja usjeva i nasada
- proizvodnje cvijeća i povrća u zatvorenim prostorijama (plastenicima i staklenicima)
- umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja
- uzgoja i držanja junica
- uzgoja i držanja izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja: svinja (turopoljska svinja i crna slavonska svinja), kokoši Hrvatica
- sadnica ljekovitog bilja
- tehničkog pregleda traktora
- subvencije za urednije zapuštenih parcela

SREDSTVA: Planirana sredstva su 570.000,00 kn.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18., 115/1 i 98/19.), Odluke općinskog vijeća i Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN 73/97).

AKTIVNOST A200005 POTICANJE PODUZETNIŠTVA I OBRNIŠTVA

CILJ: Poticanje rada i proširenja postojećih obrta i poduzeća, te poticanje otvaranje novih s ciljem povećanja zaposlenosti i ukupnog gospodarskog razvoja Općine.

Temeljem javnog poziva Općina dodjeljuje bespovratna sredstva obrtnicima i poduzetnicima za sljedeće mjere:

1. subvencije za početak poslovanja poduzetnika
2. subvencije za žene poduzetnice
3. kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti
4. kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti

SREDSTVA: 100.000,00 kn.

PROJEKT K200004 INFORMATIZACIJA I OPREMA

CILJ: Nabava kompjutera i odgovarajućih programa u svrhu što bržeg i efikasnijeg rada Odjela za poslove lokalne samouprave te nabava ostale opreme. Od ostale opreme planira se izgradnja nadstrešnica za autobusna stajališta, nabava uredskog namještaja te nabava opreme za opremanje kino dvorane u Društvenom domu Klinča Sela (300.000,00 kuna) i nabava opreme za uvođenje besplatnog WI-FI-a.

SREDSTVA: Planirana sredstva su 677.000,00 kn

KAPITALNI PROJEKT K200005 IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

CILJ: Dodatna ulaganja na građevinskim objektima radi produljenja njihovog vijeka trajanja i poboljšanja njihove funkcionalnosti, te izgradnja novih objekata radi poboljšanja životnih uvjeta stanovnika naše Općine.

Planirano je unutarnje uređenje Društvenog doma u Klinča Selu, zamjena krovništa i uređenje Doma u Betru i izmjena Prostornog plana Općine Klinča Sela.

SREDSTVA: Planirana sredstva su 980.000,00 Kn

PROGRAM A01 3000 SOCIJALNA SKRB

AKTIVNOST A300001 POMOĆ OBITELJIMA, KUĆANSTVIMA I INVALIDIMA

CILJ: Pomoć obiteljima, invalidima i socijalnim slučajevima za podmirenje njihovih osnovnih potreba, te pomoć učenicima i studentima.

Osobama s invaliditetom sufinanciramo 50% od cijene mjesečne karte za prijevoz (SAMOBORČEK i AUTOTURIST), te prijevoz ZET-om koji im je besplatan.

Učenicima i redovnim studentima sufinanciramo prijevoz sa 25% cijene mjesečne karte, te za učenike Osnovne škole koji zadovoljavaju kriterije propisane Odlukom Općinskog vijeća Općina u punom iznosu podmiruje troškove za prehranu. Za 2020. godinu planirana su sredstva u iznosu od 60.000,00 kn za nabavu školskih knjiga za svu djecu u Osnovnoj školi. Za produženi boravak djece u Osnovnoj školi planirana su

sredstva u iznosu od 380.000,00 kn-Općina financira plaću učitelja koji rade u produženom boravku. Od ove školske godine povećao se broj djece u boravku, tako da Općina financira produženi boravak za tri grupe.

Općina isplaćuju jednokratne naknade za opremu novorođenčadi u iznos 2.000,00 kuna za prvo dijete, 2.500,00 kn za drugo dijete i 5.000,00 kn za treće i svako sljedeće. Također planirani su rashodi za troškove stanovanja za primatelje zajamčene minimalne naknade u iznosu od 70.000,00 kn. Za troškove ogrjeva za primatelje naknade troškova stanovanja planirano je 25.000,00 kn od Zagrebačke županije.

U ovom programu planirana su također sredstva u iznosu od 1.650.000,00 kn za financiranje male škole i za sufinanciranje boravka djece u vrtićima. Boravak djece u vrtićima Općina sufinancira za prvo dijete sa 1.100,00 kuna, za drugo dijete sa 1.400,00 kn, a za treće i svako sljedeće dijete u punom iznosu ekonomske cijene.

SREDSTVA: Planirana sredstva su 3.390.000,00 Kn.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17., 30/17. i 98/19.), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97., 107/07., 94/13. i 98/18.) i Odluke općinskog vijeća.

PROGRAM A01 4000 ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA I ŠPORT

CILJ: Razvoj kulture i športa na području naše općine sa ciljem uključivanja što većeg broja mladih u kulturne i sportske programe te kroz pomoći osnovnom obrazovanju želi se poboljšati kvaliteta odgoja djece.

AKTIVNOST A400001 ODGOJ I OBRAZOVANJE-OSNOVNO ŠKOLSTVO

Unutar ove aktivnosti planirana su sredstva za:

- sufinanciranje programa- škola u prirodi za učenike IV razreda
- financiranje međuopćinskih takmičenja učenika iz određenih predmeta prema programu škole
- financiranje darova za djecu povodom Sv. Nikole
- nagrađivanje učenika i učitelja

- program MAH 1 i Sajam mogućnosti za učenike IV razreda (prijevoz)

SREDSTVA: 50.000,00 kn

AKTIVNOST A400002 KULTURA

Općina sufinancira rad sljedećih kulturno-umjetničkih udruga putem Zajednice HKUU Općine Klinča Sela

- KUD Seljačka sloga Kupinec
- HSPD Dr. Antun Radić iz Okića
- Mažoret klub Klinča Sela
- Crkveni pjevački zbor Sv. Josip Radnik
- KUD Klinča Sela
- Kuburaška udruga Okich
- Udruga za očuvanje prirode i kulturno-povijesne Baštine „Zdenčina 1562“
- Udruga mladih Osmijeh.

SREDSTVA: 350.000,00 kn

AKTIVNOST A400003 ŠPORT

Općina sufinancira rad sljedećih sportskih klubova putem Športske zajednice:

- NK „Mladost“ Klinča Selo
- NK „Dinamo“ Okić
- NK „Zdenčina“
- NK „Kupinec“
- MNK „Goli Vrh“
- MNK „Gornja Zdenčina“
- Konjički klub „AS-Klinča Sela“
- Atletski klub „Okić“
- HK „Klinča Sela 1991“.

Također Općina planira sredstva u iznosu od 657.500,00 kn za održavanje sportskih igrališta i objekata, te izgradnju novih.

SREDSTVA UKUPNO: 1.192.500,00 kn

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o sportu (NN 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15., 19/16 i 98/19.) i Odluke Općinskog vijeća

PROGRAM A01 5000 POMOĆ UDRUGAMA, STRANKAMA I DRUGIMA
AKTIVNOST A500001 RELIGIJA

AKTIVNOST A500002 POMOĆ UDRUGAMA I POLITIČKIM STRANKAMA

AKTIVNOST A500003 ZDRAVSTVO

AKTIVNOST A500004 LOVSTVO

CILJ: Putem donacija omogućiti rad udruga (Udruga umirovljenika Klinča Sela, HVIDR-a, Udruga EDUKA-centar lokalnog razvoja i dr.), političkih stranaka, vjerskih zajednica, Crvenog križa i Lovčkih društava.

SREDSTVA: Planirana sredstva 420.400,00 kn

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o Hrvatskom crvenom križu (NN 71/10) i Zakon o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (NN 29/19 i 98/19.).

PROGRAM A01 6000 OČUVANJE JAVNOG REDA I SIGURNOSTI

AKTIVNOST A600001 ZAŠTITA OD POŽARA

AKTIVNOST A600002 CIVILNA ZAŠTITA

CILJ: Cilj je ovog programa zaštita imovine i ljudi od požara i drugih opasnosti kroz aktivnost civilne zaštite i vatrogastva.

SREDSTVA: Planirana sredstva su 480.000,00 kn od toga za VZO Klinča Sela i DVD-a 450.000,00 kn, a Civilna zaštita 30.000,00 kn.

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10), Zakon sustavu Civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18).

PROGRAM A01 7000 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

CILJ: Osigurati veću sigurnost u prometu kroz tekuće i investicijsko održavanje cesta i javne rasvjete. Aktivnosti koje se još provode unutar ovog programa su održavanje groblja i održavanje javnih površina sa ciljem održavanja čistoće i urednosti groblja, objekata na grobljima i javnih površina.

SREDSTVA: 3.000.000,00 Kn

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18).

AKTIVNOST A700001 ODRŽAVANJE CESTA

Pod održavanje nerazvrstanih cesta ulaze slijedeći poslovi:

- zimsko čišćenja cesta
- održavanja odvodnih cestovnih kanala (iskopi i zacjevljenja)
- navoz i razgrtanje kamena na makadamske ceste i poljske puteve
- navoz i ugradnja frezanog asfalta
- krpanje asfaltnih površina (udarnih rupa)
- cestovna signalizacija
- malčiranje, košnja i uređenje bankina
- održavanje nogostupa
- pojačano održavanje cesta

Održavanje cesta provodi se prema potrebama koje dostavljaju Mjesni odbori sa našeg područja.

Pored gore navedenih radova na održavanju cesta u 2019. godini planira se još uređenje šumskih puteva, rekonstrukcija/izgradnja propusta preko vodotoka i rekonstrukcija potpornog zida kod O.Š. u Repišću.

SREDSTVA: 1.785.000,00 kn

AKTIVNOST 700002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

U okviru ove aktivnosti planirana su sredstva za čišćenje javnih i zelenih površina što se odnosi na košnju trave i sadnju cvijeća.

SREDSTVA:150.000,00 kn

AKTIVNOST A700003 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Ova aktivnost sadrži slijedeće poslove:

- održavanje javne rasvjete
- troškovi električne energije za javnu rasvjetu

SREDSTVA: 210.000,00 kn

AKTIVNOST A700004 ODRŽAVANJE GROBLJA I SPOMENIKA

Planirana sredstva za održavanje groblja i spomenika u 2019. godini odnose se na redovno održavanje groblja, mrtvačnica i spomenika, odvoz smeća sa sva tri groblja. Od većih investicija na groblju planira se uređenje ograda i staza na groblju u Okiću.

SREDSTVA:855.000,00 kn

PROGRAM A01 8000 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

PROJEKT K800003 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Cilj: Omogućiti da javne prometne površine imaju javnu rasvjetu, sa ciljem povećanja sigurnosti.

Planira se postava javne rasvjete prema potrebama i zahtjevima Mjesnih odbora i financiranje izgradnje javne rasvjete u okviru programa NEWLIGHT.

SREDSTVA: 340.000,00 kn

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) i Odluke Općinskog vijeća

PROJEKT K800004 IZGRADNJA I ASFALTIRANJE CESTA, NOGOSTUPA I PRILAZA GROBLJU

CILJ: Izgradnja nove i poboljšanje stare infrastrukture. Planira se:

- rekonstrukcija ceste Beter-Repišće
- otkup zemljišta za pristupnu cestu za reciklažno dvorište
- izgradnja ceste za gospodarsku zonu Kupinec
- sufinanciranje projekta Master plan razvoj prometne infrastrukture na A1 Zagreb-Karlovac
- asfaltiranje okretišta školskog autobusa u Donjoj Zdenčini
- izrada projektne dokumentacije nogostupa i biciklističkih staza na području Općine Klinča Sela
- asfaltiranje ceste uz kod crkve u Kupincu-II faza
- izgradnja mosta preko potoka Kupinčica u Kupincu

- asfaltiranje ceste o Gornjoj Gonjevi
- asfaltiranje parkirališta na groblju u Klinča Selu
- izrada glavnog i izvedbenog projekta ceste Novo Selo –Poljanica Okička
- rekonstrukcija nerazvrstane ceste Gornja Purgarija
- izrada idejnog i glavnog projekta pristupne ceste do rotora za ulaz u Zeleni grad
- izrada projekta ceste za Dječji vrtić
- asfaltiranje ceste u Ul. Lj. Gaja u Donjoj Zdenčini, ceste prema Razum Mladenu, ceste u Ul. Matulina I Zagrebački odvojak i ceste u Ul. M.
- asfaltiranje ceste prema Cvetojeviću, ceste u Vukovarskoj ulici te Gajevoj ulici u Repišću
- asfaltiranje ceste prema Frkoviću.

SREDSTVA: 4.669.000,00 kn

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) i Odluke općinskog vijeća.

PROGRAM A01 8001 VODOOPSKRBA I ODVODNJA

PROJEKT K800001 IZGRADNJA VODOVODA

PROJEKT K800002 IZGRADNJA KANALIZACIJE

CILJ: Priklijučenje što većeg broja domaćinstava na opskrbu pitkom vodom i na sustav odvodnje otpadnih voda.

Planira se:

- rekonstrukcija cjevovoda u ulici Kralja Tomislava u Donjoj Zdenčini
- izrada idejnog i glavnog projekta vodoopskrbnog cjevovoda za naselje Gonjeva Gornja
- izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda u Repišću kod Pustaja
- izrada elaborata za zone sanitarne zaštite
- projektiranje i izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda za Dječji vrtić i reciklažno dvorište
- glavni odvodni kolektor Općine Klinča Sela III etapa
- troškovi ishođenja lokacijskih dozvola, geodetski troškovi, troškovi rješavanja imovinsko pravnih odnosa i troškovi građevinskih dozvola za sustav odvodnje Općine Klinča Sela

SREDSTVA: 1.206.000,00 kn

PROGRAM A01 9000 IZGRADNJA OSNOVNE ŠKOLE U KLINČA SELIMA

PROJEKT K900002 IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE U KLINČA SELIMA

CILJ: Izgradnjom sportske dvorane uz Osnovnu školu Klinča Sela planira se poboljšati uvjete za odvijanje nastave tjelesnog odgoja u Osnovnoj školi Klinča Sela i osigurati mladima prostor koji je adekvatan za bavljenje sportom.

Općina planira sredstva u iznosu od 2.000.000,00 kn za sufinanciranje izgradnje sportske dvorane.

ZAKONSKA OSNOVA: Odluka Općinskog vijeća.

PROGRAM A01 9300 SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

Planirana sredstva u ovom programu iznose 100.000,00 kn za sanaciju divljih odlagališta.

PROGRAM A01 9401 OČUVANJE PRIRODNE RAZNOLIKOSTI

U okviru aktivnosti Uređenje zaštićenih područja planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kn za malčiranje.

PROGRAM A01 9403 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA

Cilj: Izgradnjom dječjeg vrtića planiraju se osigurati dodatni kapaciteti za smještaj djece predškolske dobi. Također ovaj projekt trebao bi doprinijeti kvaliteti rada dječjih vrtića na području naše Općine. Planirana su sredstva za izgradnju dječjeg vrtića u Klinča Selu u iznosu od 10.000.000,00 kn.

U Klinča Selima, 23.12.2019.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE KLINČA SELA

Mirko Horvatić

CILJ	OZNAKA PROGRAMA/PROJEKTA	NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	NAČIN OSTVARENJA CILJA	SREDSTVA (kn)			POKAZATELJI REZULTATA	POLAZNA VRIJEDNOST			CILJANA VRIJEDNOST			
				Plani 2020.	Projekcije 2021.	Projekcije 2022.		2019.	2020.	2021.	2022.	2020.	2021.	2022.
Bolja učinkovitost lokalne samouprave	K200004	Informatizacija i oprema	Nabava opreme i programa	677.000,00	140.000,00	140.000,00	42	50	20	20	20	20		
				990.000,00	1.500.000,00	600.000,00	1/2	2/2	1/2	0/2				
Smanjenje nezaposlenosti	A200005	Poticanje poduzetništva i obrtništva	Subvencije obrtnicima i poduzetnicima	100.000,00	100.000,00	140.000,00	2/50	2/50	3/50	2/40	2/40			
				3.390.000,00	3.170.000,00	3.170.000,00	20/50/110/40/21	20/50/110/40/21	20/50/110/40/21	20/50/110/40/21	20/50/110/40/21	20/50/110/40/21		
Povlačenje mladih u sport i kulturu	A013000	SOCIJALNA SLOBODA	Poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom, oštećenjem sluha i slabijeg imovinskog stanja, pomoć roditeljima za opremanje novorođene djece, surfinanciranje vrtića i financiranje Male škole, surfinanciranje prijevosa učenika srednjih škola i ostalo	3.390.000,00	3.170.000,00	3.170.000,00	20/50/110/40/300	50	50	50	0/250			
				910.000,00	910.000,00	910.000,00	10/260	10/260	10/260	10/260	10/260	10/260		
Povlačenje mladih u sport i kulturu	A014000	SOCIJALNA SLOBODA	Poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom, oštećenjem sluha i slabijeg imovinskog stanja, pomoć roditeljima za opremanje novorođene djece, surfinanciranje vrtića i financiranje Male škole, surfinanciranje prijevosa učenika srednjih škola i ostalo	420.000,00	355.400,00	385.400,00	6/5	6/5	6/5	6/5	6/5			
				480.000,00	480.000,00	480.000,00	38	25	20	20	20	20		

CILJ	OZNAKA PROGBA MA/PROJEKTA	NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	NAČIN OSTVARENJA CILJA	SPREDASTVA (tuz)			POKAZATELJI/REZULTATI	CILJANA VRIJEDNOST			
				Plan 2020.	Projekcije 2021.	Projekcije 2022.		2019.	2020.	2021.	2022.
Poboljšanje komunalne infrastrukture	A01 7000	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Redovito održavanje nezavršenih cesta, puteva i javnih površina	3.000.000,00	2.555.000,00	2.715.000,00	Količina utrošenog kamenog materijala (m3)/javne površine (tr2)	3000/80000	3000/80000	2500/90000	2500/90000
Izgradnja nove komunalne infrastrukture	A01 8000	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izgradnja cesta i javne površine	4.669.000,00	6340000	1046000	dužina asfaliranih nezavršenih cesta (m)/broj projekata	92750/2	2000m/ 2.100m2/4	2500/0	1750/0
Izgradnja	A01 8001	VODOOPSKRBA I ODVODNJA	Izgradnja infrastrukture za vodoopskrbu i odvodnju	1.090.000,00			dužina izgrađenog vodovoda /kanalizacije(m) /broj projekata	11700/1	600/1950/3	0	0
Poboljšanje uvida rada u osnovnim obrascima	A01 9000	IZGRADNJA OSNOVNE ŠKOLE I SPORTSKE DVORANE	Izgradnja sportske dvorane	2.000.000,00	1.000.000,00		završetak izgradnje sportske dvorane		1		1

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na svojoj sjednici održanoj dana 23.12.2019. godine donijelo je

ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KLINČA SELA
ZA 2020. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Klinča Sela za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i od Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja, a Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

1. Trošenje proračunskih sredstava

Članak 3.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Sredstva za plaće, naknade, troškove i druga materijalna prava zaposlenih isplaćuju se u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s Odlukom o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Klinča Sela.

Materijalna prava koja nisu utvrđena prethodno spomenutom Odlukom isplaćivat će se korisnicima u visini i u opsegu utvrđenim zakonom, u odlukama Vlade Republike Hrvatske i Općinskog načelnika.

Članak 5.

Sredstva osigurana u Proračunu za financiranje potreba komunalnog gospodarstva raspoređit će Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, a u visini ostvarenih prihoda.

Članak 6.

Sredstva koja su proračunom osigurana za potporu udrugama čija je djelatnost od interesa za Općinu, a koje je dužna financirati na temelju Zakona i Programa raspoređivati će se u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 7.

Nabavu roba, usluga, projektnih natječaja i radova provodi Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave, a nabava se provodi prema važećim pravnim propisima, planu nabave i odlukama, te raspoloživim sredstvima Proračuna.

Članak 8.

Naknade, pomoći, subvencije i slično raspoređuju se u okviru sredstava osiguranih Proračunom na temelju uvjeta i mjerila utvrđenih posebnim propisima, programima ili odlukama Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Članak 9.

Uz suglasnost Općinskog vijeća, Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug do visine utvrđene u Zakonu odnosno Odluci Općinskog vijeća, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 10.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 kuna, koja će se koristiti za zakonom utvrđene namjere. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik Općine. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica. Načelnik mjesečno izvještava Općinsko Vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 11.

Iznimno rashodi koji nisu predviđeni godišnjim planom ili koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih podskupina rashoda računskog plana nositelja proračunskih sredstava iskazanih u Posebnom dijelu Proračuna mogu se preraspodijeliti. Načelnik Zaključkom odobrava preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave, s tim da se umanjene pojedine podskupine rashoda računskog plana može izvršiti najviše do 5% sredstava utvrđenih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća koja se umanjuje. O izvršenim preraspodjelama načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

1. Upravljanje imovinom Općine

Članak 12.

Kada Općina besplatno stječe osnovna sredstva, kojih bi korištenje ili vlasništvo prouzročilo nove izdatke veće od vrijednosti osnovnog sredstva, odnosno od prihoda koji se ostvaruju korištenjem, obvezno se prije njihova stjecaja zatraži suglasnost Općinskog vijeća.

V. ZADUŽIVANJE

Članak 13.

Općina se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske. Ukupna godišnja obveza općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Općina planira zaduživanje u 2020. godini u iznosu od 7.000.000,00 kuna. Očekivani iznos ukupnog duga Općine na kraju 2020. godine iznositi će 6.500.000,00 kuna.

VI. ODGOVORNOST ZA PRORAČUN I NADZOR

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel u okviru kojeg se obavljaju poslovi proračuna i financija odgovoran je za primjenu i provedbu propisa koji se odnose na proračun i za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna.

Članak 15.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelimi je Općinski načelnik.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Načelnik ima pravo obustave izvršenja akata o korištenju proračunskih sredstava koji nisu u skladu sa zakonom i proračunom.

Članak 16.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

Članak 17.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine, podmiruju se iz namjenskih sredstava Proračuna slijedeće fiskalne godine.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu i povećava se financijski plan.

Članak 18.

O izvršnju proračuna za prethodnu godinu, Općinski načelnik obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće najkasnije do 01. lipnja tekuće proračunske godine.

Članak 19.

Nadzor nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem i izvršenjem Proračuna, te nad zakonitošću rada obavlja Općinsko vijeće neposredno ili putem svojih radnih tijela.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Općine Klinča Sela", a primjenjuje se na izvršavanje Proračuna za 2019. godinu.

KLASA: 021-05/19-01/22
URBROJ: 238/13-01-19-15
Klinča Sela, 23.12.2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KLINČA SELA
Mirko Horvatić

Na temelju članka 10. Stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), te članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na sjednici održanoj dana 23.12.2019., donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih aktivnosti u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom osiguravaju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih sa liste grupe birača iz Proračuna Općine Klinča Sela za 2020. godinu u iznosu od 30.400,00 kuna.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Klinča Sela imaju političke stranke koje imaju člana u općinskom vijeću i članovi općinskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača.

Članak 3.

Za svakog izabranog vijećnika Općinskog Vijeća Općine Klinča Sela utvrđuje se jednak iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog Vijeća Općine Klinča Sela.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola Općinskog Vijeća Općine Klinča Sela utvrđuje se naknada u visini 10% iznosa predviđenog za svakog izabranog vijećnika Općinskog Vijeća Općine Klinča Sela.

Članak 4.

Za svakog vijećnika u Općinskom Vijeću Općine Klinča Sela u 2020.godini, utvrđuje se jednaki iznos od 2.000,00 kuna godišnje

Za svakog vijećnika podzastupljenog spola Općinskog Vijeća Općine Klinča Sela utvrđuje se naknada u iznosu od 200,00 kuna godišnje.

Članak 5.

Prema kriterijima iz članka 4. Ove Odluke, političkim strankama raspoređuju se sredstva u iznosu od 30.400,00 kuna razmjerno broju njihovih članova/vijećnika i podzastupljenom spolu u Općinskom Vijeću Općine Klinča Sela, u iznosima kako slijedi:

HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ	14.000,00 kn
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE –SDP	10.400,00 kn
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS	2.000,00 kn
HRVATSKA STRANKA PRAVA – HSP	2.000,00 kn
SLOBODNA HRVATSKA – SH	2.000,00 kn
UKUPNO:	30.400,00 kn

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Klinča Sela raspoređena sredstva iz ove Odluke doznačuje na račun političkih stranaka, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/19-01/22
URBROJ: 238/13-01-19-16
Klinča Sela, 23.12.2019.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne Novine» broj : 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 10. stavka 1. alineje 2. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 1/2019) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 22. sjednici održanoj dana 23.12.2019. donosi sljedeću:

O D L U K U
o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
kč.br.827/8 k.o. Klinča Sela Nova

I. Općina Klinča Sela raspisati će Javni natječaj čiji će predmet biti prodaja građevinskog zemljišta u kč.br.827/8 k.o. Klinča Sela Nova ukupne površine 4308 m².

II. Početna kupoprodajna cijena zemljišta određuje se u iznosu 375,00 kn za m².
Kupac snosi porez na promet nekretnina i sve troškove kupoprodaje.

III. Zemljište iz točke I. prodaje se u svrhu razvoja Općine Klinča Sela.

Ponuditelji su obvezni ispuniti sljedeće kriterije:

1. Ponuditelji mogu biti isključivo fizičke osobe i pravne osobe registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti.
2. Rok za ishođenje lokacijske ili građevinske dozvole od strane kupca zemljišta iznosi 12 mjeseci od dana potpisivanja Predugovora o kupoprodaji zemljišta nakon čega se potpisuje Ugovor o kupoprodaji zemljišta
3. Objekt koji investitor planira izgraditi mora biti u skladu s Detaljnim planom uređenja „Središta Klinča Sela“
4. Rok za dovođenje objekta u funkciju iznosi 2 godine od dana potpisivanja Ugovora o kupoprodaji zemljišta;

IV. Kriterij za odabir je najviša ponuđena cijena uz ispunjenje ostalih uvjeta iz Javnog natječaja.

V. Radi ozbiljnosti ponuda svaki ponuditelj je dužan uplatiti na žiro račun Općine jamčevinu u visini 10 % početne ukupne cijene, te dostaviti dokaz o uplati iste.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Klinča Sela broj HR7023400091819000005 s pozivom na broj HR687706– OIB, uz naznaku „Jamstvo za ponudu“.

VI. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela “ .

KLASA: 021-05/19-01/22
URBROJ: 238/13-01-19-17
Klinča Sela, 23.12.2019.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ br. 4/18) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na 22.sjednici održanoj 23.12.2019. godine donijelo je

ODLUKU

O imenovanju povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta kč.br. 827/8 k.o. Klinča Sela Nova

Članak 1.

U Povjerenstvo za za provedbu javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta kč.br. 827/8 k.o. Klinča Sela Nova imenuju se:

1. Ivana Kupina
2. Hrvoje Palčić
3. Stjepan Kuperes

Članak 2.

Povjerenstvo je dužno:

- poslati na objavu tekst Javnog natječaja
- otvoriti i pregledati pristigle prijave
- podnijet Općinskom Vijeću prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/19-01/22
URBROJ: 238/13-01-19-24
Klinča Sela, 23.12.2019.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 17. st.1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18), čl.47. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 49/17), čl. 34. Statuta Općine Klinča Sela ("Službeni glasnik Općine Klinča Sela 4/18), općinsko vijeće Općine Klinča Sela na prijedlog općinskog načelnika uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova-Ravnateljstva civilne zaštite, na 22. sjednici održanoj dana 23.12.2019. donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klinča Sela s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u spašavanju stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara određuju se kako slijedi:

- Vodovod Klinča Sela d.o.o.
- Komunalno Klinča Sela d.o.o.

Pravne osobe za osiguranje smještaja i prehrane:

- Društveni dom Klinča Sela
- Društveni dom Repišće
- Osnovna škola Klinča Sela
- Područna škola Repišće
- Područna škola Kupinec

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka nositelji su posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Pravnim osobama rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela.

Članak 4.

Pravnim osobama dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela.

Članak 5.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 2. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 7.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 8.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Klinča Sela

Članak 9.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke dužne su izraditi svoje operativne planove te organizirati i uskladiti provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Klinča Sela te odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Članak 10.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klinča Sela zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se, u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Klinča Sela definirati potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite te način naknade stvarnih troškova.

Članak 11.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Klinča Sela su one udruge građana koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite.

Udruge građana od interesa za sustva civilne zaštite Općine Klinča su:

- Lovачko društvo Fazan Okić
- Lovачko društvo Zec Kupinec- Zdenčina

Članak 12.

Udruge građana iz članka 11. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke općinskom načelniku dužne dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17.).

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Klinča Sela, Klasa: 021-05/14-01/07, Urbroj: 238/13-01-14-7 („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“ br. 9/14).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

KLASA: 021-05/19-01/22
URBROJ: 238/13-01-19-18

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Mirko Horvatić

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18), članka 13. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) i članka 50. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“, broj 4/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“, broj 06/19), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela donosi

ODLUKU o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i ustroju

Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Klinča Sela

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite općine Klinča Sela, KLASA: 021-05/11-01/03, URBROJ: 238/13-01-11-3, od dana 31. ožujka 2011. godine.

Članak 2.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Klinča Sela i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/19-01/22
URBROJ:238/13-01-19-19
Klinča Sela, 23.12.2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mirko Horvatić

Temeljem članka 90. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (N.N. br.42/18.), i članka 50. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18) donosi slijedeći

PRAVILNIK O TAJNOSTI PODATAKA

I.

Ovim pravilnikom uređuje se dužnost čuvanja osobnih podataka koji su prikupljeni i obrađeni sukladno zakonu.

Osobni podaci su sve informacije koje izravno ili neizravno identificiraju ili mogu identificirati određenu osobu, kao što su, pored imena i prezimena, OIB, adresa, zdravstveni podaci, posebno podaci o nesrećama na radu, iznosu odbitaka od plaće, ovrhama na plaći i sadržaju ovršnih isprava, skrbništvu, dakle svi osobni podaci koji se tiču određene osobe u privatnom i poslovnom životu kako ispitanika/građana, tako i zaposlenika.

Pod određenom osobom za potrebe ovog pravilnika podrazumijeva se osoba koja je izravno zaposlena u Općini kao i zaštićene kategorije radnika i zaposlene maloljetne osobe, kao i ispitanika/građana, te osoba koja s Općinom ima poslovni odnos izvan radnog odnosa.

II.

Svaka osoba koja tijekom svoga rada u Općini ima uvida ili prikuplja i obrađuje ili na drugi način sazna za osobne podatke neke osobe, dužna ih je čuvati na način da ih ne smije na bilo koji način prenijeti trećima.

Navedene osobe će potpisati Izjavu o povjerljivosti osobnih podataka.

Povreda prethodne odredbe predstavlja tešku povredu iz radnog odnosa.

III.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

Klasa: 023-01/19-01/05
Urbroj:238/13-03-19-1
Klinča Sela, 05.12.2019.

Načelnik Općine Klinča Sela
Miljenko Vučković dipl. ing.

Temeljem članka 3. stavka 1. Uredbe¹ (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)¹ i članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (N.N. br.42/18.) i članka 50. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, načelnik Općine Klinča Sela donosi slijedeći

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

UVOD

Članak 1.

Općina Klinča Sela (u daljnjem tekstu, „Općina“) ovim Pravilnikom određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka i zaštite pojedinca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679.

Članak 2.

Općina je u potpunosti predana osiguranju kontinuirane i efektivne uspostave ovog Pravilnika, te isto očekuje od svojih službenika i poslovnih partnera. Svako kršenje Pravilnika može rezultirati disciplinskim mjerama ili poslovnim sankcijama.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom, Općina pruža informacije; o Voditelju obrade, Službeniku za zaštitu podataka, podacima koje Općina prikuplja i obrađuje, u koju svrhu i temeljem kojeg pravnog temelja, primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane - čuvanje osobnih podataka ispitanika, zaštitu podataka kao i prava Ispitanika u odnosu na te osobne podatke

Članak 4.

Sukladno članku 4. točka 7. Opće uredbe o zaštiti podataka, Općina je voditelj obrade osobnih podataka koja obrađuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i /ili pravom EU.

Općina obrađuje osobne podatke građana i zaposlenika kao ispitanika, isključivo na temelju zakonskih ovlasti, a u obavljanju poslova lokalne samouprave, odnosno radi ispunjenja obveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Općine kao jedinice lokalne samouprave.

¹ Naglašavamo da je Uredba (EU) 2016/679 u cijelosti obvezujuća i da se izravno primjenjuje na Republiku Hrvatsku te je po pravnoj snazi jača od nacionalnog zakona kojim se uređuje pitanje zaštite osobnih podataka.

DEFINICIJE

Članak 5.

U skladu sa Općom uredbom, pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **osobni podaci** su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

„**Ispitanik**“ je pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

- **obrada** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

- **ograničavanje obrade** je označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;

- **izrada profila** je svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;

- **pseudonimizacija** je obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom Ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

- **sustav pohrane** je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

- **voditelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice; za potrebe ovog Pravilnika u nastavku „Općina“.

- **izvršitelj obrade** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

- **primatelj** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela

javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

- **treća strana** je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije Ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

- **privola ispitanika** znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja Ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

- **povreda osobnih podataka** je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

- **genetski podaci** su osobni podaci koji se odnose na naslijeđena ili stečena genetska obilježja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca, i koji su dobiveni osobito analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca;

- **biometrijski podaci** su osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci;

- **podaci koji se odnose na zdravlje** su osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;

ZAŠTITA PODATAKA

Članak 6.

U svrhu osiguranja da su svi zahtjevi zaštite osobnih podataka identificirani i obrađeni tijekom dizajna novih sustava, usluga i procesa, svaki mora proći kroz proces odobrenja.

Općina vrši procjenu rizika za sve nove ili izmijenjene sustave, usluge i procese u svojoj nadležnosti u suradnji s IT odjelom Općine ili vanjskim izvršiteljem, te ih analizira.

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

Službenika za zaštitu osobnih podataka (u nastavku: data protection officer – „DPO“) imenuje načelnik općine. DPO mora biti imenovan imenom i prezimenom, ali ne mora biti zaposlenik. Ova se funkcija može eksternalizirati.

Odgovornosti i aktivnosti istoga uključuju, ali nisu ograničene na:

- informiranje, izvještavanje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te službenika koji obavljaju obradu, o njihovim obvezama vezanim uz zaštitu podataka,
- revizija Pravilnika zaštite osobnih informacija,
- upravljanje procjenom rizika osobnih podataka,

- suradnja s ostalim poslovnim jedinicama u rješavanju incidenata vezanih uz osobne podatke,
- praćenje poštivanja politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu, osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade, te povezane revizije,
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja,
- suradnja s nadzornim tijelom,
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo vezano uz pitanja o obradi, što uključuje i prethodno savjetovanje, te savjetovanje o svim drugim pitanjima,
- vođenje računa o riziku povezanom s postupcima obrade uz uzimanje u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Praćenje sukladnosti

Članak 8.

U svrhu potvrde slijeđenja prihvatljive razine sukladnosti od strane Općine, Službenik za zaštitu osobnih podataka će, na godišnjoj razini samostalno ili uz suport vanjskih suradnika izvršiti reviziju sukladnosti slijeđenja i usklađenosti Općine i vezanih trećih strana koje vrše obradu podataka za društvo.

Sukladnost s pravilnikom/politikom će se minimalno mjeriti u pogledu na:

Usklađenost s pravilnikom u skladu s zaštitom osobnih podataka, uključujući:

- dodjelu odgovornosti
- podizanje osviještenosti
- edukaciju

Efektivnost operativnih praksi zaštite podataka, uključujući:

- prava Ispitanika
- prijenos osobnih podataka
- upravljanje incidentima vezanim uz osobne podatke
- upravljanje pritužbama vezanim uz osobne podatke
- razinu razumijevanja internih akata zaštite podataka i vezanih obavijesti
- ažurnost internih akata zaštite podataka
- točnost pohranjenih osobnih podataka
- usklađenost aktivnosti izvršitelja obrade
- adekvatnost procedura vezanih uz djelovanje u slučaju povrede osobnih podataka

Službenik za zaštitu osobnih podataka, u suradnji s voditeljima poslovnih jedinica, izraditi će plan s jasno definiranim rokovima u svrhu ispravljanja svih identificiranih nesukladnosti.

NAČELA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 9.

Općina je prihvatila slijedeća načela vezano uz prikupljanje, korištenje, čuvanje, transfer, otkrivanje i uništavanje osobnih podataka:

Osobni podaci moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na Ispitanika („zakonitost, poštenost i transparentnost”);
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s člankom 89. stavkom 1. GDPR-a, ne smatra se neusklađenom s prvotnim svrhama („ograničavanje svrhe”);
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju („smanjenje količine podataka”);
- točni i prema potrebi ažurni; mora se poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave („točnost”);
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju Ispitanikâ samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1., što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih ovom Uredbom radi zaštite prava i sloboda Ispitanika („ograničenje pohrane”);
- obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera („cjelovitost i povjerljivost”);

PRIKUPLJANJE, OBRADA, POHRANJIVANJE I PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

Članak 10.

Općina prikuplja, obrađuje, koristi i analizira slijedeće osobne podatke:

- a) osobne podatke kao što su ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, kontakt podatke, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i sl.
- b) ostale osobne podatke, stavljene na raspolaganje prilikom zasnivanja poslovno/ugovornog odnosa ili tijekom trajanja istog, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja, podaci iz akata javnih tijela i sl.
- c) osobne podatke iz javno dostupnih izvora (npr. sudski registar, obrtni registar, zemljišne knjige, tisak, Internet, mediji i sl.) a koji zakonom nisu zabranjeni obrađivati,

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način izravno usmenim ili pisanim putem Ispitaniku pruža sve informacije vezane uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Općine, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

EVIDENCIJE OSOBNIH PODATAKA

Vrste podataka koji se prikupljaju i obrađuju

Članak 11.

Općina vodi evidenciju o vrstama osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje, te istu redovito ažurira. Općina prikuplja i obrađuje **sljedeće evidencije osobnih podataka:**

- evidencija osobnih podataka obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa
- evidencija osobnih podataka obveznika naknade za groblje
- evidencija osobnih podataka korisnika studentskih stipendija
- evidencija osobnih podataka kandidata za dodjeljivanje studentskih stipendija
- evidencija osobnih podataka korisnika subvencija za prijevoz učenika, studenata i osoba s invaliditetom
- evidencija osobnih podataka korisnika novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta
- evidencija osobnih podataka korisnika subvencija za sufinanciranje boravka u dječjem vrtiću i sustavu predškolskog odgoja
- evidencija osobnih podataka obveznika naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
- evidencija osobnih podataka prijavitelja i prekršitelja iz djelokruga komunalnih djelatnosti
- evidencija osobnih podataka zaposlenika/slужbenika Općine
- evidencija osobnih podataka članova Općinskog vijeća
- evidencija osobnih podataka članova mjesnih odbora, odbora i povjerenstva Općine
- evidencija osobnih podataka članova biračkih odbora i povjerenstva
- evidencija osobnih podataka osoba na osnovi ugovora o djelu i autorskih honorara
- evidencija osobnih podataka korisnika potpora u poljoprivredi
- evidencija osobnih podataka korisnika učenika besplatnog obroka u osnovnoj školi
- evidencija osobnih podataka korisnika zajamčene minimalne naknade
- evidencija osobnih podataka korisnika jednokratne novčane pomoći
- evidencija osobnih podataka primatelja božićnica i uskrsnica
- evidencija osobnih podataka korisnika isplata naknada za štete za elementarne nepogode
- i druge evidencije ovisno o potrebama Općine

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 12.

Općina vodi evidenciju aktivnosti obrade za osobne podatke ispitanika/građane koje obrađuje:

Evidencija aktivnosti obrade Općine sadrži najmanje slijedeće podatke:

- ime i kontakt podatke Općine, općinskog službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorije ispitanika i kategorija osobnih podataka
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 13.

Obradu osobnih podataka provode službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine, sukladno ovlastima radnih mjesta na koje su raspoređeni.

Pristup osobnim podacima

Članak 14.

Unutar Općine, pristup osobnim podacima imaju službenici koje podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih, zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Općine i trećih osoba.

Izvan Općine osobni podaci korisnika se dostavljaju slijedećim subjektima:

a) Javna tijela i institucije

Ministarstvo financija, Porezna uprava, Državno odvjetništvo RH, sudovi i dr., a radi ispunjenja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku i dr., te drugim pravnim osobama u slučajevima u kojima je to zakonom propisano radi izvršenja druge obveze.

b) Pružatelji usluga

Za izvršavanje određenih usluga Općina je ovlastila druge pružatelje usluga kojima dostavlja osobne podatke Ispitanika u svrhu obavljanja ugovornih usluga. Pružatelji usluga su prije svega poznati s činjenicom, da osobni podaci predstavljaju tajnu, te pristup podacima Podnositelja, Općina omogućuje samo izvršiteljima usluga tj. pružateljima usluga, koji nam jamče zaštitu osobnih podataka. Pod Pružateljima usluga podrazumijevamo Društava koja za Općinu obavljaju npr. IT usluge, telekomunikacijske usluge, marketinške usluge, odvjetničke usluge i dr.

OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Uvjeti obrade

Članak 15.

Općina osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta :

- da je ispitanik/građanin dao privolu za obradu osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha obrade
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik/građanin stranka
- da je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza Općine
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika/građanina ili fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Općine
- da je obrada nužna za potrebe legitimnog interesa Općine ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika/građanina koji zahtijevaju zaštitu osobnih interesa osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete

Članak 16.

U postupku obrade osobnih podataka Općina na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku/građaninu pruža sve informacije vezano za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu, legitimnim interesima Općine, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava građana /ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak i brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Svrha obrade osobnih podataka

Članak 17.

Općina koristi osobne podatke za slijedeće svrhe:

a) Izvršavanje ugovora i/ili poduzimanje radnji na zahtjev ispitanika/građanina prije sklapanja ugovora kao i radi izvršavanja zakonskih obveza Općine.

Osobni podaci obrađuju se u svrhu prodaje/pružanja usluga i obračuna robe/usluga sukladno važećim pozitivno pravnim propisima RH (npr. Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o računovodstvu, Ovršni zakon, Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, Zakonu o grobljima, Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti potrošača i sl.), važećim pravilnicima i internim aktima Općine (npr. Pravilnik o zaštiti na radu, Etičkom kodeksu, ISO sustavu i sl.) u svrhu sklapanja i izvršavanja ugovora u kojem je Podnositelj stranka te radi ispunjenja legitimnih interesa Općine i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.

***Općina osobne podatke koje obrađuje i čuva u svrhu ispunjenja ugovornog odnosa, Općina čuva u vremenskom razdoblju koje je potrebno za ispunjenje ugovora i još pet godina nakon prestanka trajanja ugovora, osim u slučajevima spora u vezi ugovora, kada se ti osobni podaci čuvaju 10 godina od pravomoćne sudske presude ili nagodbe.

*** Osobni podaci koje Općina obrađuje na temelju privole ili legitimnog interesa

b) Naplata potraživanja

U slučaju da ispitanik/građanin ne ispuni ugovornu obvezu, Općina može proslijediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama pravnih osoba za naplatu potraživanja (npr. odvjetnički uredi, agencije za naplatu potraživanja i sl.) Prije poduzimanja radnji, može se zatražiti očitovanje građana/Ispitanika putem kontakt podataka na način iz stavka d).

c) Drugih legitimnih interesa Općine

Osobni podaci obrađuju se u svrhu sudskih sporova, osiguravanja IT sigurnosti u kojem slučaju se podaci mogu proslijediti vanjskim informatičkim kućama, video nadzora radi zaštite poslovnih prostora Općine (npr. provjera prava pristupa), provođenja mjere za unaprjeđenje i razvoj usluga Općine.

d) Ostvarivanja kontakta i komunikacije s građanima

Za vrijeme trajanja poslovno/ugovornog odnosa, kao i po prestanku poslovno/ugovornog odnosa ispitanik/građanin može kontaktirati Općinu na slijedeći način:

- osobno,
- pisano (poštom, faxom)
- elektroničkim putem (e-mail, ICT kanal komunikacije i sl.)
- usmeno (telefonom)

POHRANJIVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

Osobni podaci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja, sudski spor ili ako je uložen prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupka po prigovoru u skladu sa važećim propisima.

PRAVA ISPITANIKA

Članak 19.

Općina će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika/građanina ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćenika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada su osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se odnose na ispitanika pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produžiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Općina obavješćuje ispitanika o svakom takvom produženu u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno sa razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Općina informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka, Općina će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 20.

Općina informacije pružene u skladu s čl. 18. pruža bez naknade.

Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Općina će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 21.

Ispitanik koji smatra da je Općina povrijedila neko njegovo zajamčeno pravo Općom uredbom, ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

Zahtjevi od strane pravosudnih tijela

Članak 22.

U određenim okolnostima, dopušteno je da se osobni podaci dijele bez znanja ili suglasnosti Ispitanika. I to kada je otkrivanje osobnih podataka potrebno u bilo kojoj od sljedećih svrha:

- sprječavanje ili otkrivanje zločina
- uhićenje ili progon prekršitelja
- procjena ili naplata poreza ili pristojbi
- po nalogu suda ili bilo kojeg zakona
- edukacija i osvješćivanje

PRIVOLA ISPITANIKA

Članak 23.

Općina mora dobiti privolu Ispitanika za obradu osobnih podataka (osim u slučajevima kad je obrada zakonski utemeljena).

Privola mora biti precizna, dobro informirajuća i nedvosmislena, te mora biti jasno za što će se Ispitanikovi podaci koristiti. Ispitanik mora biti obaviješten o tome i biti slobodan donijeti odluku hoće li dati privolu, također Ispitanik mora biti obaviješten o tome da u svakom trenu može povući privolu, osim ako obrada podataka nema drugačiju zakonsku podlogu.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 2. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 24.

Privola se traži u situacijama:

- kada se traži unos (novih) osobnih podataka
- kod promjene ili davanja nove svrhe obrade već prikupljenih podataka

Traženje privola se primjenjuje na:

- službenike
- poslovne partnere / pružatelje usluga
- klijente (korisnike) / građane / treće pravne osobe

Članak 25.

Voditelj obrade mora moći dokazati da je Ispitanik dao privolu za obradu njegovih podataka, da je zahtjev za privolu bio razumljiv i pisan jednostavnim jezikom, da Ispitanik privolu može povući jednako jednostavno kao što ju je i dao.

Članak 26.

Privola se treba dati jasnom potvrdnom radnjom poput pisane izjave (uključujući i elektroničku) ili usmene izjave. Kada obrada ima višestruke svrhe, privolu bi trebalo dati za sve njih. Ako Ispitanik nema slobodan izbor ili ako nije u mogućnosti odbiti ili povući privolu bez posljedica, onda se ne može smatrati da je privola dana dobrovoljno.

Članak 27.

Ukoliko postojeći osobni podaci i njihova obrada nisu usklađeni s zahtjevima regulative GDPR i zahtijevaju privolu, istu je potrebno zatražiti od Ispitanika.

Općina kroz privolu obavještava korisnika o tome:

- koje podatke prikuplja?
- u koju svrhu prikuplja podatke?
- kako ih obrađuje?
- kome ih šalje?
- koja su prava Ispitanika?
- u kojem slučaju može zatražiti pravo na zaborav?
- tko je Službenik za zaštitu osobnih podataka i njegove kontakt informacije?

Članak 28.

Općina vodi evidenciju privola korisnika na slijedeći način:

- Evidencija će biti papirnata i skenirana u elektroničko obliku. Ista se čuva u zaključanoj arhivi.

POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 29.

Općina obrađuje slijedeće posebne kategorije osobnih podataka:

- podaci o bolovanju i zdravstvenom stanju službenika
- podaci o djeci ispitanika/građana i zaposlenih službenika
- i ostale podatke po potrebi Društva

Članak 30.

U slijedećim slučajevima se ne traži izričita privola:

- obrada se odnosi na osobne podatke koje je već javno objavio Ispitanik
- obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili Ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice koje propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese Ispitanika;
- obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa Ispitanika ili drugog pojedinca ako Ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;
- obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili kad god sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;

Članak 31.

Općina će u slučaju obrade Posebnih kategorije osobnih podataka uspostaviti posebne mjere zaštite sukladno dobrim praksama i očekivanjima Ispitanika.

ZAŠTITA PODATAKA

Članak 32.

Općina će usvojiti fizičke, tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurala sigurnost osobnih podataka. To uključuje prevenciju gubitka ili oštećenja, neovlaštene izmjene, pristupa ili obrade i drugih rizika kojima može biti izložena ljudskim djelovanjem, fizičkim ili prirodnim okruženjem.

U nastavku je naveden sažetak sigurnosnih mjera povezanih s osobnim podacima:

- spriječiti neovlaštene osobe da dobiju pristup sustavu obrade podataka u kojima se obrađuju osobni podaci
- spriječiti osobe koje imaju pravo koristiti sustav obrade podataka od pristupa osobnim podacima koji su izvan njihovih potreba i ovlaštenja
- osigurati da se osobni podaci tijekom elektronskog prijenosa ili tijekom transporta ne mogu čitati, kopirati, mijenjati ili ukloniti bez odobrenja

- osigurati dostupnost zapisa sustava u svrhu utvrđivanja od koga su uneseni, mijenjani ili uklonjeni Osobni podaci iz sustava obrade podataka
- osigurati da u slučaju kada obradu obavlja izvršitelj obrade, podaci se mogu obrađivati samo u skladu s uputama voditelja obrade
- osigurati da su osobni podaci zaštićeni od neželjenog uništavanja ili gubitka
- osigurati da osobni podaci prikupljeni za različite svrhe mogu biti obrađeni odvojeno
- osigurati da se osobni podaci ne drže duže nego što je potrebno

Mjere zaštite osobnih podataka

Članak 33.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, zaključanim ormarima, a podaci u računalu čuvaju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu osobnih podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 34.

Društvo će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom Ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 35.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene primjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe. Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su potpisati Izjavu o povjerljivosti koja je usklađena sa Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

Članak 36.

Svi zaposlenici Općine koji imaju pristup osobnim podacima imati će svoje odgovornosti, prema ovom Pravilniku, predstavljene kao dio njihove obuke. Osim toga, Općina će pružiti obuku za zaštitu podataka i proceduralne smjernice za službenike.

Obuka i osvješćivanje sastojati će se, barem, od sljedećih elemenata:

- načela zaštite podataka navedena u ovom dokumentu
- svaka obveza zaposlenika da koristi i dopusti korištenje osobnih podataka samo ovlaštenim osobama i za ovlaštene svrhe
- potreba i pravilna upotreba oblika i postupaka usvojenih za provedbu Pravilnika
- točna upotreba zaporki, oznaka sigurnosti i drugih pristupnih mehanizama
- važnost ograničavanja pristupa osobnim podacima, poput korištenja čuvara zaslona zaštićenih lozinkom i prijave kad sustavima ne pristupa ovlaštena osoba
- sigurno pohranjivanje datoteka, ispisa i elektroničkih medija za pohranu
- potreba za dobivanjem odgovarajućeg odobrenja i korištenje odgovarajućih zaštitnih mjera za sve prijenose osobnih podataka izvan mreže i prostorija Općine
- pravilno uništavanje papira korištenjem rezača papira
- svaki poseban rizik povezan s određenim aktivnostima ili dužnostima odjela

POHRANJIVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 37.

- Osobni podaci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja, sudski spor ili ako je uložena prigovor na proizvod ili uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupka po prigovoru u skladu sa važećim propisima.

PRIJENOS PODATAKA

Članak 38.

Općina može prenijeti osobne podatke primateljima interne ili treće strane koji se nalaze u drugoj zemlji ukoliko je ta država ima odgovarajuću razinu pravne zaštite za prava i slobode Ispitanika. Tamo gdje se trebaju izvršiti transferi zemljama koje nemaju odgovarajuću razinu pravne zaštite (tj. Trećih zemalja), one se moraju izvršiti u skladu s odobrenim metodama prijenosa.

Općina može prenositi samo osobne podatke u kojima se primjenjuje jedan od dolje navedenih scenarija prijenosa:

- ispitanik je dao suglasnost za predloženi prijenos
- prijenos je neophodan za izvedbu ugovornih obveza
- prijenos je neophodan za provedbu predugovornih mjera koje se poduzimaju kao odgovor na zahtjev Ispitanika
- prijenos je neophodan za zaključivanje ili izvršenje ugovora sklopljenog s trećom stranom u interesu Ispitanika
- prijenos je zakonski obavezan na temelju važnih javnih interesa
- prijenos je neophodan za osnivanje, vršenje ili obranu pravnih zahtjeva
- prijenos je neophodan kako bi se zaštitili vitalni interesi Ispitanika
- prijenosi između poslovnica

Članak 39.

Prilikom prijenosa osobnih podataka drugoj Općini ili društvu koja se nalazi u trećoj zemlji, moramo:

- dostaviti samo minimalnu količinu osobnih podataka potrebnih za određenu svrhu prijenosa (na primjer, ispuniti transakciju ili izvršiti određenu uslugu)
- osigurati odgovarajuće sigurnosne mjere za zaštitu osobnih podataka tijekom prijenosa (uključujući zaštitu lozinkom i šifriranje, ako je potrebno)

Prijenos na treće strane

Članak 40.

Općina će prenijeti Osobne podatke na treće strane samo ako je zajamčeno da će informacije biti pravovremeno obrađene i prikladno zaštićene od primatelja. Tamo gdje se obavlja obrada treće strane, Općina će najprije utvrditi da li se, prema mjerodavnom

zakonu, treća strana smatra voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade osobnih podataka koji se prenose.

Ako se Treća strana smatra voditeljem obrade, Općina će u suradnji s trećom stranom sklopiti odgovarajući ugovor kako bi se pojasnile odgovornosti svake strane u odnosu na prenesene Osobne podatke.

Ako se Treća strana smatra izvršiteljem obrade, Općina će u suradnji s trećom stranom sklopiti odgovarajući ugovor o obradi podataka. Ugovor mora zahtijevati od izvršitelja obrade podataka zaštitu osobnih podataka od daljnjeg objavljivanja i samo obradu osobnih podataka u skladu s uputama Općine. Osim toga, sporazum će zahtijevati od izvršitelja obrade da provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka, kao i postupke za obavještanje o povredama sigurnosti osobnih podataka.

Članak 41.

Kada Općina vrši usluge eksternalizacije trećoj strani (uključujući usluge „cloud computinga“), oni će utvrditi hoće li treća strana obraditi osobne podatke u njihovo ime i hoće li eksternaliziranje značiti prijenos bilo kojeg osobnog podatka u treće zemlje. U oba će slučaja osigurati da, u suradnji, uključe odgovarajuće odredbe u ugovoru o eksternalizaciji za takve transakcije i transfere u područja trećih zemalja.

Općina će redovito provoditi reviziju Obrade osobnih podataka koje obavljaju treće strane, osobito u pogledu tehničkih i organizacijskih mjera koje imaju. Identificirat će se i pratiti od strane zaposlenika odgovornog za treću stranu.

Pravo na prenosivost osobnih podataka

Članak 42.

Ispitanik ima pravo na dobivanje osobnih podataka o njemu, koje je on dostavio Općini, u strukturiranom obliku koji se može računalno čitati i koji ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja Općine, u slučajevima kad:

- obrada se temelji na privoli Ispitanika ili ugovornoj obvezi
- obrada se vrši automatiziranim putem

Općina će prenijeti osobne podatke izravno drugom voditelju obrade, gdje je to tehnički izvedivo.

Utvrđivanje metode prijenosa će se izvršiti načelnik Općine s drugim voditeljem obrade.

RUKOVANJE PRITUŽBAMA

Članak 43.

Ispitanici bi prigovor u vezi s obradom njihovih osobnih podataka trebali pismeno uputiti Općini. Istraga o pritužbi provest će se u mjeri koja je prikladna temeljem opsega konkretnog slučaja. Općina će u razumnom roku obavijestiti Ispitanika o napretku i ishodu prigovora.

Ako se problem ne može riješiti putem konzultacija između Ispitanika i Općine, Ispitanik može, po vlastitom izboru, zatražiti pomoć putem posredovanja, obvezujuće arbitraže, parnice ili putem pritužbe nadležnom tijelu za zaštitu podataka.

Izješćivanje o povredi zaštite osobnih podataka

Članak 44.

Svaki Ispitanik/građanin i službenik koji sumnja da je došlo do kršenja zaštite osobnih podataka zbog krađe ili izloženosti osobnih podataka, mora odmah prijaviti incident s opisom događaja. Obavijest o incidentu može poslati putem službenih kontakata Općine (mail, fax, telefon, kontakt obrazac).

Općina će istražiti sve prijavljene incidente kako bi potvrdio je li došlo do kršenja osobnih podataka. Ako je potvrđena povreda zaštite osobnih podataka, Općina će slijediti odgovarajući autorizirani postupak na temelju kritičnosti i količine uključenih osobnih podataka. Za teške povrede osobnih podataka, Općina će pokrenut i predsjedat će timom za hitne slučajeve koji će koordinirati i upravljati reakcijom na incident.

ZAVRŠNE ODREDBE

Valjanost

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

Općinski načelnik

Miljenko Vučković, dipl. ing.

KLASA: 023-01/19-01/04

URBROJ: 238/13-03-19-1

Klinča Sela; dana 05.12. 2019. god.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E

KLASA: 810-05/19-01/06

URBROJ: 238/13-03-19-1

Klinča Sela, 11.12.2019.

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18) i članka 50. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“, broj 4/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“, broj 06/19), načelnik Općine Klinča Sela donosi,

O D L U K U

o broju i razmještaju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Klinča Sela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se broj i razmještaj povjerenika civilne zaštite za područje Općine Klinča Sela.

Članak 2.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici raspoređuju se sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Za naselje Kupinec rasporedit će se 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za naselje Klinča Sela rasporedit će se 6 povjerenika i 6 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za naselja: Gornja Zdenčina i Donja Zdenčina rasporedit će se 4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za naselja: Goli Vrh, Kozlikovo i Tržić rasporedit će se 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za naselja: Repišće i Beter rasporedit će se 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za naselja: Donja Purgarija, Gornja Purgarija, Novo Selo Okičko, Poljanica Okička i Gonjeva rasporedit će se 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela.

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Klinča Sela“.

OPĆINA KLINČA SELA

Općinski načelnik



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E

KLASA: 810-05/19-01/05

URBROJ: 238/13-03-19-1

Klinča Sela, 11.12.2019.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštiti („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18) i članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16, 47/16), te članka 50. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“, broj 4/18), Općinski načelnik Općine Klinča Sela, donosi

POSLOVNIK
O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE KLINČA SELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16, 47/16) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s MUP – Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Zagreb, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i trgovačkim društvima te pravnim osobama koje se

civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga te ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Klinča Sela, Stožer surađuje i koordinira sa Stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Zagrebačke županije.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

Članak 5.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera. Prvu konstituirajuću sjednicu Stožera saziva načelnik Općine Klinča Sela.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi valjane odluke i kada nije prisutna većina članova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika.

Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno utvrđenoj dinamici u Programu rada Stožera.

Članak 7.

Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klinča Sela, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanima na razini Općine i drugim tijelima kojima je civilna zaštita redovna djelatnost.

Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, brine o stručnoj obradi materijala za sjednice i izradi odluka i zaključaka, te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 8.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva sa dnevnim redom i materijalima koji se dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima, sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, elektronskom poštom.

Pozivanje Stožera izvršiti će se na način predviđen Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela, na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16).

Članak 9.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednica.

III. ODLUČIVANJE

Članak 10.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasanje većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 11.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke te druge akte iz svoje nadležnosti.

Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke u pisanom obliku. O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti, Stožer odlučuje donošenjem zaključaka.

Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 12.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju sustavom civilne zaštite, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 13.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik.

Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito unose donijete odluke, tj. zaključci po pojedinim pitanjima.

Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

Članak 14.

Ovisno o potrebi i situaciji, Stožer obavješćuje javnost preko načelnika Stožera.

Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, a koji nisu članovi Stožera.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

Članak 17.

Radi učinkovitijeg ostvarivanja svoje uloge, Stožer donosi svoj godišnji Program rada.

Godišnjim programom rada određuju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadaci Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 18.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Klinča Sela.

Članak 19.

Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugoj osnovi.

Dnevnice iz stavka 1. Ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Općine.

V. DODJELIVANJE PRIZNANJA

Članak 20.

Stožer civilne zaštite Općine Klinča Sela može Općinskom vijeću Općine Klinča Sela predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Općine Klinča Sela.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

OPĆINA KLINČA SELA
Općinski načelnik

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji , uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), načelnik Općine Klinča Sela dana 27.11. 2019. godine donosi

SHEMU MOBILIZACIJE
Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže načelnik Općine Klinča Sela, odnosno načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela.

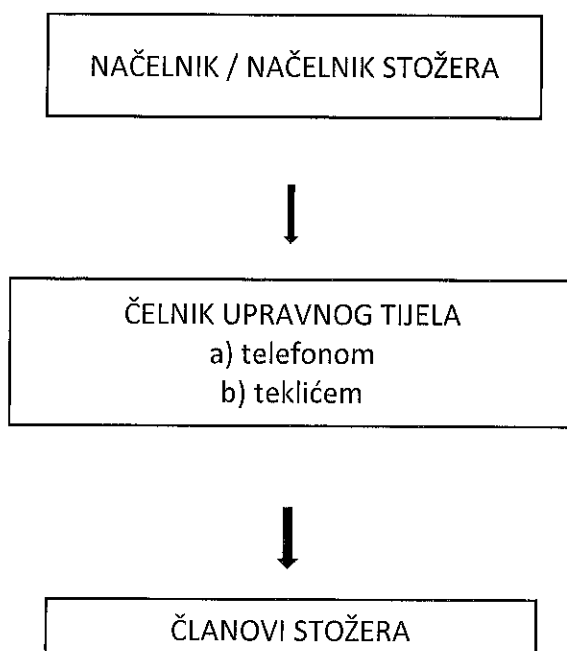
Članak 2.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto. Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Klinča Sela).

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Klinča Sela nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

SHEMA



Članak 4.

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Klinča Sela.

Članak 5.

Donošenjem Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela prestaje važiti Izmjena Plana pozivanja Stožera zaštite i spašavanja (KLASA: 810-05/15-01/01, URBROJ: 238/13-03-15-01, donesenog 04.02.2015. godine).

Članak 6.

Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 810-05/19-01/04

URBROJ:238/13-03-19-1

Klinča Sela, 27.11.2019. godine

OPĆINA KLINČA SELA

Općinski načelnik



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E

KLASA: 810-05/19-01/03
URBROJ: 238/13-03-19-1
Klinča Sela, 26.11.2019.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16), i članka 50. Statuta Općine Klinča Sela ("Službeni Glasnik Općine Klinča Sela" broj 4/18) Općinski načelnik Općine Klinča Sela dana 26.11.2019. godine donosi

Odluku o izmjeni odluke
o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova
Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela

Članak 1.

Članak 1. Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela ("Službeni glasnik Općine Klinča Sela broj" 1/2017) mijenja se na način da sada glasi:

"Ovom odlukom osniva se stožer civilne zaštite Općine Klinča Sela sa imenovanim članovima stožera, od kojih se dio imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite:

- Predstavnik vatrogastva
- Predstavnik MUP - ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Zagreb
- Predstavnik policijske uprave Zagrebačke, policijske postaje Jastrebarsko
- Predstavnik veterinarske službe, veterinarska stanica Jastrebarsko
- Predstavnik Zavoda za hitnu medicinu
- Predstavnik Komunalnog Klinča Sela d.o.o.
- Predstavnik Hrvatskog crvenog križa, Gradsko društvo crvenog križa Jastrebarsko
- Predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, stanica Samobor "

Članak 2.

Mijenja se članak 3. Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela ("Službeni glasnik Općine Klinča Sela broj" 1/2017) na način da sada glasi:

"U stožer civilne zaštite Općine Klinča Sela imenuje se:

RB	Ime i prezime	Ustanova zaposlenja/ adresa	Funkcija	Dužnost u stožeru	Telefon/fax posao	Mobitel	Adresa stanovanja	Telefon kućni
1.	Petar Palijaš	Ericsson Nikola Tesla d.d., Krapinska 45, Zagreb	Zamjenik načelnika Općine Klinča Sela	Načelnik Stožera	01/6289899	098/9033485	Samoborska ulica 27, Klinča Sela	01/6289339
2.	Miljenko Vučković	Općina Klinča Sela, Karlovačka 28 E, Klinča sela	Načelnik Općine Klinča Sela	Zamjenik načelnika Stožera	01/6289899	098/415884	Kozlikovo 10	01/3496464
3.	Predstavnik MUP-ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Zagreb	PUCZ,Zagreb, Ksaverska cesta 109, Zagreb	Predstavnik MUP-ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Zagreb	Član				
4.	Ivica Hasanović	PP Jastrebarsko, I.B. Mažuranić br. 1, Jastrebarsko	v.d. pomoćnik načelnika PP	Član	01/6281033	091/5411281	Petkov Breg,7, Samobor	01/6289961
5.	Željka Vendler Čepelak	Ambulanta Zdenčina, Matije Gupca BB, Donja Zdenčina	Dr. spec. obit. medicine	Član	01/6289012	099/7514118	Trg kralja Tomislava 9, Zagreb	01/4839733
6.	Dragutin Štetner	Veterinarska stanica Jastrebarsko, Trešnjevka 61, Jastrebarsko	Dr. vet.med.	Član	01/6281085	091/6101951	Zdihovačka 109, Jastrebarsko	01/6289623
7.	Antonio Grubiša	Grubiša prijevoz i usluge, Kolodvorska ulica 38, Klinča Sela	Zapovjednik VZO Klinča Sela	Član		091/5566611	Kolodvorska 38, Klinča Sela	01/6289248
8.	Marko Bilobrk	Komunalno Klinča Sela, Matije Gupca 1, Donja Zdenčina	Dirktor Komunalnog Klinča Sela	Član	01/6289480	099/7897698	Tina Ujevića 2, Klinča Sela	01/6271125
9.	Dunja Vlašić	Gradsko društvo crvenog križa Jastrebarsko, V. Mačeka 2, Jastrebarsko	Ravnateljica Gradskog društva crvenog križa Jastrebarsko	Član	01/6283363	098631021	Zrinski Frankopanska 2/3, Jastrebarsko	
10	Sara Vulje	Klinika za infektivne bolesti "Dr Fran Mihaljević", Mirogojska cesta 8, Zagreb	Medicinska sestra opće njege	Član	01/2826253 01/2826136	098/9387691	Trg Ljube Babića 28 Jastrebarsko	01/6284826

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Općine Klinča Sela"

Općinski načelnik:

Miljenko Vučković, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA KLINČA SELA
Klinča Sela, Karlovačka 28E

KLASA: 810-05/19-01/02
URBROJ: 238/13-03-19-1
Klinča Sela, 25.11.2019.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18) i članka 50. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“, broj 4/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela („Službeni glasnik Općine Klinča Sela“, broj 06/19), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela donosi,

ODLUKU

o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Klinča Sela

Članak 1.

Ovom odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Općine Klinča Sela.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatore na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatore na lokaciji Općine Klinča Sela imenuju se:

1. Potres: Tihomir Gvozdanović
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela: Zlatko Širanović
3. Epidemije i pandemije: Željka Vendler Čepelak
4. Ekstremne temperature: Ivan Kos
5. Klizišta: Marko Bilobrk
6. Industrijske nesreće: Marko Bilobrk

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji, Stožer civilne zaštite Općine Klinča Sela nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dan objave u „Službenom glasniku Općine Klinča Sela“.

OPĆINA KLINČA SELA
Načelnik Stožera civilne zaštite