



SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE KLINČA SELA

Službeno Glasilo

Broj 2

godina 2022

Klinča Sela 02.03.2022.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu.....	1
2. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u dječjim vrtićima	3
3. Zaključak o prijedlogu za razrješenje i imenovanje mrtvozornika na području Općine Klinča Sela	3
4. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela za 2019. godinu	4
5. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela za 2020. godinu	8
6. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela za 2021. godinu	12
7. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra s kč.br. 638/8 k.o. Zdenčina	16
8. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra s kč.br.2150 i kč.br. 3624/2 obje k.o. Klinča Sela Nova	17
9. Odluka o izmjeni Odluke o upravljanju mjesnim grobljima Općine Klinča Sela	17
10. Odluka o davanju suglasnosti SPAR-u d.o.o.	18
11. Odluka o davanju suglasnosti Komunalnom Klinča Sela d.o.o. za zaduživanje putem financijskog leasinga	19

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan prijma u službu Jedinствeno upravnog odjela Općine Klinča Sela za 2022. godinu	19
2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Klinča Sela	21

Službeni glasnik općine Klinča Sela službeno je glasilo Općine Klinča Sela.

Uredništvo: Općina Klinča Sela, Karlovačka 28E

Glavna urednica:Ivana Kupina, diplomirana pravnica, viši stručni suradnik za pravna pitanja, tel.: 01/6288-028, faks.: 01/6289-899

www.klinca-sela.hr

List izlazi prema potrebi

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na sjednici održanoj dana 01.03.2022. godine, donosi

Odluku o izmjeni Odluke o komunalnom

doprinosu Općine Klinča Sela

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela „ broj 1/2019.) mijenjaju se članci 4. i 5.sada glase:

Članak 4.

U Općini Klinča Sela utvrđuju se područja zone za plaćanje komunalnog doprinosa, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kako slijedi:

I. GOSPODARSKE ZONE

II. ZONA: - naselje Klinča Sela i Donja Zdenčina (između željezničke pruge i auto-puta)

III. ZONA: - sva ostala naselja.

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u zoni iskazana u kunama po m³ građevine (kn/m³) iznosi:

I. GOSPODARSKE ZONE

a) Poslovni prostor 25kn/m³.

II. ZONA: - naselja Klinča Sela i Donja Zdenčina (između željezničke pruge i auto-puta)

a) stambeni prostori 20 kn/m³.

b) poslovni prostori 20 kn/m³.

c) pomoćne dvorišne zgrade (garaže, ložione) 5 kn/m³

d) gospodarski objekti za poljoprivredne potrebi
(štale, svinjci, kokošinjci, spremišta biljne hrane za životinje, spremišta za poljoprivredne strojeve) 0,50 kn/m³

III. ZONA – sva ostala naselja

a) stambeni prostori 16 kn/m³

b) poslovni prostor 16 kn/m³

c) pomoćne dvorišne zgrade (garaže, ložione) 4,00 kn/m³

d) gospodarski objekti za poljoprivredne potrebe
(štale, svinjci, kokošinjci, spremišta biljne hrane za životinje, spremišta za poljoprivredne strojeve) 0,50 kn/m³

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Općine Klinča Sela".

KLASA: 024-05/22-01/01

URBROJ: 238-13-01-22-3

Klinča Sela, 01.03.2022.

Predsjednica
Gordana Juranko

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela ("Službeni Glasnik Općine Klinča Sela" broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na svojoj 7. sjednici održanoj dana 01.03.2022. godine donijelo je

Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u dječjim vrtićima

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju ekonomske cijene smještaja djece u dječjim vrtićima („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela broj 6/2017) mijenja se članak 3. i sada glasi:

Članak 3.

*Općina Klinča Sela sufinancirat će troškove boravka djece u dječjem vrtiću u iznosu od:
-1.350,00 kuna mjesečno za prvo dijete koje boravi u vrtiću
-1.650,00 kuna mjesečno za drugo dijete koje boravi u vrtiću*

Za treće dijete koje boravi u vrtiću Općina Klinča Sela u potpunosti će financirati boravak djeteta u dječjem vrtiću.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Općine Klinča Sela", a primjenjuje se na sufinanciranju počevši od mjeseca ožujka 2022. godine.

KLASA: 024-05/22-01/01

URBROJ: 238-13-01-22-4

Klinča Sela, 01.03.2022.

Predsjednica Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Gordana Juranko

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela ("Službeni Glasnik Općine Klinča Sela" broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21)), a u vezi s člankom 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19 i 147/20), Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela, na svojoj 7. sjednici održanoj 01.03.2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
O prijedlogu za razrješenje i imenovanje mrtvozornika
na području Općine Klinča Sela

I.

Temeljem Zahtjeva za razrješenjem od 04.01.2022. godine, predlaže se Županijskoj skupštini Zagrebačke županije razrješenje dužnosti mrtvozornice na području Općine Klinča Sela:

- dr.med. Željka Vendler-Čepelak

II.

Predlaže se Županijskoj skupštini Zagrebačke županije da za mrtvozornika za područje Općine Klinča Sela imenuje:

- dr.med. Adrianu Krcivoj

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Dana 04.01.2022. godine, Zagrebačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje uputilo je Općini Klinča Sela Prijedlog za razrješenje i imenovanje mrtvozornika na području Općine Klinča Sela. U prilogu je dostavljena Izjava dr.med. Željke Vendler Čepelak za razrješenjem, te Izjava dr.med. Adriane Krcivoj kojom iskazuje namjeru obavljanja poslova mrtvozorenja na području Općine Klinča Sela.

KLASA: 024-05/22-01/01
URBROJ: 238/13-01-22-5
Klinča Sela,01.03.2022.

Predsjednica Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Gordana Juranko

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ br. 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na sjednici održanoj dana 01.03.2022. god. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Klinča Sela za 2019. godinu

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela za 2019. Godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom Glasniku Općine Klinča Sela”.

KLASA: 024-05/22-01/01
URBROJ: 238-13-01-22-6
Klinča Sela, 01.03.2022.

Predsjednica
Gordana Juranko

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18, 31/20, 20/21), članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 7. sjednici održanoj dana 01.03.2019.. godine donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KLINČA SELA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Sukladno članku 5. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18) sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Klinča Sela

- najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava civilne zaštite, a posebno svih operativnih snaga sustava civilne zaštite, te donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području,
- u proračunu osigurava sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća, plan djelovanja civilne zaštite
- donosi opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju civilne zaštite
- obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene Zakonom

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Klinča Sela je izradila i donijela slijedeće akte iz područja civilne zaštite;

1. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje za područje Općine Klinča Sela za 2019, 2020, 2021 i 2022 godinu (KLASA:021-05/19-01/21, URBROJ: 238/13-01-19-8).
2. Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela, (KLASA: 021-05/19-01/20, URBROJ. 238/13-01-20-4) od 07.08.2019.
3. Plan zaštite i spašavanja za područje općine Klinča Sela KLASA: 021-05/15-01/03, URBROJ:238/13-01-15-6 na osnovu prethodno dobivenog pozitivnog mišljenja Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb, (KLASA:810-03/13-04/06,URBROJ:543-21-01-15-11, novi Plan djelovanja civilne zaštite je u postupku donošenja)
4. Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela je dana 23.12.2019. godine donijelo Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i ustroju Postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Klinča Sela (KLASA;021-05/19-01/22,URBROJ 238/13-01-19-19).
5. Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i u pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Klinča Sela (KLASA;021-05/14-01/07, URBROJ;238/13-01-14-7) od 17.12.2014. na koju je dana suglasnost DUZS KLASA;810-03/13-04/06 ,URBROJ;543-21-01-14-8 od 12.prosinac 2014- (prijedlog nove Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

dostavljen je Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Zagreb radi izdavanja suglasnosti)

6. Odluku o Agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Klinča Sela, (KLASA:021-05/17-01/12, URBROJ;238/13-01-18-6).

7. Odluku o donošenju Plana civilne zaštite kao dio Plana zaštite i spašavanja općine Klinča Sela (KLASA:021-05/12-01/02,URBROJ;238/13-01-12-4).

8. Odluku o osnivanju i ustroju Postrojbi civilne zaštite Općine Klinča Sela, KLASA:021-05/11-01/03, URBROJ:238/13-01-11-3

9. Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela (KLASA; 810-05/17-01/01, URBROJ;238/13-03-17-01) od 24.01.2017. godine, te Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela (KLASA: 810-05/19-01/03, URBROJ:238/13-03-19-1)

10. Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Klinča Sela (KLASA:021-05/14-01/07, URBROJ;238/13-01-14-5 od 12.12.2014)

Općina Klinča Sela je tijekom 2019. godine financirala troškove civilne zaštite kroz vatrogastvo 420.000,00 kn, Crveni križ 68.300,00 kn i civilnu zaštitu 12.500,00 kn

I. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.

Sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/169) kriteriji za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klinča Sela su:

- osnovne karakteristike područja
- identifikacija prijetnji i rizika
- kriteriji za procjenu utjecaja prijetnji na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku
- vjerojatnost
- scenarij za jednostavne rizike
- analiza stanja sustava civilne zaštite
- matrice rizika s uspoređenim rizicima
- vrednovanje rizika

Sukladno Pravilniku Općina Klinča Sela je donijela Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela 07.08.2019. godine

II. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti civilne zaštite stanovništva i otklanjanja nastalih posljedica u slučaju nesreće ili katastrofa nastalih uslijed prirodnih civilizacijskih ugroza na području nadležnosti angažiraju se redovne snage te pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom i predstavljaju operativne snage civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer Civilne zaštite Općine Klinča Sela sastoji se od 8 članova koje kao stručno, operativno i koordinativno tijelo obavlja poslove i aktivnosti upravljanja i usklađivanja potrebnih aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Klinča Sela u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

VATROGASTVO

Za izvršenje zadaće u civilnoj zaštiti angažira se kao dio operativnih snaga VZO Klinča Sela koja se sastoji od DVD-a Klinča Sela, DVD-a Donja Zdenčina, DVD-a Okić – Beter, DVD-a Goli Vrh, DVD- a Gornja Zdenčina i DVD Kupinec. Društva broje više desetaka članova u više vatrogasnih kategorija. Uvijek imaju operativno osposobljenih od 10 do 35 članova u svakom društvu, sa solidnom materijalnom osnovom i sredstvima koja se planiraju u Proračunu Općine Klinča Sela. Na području Općine Klinča Sela postoji jedno vatrogasno društvo (DVD Klinča Sela) kao središnje društvo. Vatrogasci u vatrogasnoj postrojbi opremljeni su skupnom zaštitnom opremom sukladno Pravilniku o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 61/94). Članovi DVD-a se sustavno obrazuju, opremaju i uvježbavaju uz provjeru tjelesnih, duševnih i zdravstvenih sposobnosti za obavljanje poslova vatrogasca.

Dana 11. listopada 2016. obavljen je inspekcijski nadzor DUZS SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE o provedbi Zakona o vatrogastvu i pod zakonskih akata koje se odnose na jedinice lokalne samouprave KLASA:823-02/16-01/24, URBROJ:543-01-09-02/20-16-2 .

CIVILNA ZAŠTITA

Za izvršenje zadaća u civilnoj zaštiti angažiraju se kao dio operativnih snaga postrojbe civilne zaštite opće namjene koja ukupno broji 30 članova.

Popuna tima provodi se vojnim obveznicima i drugim građanima s mjestom prebivališta na području Općine Klinča Sela. Postrojba civilne zaštite Općine Klinča Sela služi kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja snagama kojih su nositelji Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite koje se bave civilnom zaštitom u okviru redovnih djelatnosti.

Za potrebe pozivanja Postrojbe civilne zaštite izrađeni su mobilizacijski pozivi organiziranih snaga Civilne zaštite Općine Klinča Sela koji su potpisani od strane ovlaštene osobe.

UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča su udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela su

- LOVAČKO DRUŠTVO ZEC Kupinec -Zdenčina
- LOVAČKO DRUŠTVO FAZAN Okić

Sa navedenim udrugama potrebno je kontaktirati o podacima koji se odnose na značaj za sustav civilne zaštite te osigurati daljnje materijalno-tehničko i kadrovske jačanje udruga na tim aktivnostima kroz osiguranje sredstava u Proračunu općine.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite imaju obavezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja sustava civilne zaštite.

Općina Klinča Sela u postupku je donošenja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18).

Prijedlog odluke dostavljen je Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Zagreb na izdavanje suglasnosti.

Navedenom Odlukom predložene su slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

- Vodovod Klinča Sela d.o.o.
- Komunalno Klinča Sela d.o.o.

te pravne osobe za osiguranje smještaja i prehrane:

- Društveni dom Klinča Sela
- Društveni dom Repišće
- Osnovna škola Klinča Sela
- Područna škola Repišće
- Područna škola Kupinec

III. ZAKLJUČNE OCJENE

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području nadležnosti Općine Klinča Sela može se konstatirati:

- imenovano je zapovjedništvo civilne zaštite općine Klinča Sela
- formirana je postrojba civilne zaštite
- protupožarna zaštita organizirana je kroz VZO Klinča Sela sa zadaćom brige o djelovanju i radu formiranih dobrovoljnih vatrogasnih društva i osiguravanju potrebnih materijalnih (financijskih) uvjeta za njihovo redovno djelovanje izvršavanjem zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva
- udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite u okviru svojih redovnih zadaća predstavljaju potencijal za daljnji razvoj spasilačkih timova slijedom redovnih aktivnosti udruga, uz osiguranje potrebnih materijalnih (financijskih) sredstava,
- pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite predstavljaju respektabilnu snagu za žurno reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe
- za financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu se planiraju financijska sredstva

Slijedom navedenog, može se zaključiti da sustav civilne zaštite na području Općine Klinča Sela omogućava učinkovito izvršavanje zadaća sustava civilne zaštite te da financijska sredstva koja se planiraju u Proračunu Općine Klinča Sela omogućavaju izvršavanje redovnih aktivnosti sada postojećih operativnih snaga sustava Civilne zaštite.

Članak 2.

Ova Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Klinča Sela objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ br. 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na sjednici održanoj dana 01.03.2022. god. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Klinča Sela za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela za 2020. Godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom Glasniku Općine Klinča Sela”.

KLASA: 024-05/22-01/01

URBROJ: 238-13-01-22-7

Klinča Sela, 01.03.2022.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18, 31/20, 20/21), članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 7. sjednici održanoj dana 01.03.2022. godine donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KLINČA SELA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Sukladno članku 5. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18) sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Klinča Sela

- najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava civilne zaštite, a posebno svih operativnih snaga sustava civilne zaštite, te donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području,
- u proračunu osigurava sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća, plan djelovanja civilne zaštite
- donosi opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju civilne zaštite
- obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene Zakonom

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Klinča Sela je izradila i donijela slijedeće akte iz područja civilne zaštite;

1. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje za područje Općine Klinča Sela za 2019, 2020, 2021 i 2022 godinu (KLASA:021-05/19-01/21, URBROJ: 238/13-01-19-8).
2. Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela, (KLASA: 021-05/19-01/20, URBROJ. 238/13-01-20-4) od 07.08.2019.
3. Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Klinča Sela (KLASA: 810-05/20-01/01, URBROJ: 238/13-03-20-1) od 29.01.2020.
4. Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela je dana 23.12.2019. godine donijelo Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i ustroju Postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Klinča Sela (KLASA;021-05/19-01/22,URBROJ 238/13-01-19-19).
5. Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i u pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Klinča Sela (KLASA;021-05/14-01/07, URBROJ;238/13-01-14-7) od 17.12.2014. na koju je dana suglasnost DUZS KLASA;810-03/13-04/06 ,URBROJ;543-21-01-14-8 od 12.prosinac 2014- (prijedlog nove Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite dostavljen je Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne

zaštite Zagreb radi izdavanja suglasnosti)

6. Odluku o Agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Klinča Sela, (KLASA:021-05/17-01/12, URBROJ;238/13-01-18-6).

7. Odluku o donošenju Plana civilne zaštite kao dio Plana zaštite i spašavanja općine Klinča Sela (KLASA:021-05/12-01/02,URBROJ;238/13-01-12-4).

8. Odluku o osnivanju i ustroju Postrojbi civilne zaštite Općine Klinča Sela, KLASA:021-05/11-01/03, URBROJ:238/13-01-11-3

9. Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela (KLASA; 810-05/17-01/01, URBROJ;238/13-03-17-01) od 24.01.2017. godine, te Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela (KLASA: 810-05/19-01/03, URBROJ:238/13-03-19-1)

10. Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Klinča Sela (KLASA:021-05/14-01/07, URBROJ;238/13-01-14-5 od 12.12.2014)

Općina Klinča Sela je tijekom 2019. godine financirala troškove civilne zaštite kroz vatrogastvo 470.928,29 kn, Crveni križ 68.500,00 kn i civilna zaštita 31.746,60 kn.

I. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika. Sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/169) kriteriji za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klinča Sela su:

- osnovne karakteristike područja
- identifikacija prijetnji i rizika
- kriteriji za procjenu utjecaja prijetnji na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku
- vjerojatnost
- scenarij za jednostavne rizike
- analiza stanja sustava civilne zaštite
- matrice rizika s uspoređenim rizicima
- vrednovanje rizika

Sukladno Pravilniku Općina Klinča Sela je donijela Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela 07.08.2019. godine

II. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti civilne zaštite stanovništva i otklanjanja nastalih posljedica u slučaju nesreće ili katastrofa nastalih uslijed prirodnih civilizacijskih ugroza na području nadležnosti angažiraju se redovne snage te pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom i predstavljaju operativne snage civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer Civilne zaštite Općine Klinča Sela sastoji se od 8 članova koje kao stručno, operativno i koordinativno tijelo obavlja poslove i aktivnosti upravljanja i usklađivanja potrebnih aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Klinča Sela u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

VATROGASTVO

Za izvršenje zadaće u civilnoj zaštiti angažira se kao dio operativnih snaga VZO Klinča Sela koja se sastoji od DVD-a Klinča Sela, DVD-a Donja Zdenčina, DVD-a Okić –

Beter, DVD-a Goli Vrh, DVD- a Gornja Zdenčina i DVD Kupinec. Društva broje više desetaka članova u više vatrogasnih kategorija. Uvijek imaju operativno osposobljenih od 10 do 35 članova u svakom društvu, sa solidnom materijalnom osnovom i sredstvima koja se planiraju u Proračunu Općine Klinča Sela. Na području Općine Klinča Sela postoji jedno vatrogasno društvo (DVD Klinča Sela) kao središnje društvo. Vatrogasci u vatrogasnoj postrojbi opremljeni su skupnom zaštitnom opremom sukladno Pravilniku o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 61/94). Članovi DVD-a se sustavno obrazuju, opremaju i uvježbavaju uz provjeru tjelesnih, duševnih i zdravstvenih sposobnosti za obavljanje poslova vatrogasca.

Dana 11. listopada 2016. obavljen je inspekcijski nadzor DUZS SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE o provedbi Zakona o vatrogastvu i pod zakonskih akata koje se odnose na jedinice lokalne samouprave KLASA:823-02/16-01/24, URBROJ:543-01-09-02/20-16-2 .

CIVILNA ZAŠTITA

Za izvršenje zadaća u civilnoj zaštiti angažiraju se kao dio operativnih snaga postrojbe civilne zaštite opće namjene koja ukupno broji 30 članova.

Popuna tima provodi se vojnim obveznicima i drugim građanima s mjestom prebivališta na području Općine Klinča Sela. Postrojba civilne zaštite Općine Klinča Sela služi kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja snagama kojih su nositelji Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite koje se bave civilnom zaštitom u okviru redovnih djelatnosti.

Za potrebe pozivanja Postrojbe civilne zaštite izrađeni su mobilizacijski pozivi organiziranih snaga Civilne zaštite Općine Klinča Sela koji su potpisani od strane ovlaštene osobe.

UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča su udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela su

- LOVAČKO DRUŠTVO ZEC Kupinec -Zdenčina
- LOVAČKO DRUŠTVO FAZAN Okić

Sa navedenim udrugama potrebno je kontaktirati o podacima koji se odnose na značaj za sustav civilne zaštite te osigurati daljnje materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruga na tim aktivnostima kroz osiguranje sredstava u Proračunu općine.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite imaju obavezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja sustava civilne zaštite.

Općina Klinča Sela u postupku je donošenja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18). Prijedlog odluke dostavljen je Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Zagreb na izdavanje suglasnosti.

Navedenom Odlukom predložene su slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

- Vodovod Klinča Sela d.o.o.
- Komunalno Klinča Sela d.o.o.

te pravne osobe za osiguranje smještaja i prehrane:

- Društveni dom Klinča Sela
- Društveni dom Repišće

- Osnovna škola Klinča Sela
- Područna škola Repišće
- Područna škola Kupinec

III. ZAKLJUČNE OCJENE

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području nadležnosti Općine Klinča Sela može se konstatirati:

- imenovano je zapovjedništvo civilne zaštite općine Klinča Sela
- formirana je postrojba civilne zaštite
- protupožarna zaštita organizirana je kroz VZO Klinča Sela sa zadaćom brige o djelovanju i radu formiranih dobrovoljnih vatrogasnih društva i osiguravanju potrebnih materijalnih (financijskih) uvjeta za njihovo redovno djelovanje izvršavanjem zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva
- udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite u okviru svojih redovnih zadaća predstavljaju potencijal za daljnji razvoj spasilačkih timova slijedom redovnih aktivnosti udruga, uz osiguranje potrebnih materijalnih (financijskih) sredstava,
- pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite predstavljaju respektabilnu snagu za žurno reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe
- za financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu se planiraju financijska sredstva

Slijedom navedenog, može se zaključiti da sustav civilne zaštite na području Općine Klinča Sela omogućava učinkovito izvršavanje zadaća sustava civilne zaštite te da financijska sredstva koja se planiraju u Proračunu Općine Klinča Sela omogućavaju izvršavanje redovnih aktivnosti sada postojećih operativnih snaga sustava Civilne zaštite.

Članak 2.

Ova Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Klinča Sela objavit će su „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ br. 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na sjednici održanoj dana 01.03.2022. god. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Klinča Sela za 2021. godinu

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela za 2021. Godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom Glasniku Općine Klinča Sela”.

Predsjednica
Gordana Juranko

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18, 31/20, 20/21), članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 7. sjednici održanoj dana 01.03.2022. godine donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KLINČA SELA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Sukladno članku 5. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18) sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Klinča Sela

- najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava civilne zaštite, a posebno svih operativnih snaga sustava civilne zaštite, te donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području,
- u proračunu osigurava sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća, plan djelovanja civilne zaštite
- donosi opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju civilne zaštite
- obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene Zakonom

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Klinča Sela je izradila i donijela slijedeće akte iz područja civilne zaštite;

1. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje za područje Općine Klinča Sela za 2019, 2020, 2021 i 2022 godinu (KLASA:021-05/19-01/21, URBROJ: 238/13-01-19-8).
2. Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela, (KLASA: 021-05/19-01/20, URBROJ. 238/13-01-20-4) od 07.08.2019.
3. Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Klinča Sela (KLASA: 810-05/20-01/01, URBROJ: 238/13-03-20-1) od 29.01.2020.
4. Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela je dana 23.12.2019. godine donijelo Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju i ustroju Postrojbe civilne zaštite opće namjene općine Klinča Sela (KLASA:021-05/19-01/22,URBROJ 238/13-01-19-19).
5. Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i u pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Klinča Sela (KLASA;021-05/14-01/07, URBROJ;238/13-01-14-7) od 17.12.2014. na koju je dana suglasnost DUZS KLASA;810-03/13-04/06 ,URBROJ;543-21-01-14-8 od 12.prosinac

2014- (prijedlog nove Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite dostavljen je Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Zagreb radi izdavanja suglasnosti)

6. Odluku o Agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Klinča Sela, (KLASA:021-05/17-01/12, URBROJ;238/13-01-18-6).

7. Odluku o donošenju Plana civilne zaštite kao dio Plana zaštite i spašavanja općine Klinča Sela (KLASA:021-05/12-01/02,URBROJ;238/13-01-12-4).

8. Odluku o osnivanju i stroju Postrojbi civilne zaštite Općine Klinča Sela, KLASA:021-05/11-01/03, URBROJ:238/13-01-11-3

9. Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela (KLASA; 810-01/21-10/01, URBROJ;238/13-03-21-01) od 05.11.2021. godine. 10.

Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Klinča Sela(KLASA:021-05/14-01/07, URBROJ;238/13-01-14-5 od 12.12.2014)

Općina Klinča Sela je tijekom 2021. godine financirala troškove civilne zaštite kroz vatrogastvo 759.783,48 kn, Crveni križ 89.277,52 kn i civilna zaštita 29.772,43 kn.

I. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika. Sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/169) kriteriji za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klinča Sela su:

- osnovne karakteristike područja
- identifikacija prijetnji i rizika
- kriteriji za procjenu utjecaja prijetnji na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku
- vjerojatnost
- scenarij za jednostavne rizike
- analiza stanja sustava civilne zaštite
- matrice rizika s uspoređenim rizicima
- vrednovanje rizika

Sukladno Pravilniku Općina Klinča Sela je donijela Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela 07.08.2019. godine

II. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti civilne zaštite stanovništva i otklanjanja nastalih posljedica u slučaju nesreće ili katastrofa nastalih uslijed prirodnih civilizacijskih ugroza na području nadležnosti angažiraju se redovne snage te pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom i predstavljaju operativne snage civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer Civilne zaštite Općine Klinča Sela sastoji se od 8 članova koje kao stručno, operativno i koordinativno tijelo obavlja poslove i aktivnosti upravljanja i usklađivanja potrebnih aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Klinča Sela u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

VATROGASTVO

Za izvršenje zadaće u civilnoj zaštiti angažira se kao dio operativnih snaga VZO Klinča Sela koja se sastoji od DVD-a Klinča Sela, DVD-a Donja Zdenčina, DVD-a Okić –

Beter, DVD-a Goli Vrh, DVD- a Gornja Zdenčina i DVD Kupinec. Društva broje više desetaka članova u više vatrogasnih kategorija. Uvijek imaju operativno osposobljenih od 10 do 35 članova u svakom društvu, sa solidnom materijalnom osnovom i sredstvima koja se planiraju u Proračunu Općine Klinča Sela. Na području Općine Klinča Sela postoji jedno vatrogasno društvo (DVD Klinča Sela) kao središnje društvo. Vatrogasci u vatrogasnoj postrojbi opremljeni su skupnom zaštitnom opremom sukladno Pravilniku o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 61/94). Članovi DVD-a se sustavno obrazuju, opremaju i uvježbavaju uz provjeru tjelesnih, duševnih i zdravstvenih sposobnosti za obavljanje poslova vatrogasca.

Dana 11. listopada 2016. obavljen je inspekcijski nadzor DUZS SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE o provedbi Zakona o vatrogastvu i pod zakonskih akata koje se odnose na jedinice lokalne samouprave KLASA:823-02/16-01/24, URBROJ:543-01-09-02/20-16-2 .

CIVILNA ZAŠTITA

Za izvršenje zadaća u civilnoj zaštiti angažiraju se kao dio operativnih snaga postrojbe civilne zaštite opće namjene koja ukupno broji 30 članova.

Popuna tima provodi se vojnim obveznicima i drugim građanima s mjestom prebivališta na području Općine Klinča Sela. Postrojba civilne zaštite Općine Klinča Sela služi kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja snagama kojih su nositelji Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite koje se bave civilnom zaštitom u okviru redovnih djelatnosti.

Za potrebe pozivanja Postrojbe civilne zaštite izrađeni su mobilizacijski pozivi organiziranih snaga Civilne zaštite Općine Klinča Sela koji su potpisani od strane ovlaštene osobe.

UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča su udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela su

- LOVAČKO DRUŠTVO ZEC Kupinec -Zdenčina
- LOVAČKO DRUŠTVO FAZAN Okić

Sa navedenim udrugama potrebno je kontaktirati o podacima koji se odnose na značaj za sustav civilne zaštite te osigurati daljnje materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruga na tim aktivnostima kroz osiguranje sredstava u Proračunu općine.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite imaju obavezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja sustava civilne zaštite.

Općina Klinča Sela u postupku je donošenja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18). Prijedlog odluke dostavljen je Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Zagreb na izdavanje suglasnosti.

Navedenom Odlukom predložene su slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

- Vodovod Klinča Sela d.o.o.
- Komunalno Klinča Sela d.o.o.

te pravne osobe za osiguranje smještaja i prehrane:

- Društveni dom Klinča Sela
- Društveni dom Repišće

- Osnovna škola Klinča Sela
- Područna škola Repišće
- Područna škola Kupinec

III. ZAKLJUČNE OCJENE

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području nadležnosti Općine Klinča Sela može se konstatirati:

- imenovano je zapovjedništvo civilne zaštite općine Klinča Sela
- formirana je postrojba civilne zaštite
- protupožarna zaštita organizirana je kroz VZO Klinča Sela sa zadaćom brige o djelovanju i radu formiranih dobrovoljnih vatrogasnih društva i osiguravanju potrebnih materijalnih (financijskih) uvjeta za njihovo redovno djelovanje izvršavanjem zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva
- udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite u okviru svojih redovnih zadaća predstavljaju potencijal za daljnji razvoj spasilačkih timova slijedom redovnih aktivnosti udruga, uz osiguranje potrebnih materijalnih (financijskih) sredstava,
- pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite predstavljaju respektabilnu snagu za žurno reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe
- za financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu se planiraju financijska sredstva

Slijedom navedenog, može se zaključiti da sustav civilne zaštite na području Općine Klinča Sela omogućava učinkovito izvršavanje zadaća sustava civilne zaštite te da financijska sredstva koja se planiraju u Proračunu Općine Klinča Sela omogućavaju izvršavanje redovnih aktivnosti sada postojećih operativnih snaga sustava Civilne zaštite.

Članak 2.

Ova Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Klinča Sela objavit će su „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na svojoj 7. sjednici održanoj 01.03.2022.godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra na kč.br. 638/8 k.o. Zdenčina

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra na slijedećoj nekretnini u vlasništvu Općine Klinča Sela:

-kč.br. 638/8, PUT ŠINKOVIĆKA, površine 19 čhv, k.o. Zdenčina

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Novom Zagrebu, Stalna služba u Jastrebarskom, provest će brisanje statusa javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Klinča Sela.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 024-05/22-01/01
URBROJ: 238-13-01-22-9
Klinča Sela, 01.03.2022.

Predsjednica Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Gordana Juranko

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ , broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na svojoj 7. sjednici održanoj 01.03.2022.godine, donosi

**ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra na kč.br. 2150 i kč.br. 3624/2
obje k.o. Klinča Sela Nova**

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra na slijedećoj nekretnini u vlasništvu Općine Klinča Sela:

-kč.br. 2150, k.o. Klinča Sela Nova
-kč.br. 3624/2, k.o. Klinča Sela Nova

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Novom Zagrebu, Stalna služba u Jastrebarskom , provest će brisanje statusa javnog dobra na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Klinča Sela.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 024-05/22-01/01
URBROJ: 238-13-01-22-10
Klinča Sela, 01.03.2022.

Predsjednica Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Gordana Juranko

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na sjednici održanoj dana 01.03.2022.godine, donosi

Odluku o izmjeni Odluke o upravljanju mjesnim grobljima Općine Klinča Sela

Članak 1.

U Odluci o upravljanju mjesnim grobljima Općine Klinča Sela („Glasnik Zagrebačke Županije“ broj ___/08) u članku 2. stavak 5. briše se.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 024-05/22-01/01
URBROJ: 238-13-01-22-11
Klinča Sela, 01.03.2022.

Predsjednica
Gordana Juranko

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21), Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na sjednici održanoj dana 01.03.2022.b godine donijelo je

O D L U K U **o davanju suglasnosti SPAR-u d.o.o.**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost **SPAR-u Hrvatska d.o.o.**, Zagreb Slavenska avenija 50, da sukladno članku 165. Zakona o prostornom uređenju („Narodne Novine“ broj 153/2013, 65/2017, 114/2018, 39/2019, 98/2019) bude investitor pristupne ceste s pratećom infrastrukturom (jednostrana pješačka staza, oborinska odvodnja, javna rasvjeta, DTK) u Gospodarskoj zoni Zdenčina.

Članak 2.

SPAR će snositi troškove izgradnje pristupne ceste, a nakon toga će pristupnu cestu predati Općini Klinča Sela u vlasništvo.

Članak 3.

Općina Klinča Sela će s Investitorom prebiti dio uloženih sredstava u izgradnju pristupne ceste s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa koji će proizaći iz gradnje SPAR distributivno-logističkog centra ukupne bruto površine cca. 75.000,00 m².

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnika Općine Klinča Sela da s tvrtkom SPAR Hrvatska d.o.o. sklopi ugovor kojim će regulirati svoja međusobna prava i obaveze.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 024-05/22-01/01

Predsjednica
Gordana Juranko

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) i članka 127. Zakona o proračunu („Narodne Novine“ broj 144/21) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na svojoj 7. sjednici održanoj 01.03.2022. donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti Komunalnom Klinča Sela d.o.o.
za zaduživanje putem financijskog leasinga

Članak 1.

Daje se suglasnost Komunalnom Klinča Sela d.o.o., Matije Gupca 1, Donja Zdenčina, 10452 Klinča Sela, OIB 60605706014 za zaduživanje putem financijskog leasinga za nabavu traktora s kranjskom kosilicom, malčerom, posipačem, prikolicom i snježnim plugom, procijenjene vrijednosti nabave 1.450.000,00 kuna.

Članak 2.

Komunalno Klinča Sela d.o.o. će za nabavu iz članka 1. ove Odluke provesti postupak javne nabave, te će o navedenome obavijestiti Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela .

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 024-05/22-01/01
URBROJ: 238-13-01-22-13
Klinča Sela, 01.03.2022.

Predsjednica
Gordana Juranko

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) Općinski načelnik, na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Кличња Села, утврђује

PLAN PRIJMA U SLUŽBU
Jedinственог управног одјела Опćине Кличња Села
за 2022. годину

I.

Ovim Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinствени управни одјел Опćине Кличња Села tijekom 2022. године.

II.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу

- popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu

- potreban broj službenika na određeno vrijeme

- potreban broj vježbenika

- potreban broj pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Klinča Sela zaposleno je 6 službenika.

IV.

U Jedinstvenom upravnom odjelu nisu zaposleni pripadnici nacionalnih manjina.

V.

Utvrđuje se potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu:

Radno mjesto	Stručna sprema	Broj radnih mjesta	Stvarno stanje popunjeno sti	Potreban broj službenika i namještenika	Potreban broj vježbenika
Pročelnik	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke	1	1	0	0
Voditelj financijskog odjela	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1	0	0	0
Viši stručni suradnik za pravna pitanja	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1	1	0	0
Stručni suradnik za pravna pitanja	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1	1	0	0
Referent za financijsko-knjigovodstvene poslove	SSS ekonomske struke	1	1	0	0
Referent za komunalne naknade	SSS ekonomske struke	1	0	1	0
Komunalni redar	sss tehničke struke	1	1	0	0
Administrativni tajnik	sss upravne ili ekonomske struke	1	1	0	0

VI.

U 2022. godini planira se prijam u službu službenika na neodređeno vrijeme na radno mjesto referent za komunalne naknade.

VII.

Sukladno odredbama članka 20. i 21. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina Općina Klinča Sela nije u obvezi osigurati zastupljenost pripadnicima nacionalnih manjina u svom predstvičkom tijelu niti je njihova zastupljenost predviđena Statutom Općine Klinča Sela.

VIII.

Plan prijma u službu objavljuje se u «Službenom glasniku Općine Klinča Sela».

KLASA: 100-01/22-01/01
URBROJ: 238/13-02/2-22-1
Klinča Sela, 28.01.2022. godine

Općinski načelnik:
Miljenko Vučković, dipl. ing.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10) i članka 50. Statuta Općine Klinča Sela («Službeni Glasnik Općine Klinča Sela» broj 4/18, 2/20, 3/21 i 7/21) Općinski načelnik Općine Klinča Sela, na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Klinča Sela, dana 02.03.2022. godine donosi

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Klinča Sela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela (u daljnjem tekstu Odjela), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinственog upravnog odjela Općine Klinča Sela (u nastavku teksta Odjela).

Članak 2.

Odjel obavlja poslove određene zakonom, podzakonskim propisima te statutom i drugim općim aktima Općine.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se i na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno službenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

Odjel je jedinstvena cjelina s obzirom na organizacijsku funkcionalnost.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Odjelom upravlja pročelnik.
Pročelnik organizira i usklađuje rad Odjela.
Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

Članak 6.

Struktura Odjela je slijedeća:

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Stručno znanje : - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke ili pravne struke
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjelom
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit

Stupanj složenosti poslova: najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepta te rješavanje strateških zadaća.

Stupanj samostalnosti: uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim za utvrđenu politiku upravnog tijela.

Stupanj odgovornosti: uključuje najveću materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost s najvišim stupnjem utjecaja na donošenje odluka.

Stupanj stručne komunikacije: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog odjela.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom 5%
- organizira, koordinira i kontrolira rad Odjela 7%
- provodi neposredan nadzor nad radom Jedinstvenog upravnog odjela 5%
- rješava najsloženije predmete 10%
- prati financijske propise u području Proračuna 5%
- prikuplja podatke i izrađuje prijedlog Proračuna i Rebalansa s popratnom dokumentacijom 10%
- priprema materijale za sjednice i službene objave vezano za Proračun 3%
- priprema podatke i sastavlja izvješća, analize, preglede iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela 10%
- izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna za potrebe Ministarstva financija, Državne revizije i Općinskog vijeća 7%
- sastavlja izvješća, preglede i specifikacije za periodične obračune i završni račun 15%
- izrađuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti 5%
- izrađuje izvještaje za Hrvatske vode 5%
- priprema podatke za kontrole (revizija, proračunski nadzor, Hrvatske vode, vatrogastvo, civilna zaštita i ostalo) 10%
- obavlja i druge poslove iz djelokruga po nalogu neposredno nadređenog 3%

Redni broj 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I

Potkategorija: Rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 4

Naziv: VODITELJ FINANCIJSKOG ODJELA

Stručno znanje: - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit

Stupanj složenosti poslova: uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice

Stupanj samostalnosti: uključuje samostalnost u radu s češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Stupanj stručne komunikacije: stalna stručna komunikacija koja uključuje kontakte unutar i izvan upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- redovito prati i analizira izvršenje prihoda i rashoda po vrstama i namjeni 12%
- kontrolira i usklađuje evidenciju o naplati općinskih poreza, naknada, zakupninu i ostalih prihoda Općine 5%
- obavlja kontiranje i knjiženje financijsko-materijalne dokumentacije 15%
- izrađuje bruto bilance i zaključuje listove te brine o urednom knjiženju knjigovodstvenih dokumenata 25%
- usklađuje analitiku sa sintetikom i brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata 10%
- prati korištenje dodjeljenih sredstava kulturnim i sportskim udrugama i Vatrogasnoj zajednici Općine Klinča Sela 5%
- izrađuje izvješća o koncesijama 3%
- izrađuje izvješća za potrebe mjesnih odbora 5%
- vodi evidenciju dugotrajne imovine 15%
- obavlja i druge poslove iz djelokruga po nalogu neposredno nadređenog 5%

Redni broj 3.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II

Potkategorija: Viši stručni suradnik za pravna pitanja

Klasifikacijski rang: 6

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNA PITANJA

Stručno znanje: - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci
- poznavanje rada na PC-u

- položen državni ispit

Stupanj složenosti posla : uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;

Stupanj samostalnosti: uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

Stupanj stručnih komunikacija: uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- proučava propise i prati stanje iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela 5%
- izrađuje nacрте ugovora iz područja stvarnog i obveznog prava, komunalnog gospodarstva, javne nabave, zakupa poslovnog prostora, koncesija i ostalo 20%
- priprema prijedloge za izvlaštenje te sudjeluje u postupku izvlaštenja koji se vodi pred nadležnim tijelom 5%
- vodi ovršne postupke 15%
- pribavlja dokumentaciju i provodi aktivnosti u svrhu sređivanja i upisa prava vlasništva i drugih stvarnih prava na nekretninama u vlasništvu Općine 5%
- prati stanje, priprema stručne materijale i ostvaruje suradnju s tijelima državne uprave, regionalne samouprave te tvrtkama i institucijama u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine 7%
- radi sa strankama i utvrđuje prava sukladno odlukama i programima 2%
- odgovara na predstavke i pritužbe građana 3%
- vodi postupak, donosi rješenje i vodi upisnik u postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama 10%
- izrađuje nacрте odluka i priprema dokumentaciju za natječaje iz područja komunalnog gospodarstva i javne nabave 10%
- sudjeluje u donošenju i izradi odluka i izvješća iz područja prostornog planiranja 2%
- prati i proučava propise te priprema prijedloge odluka i drugih općih akata 5%
- uređuje Službeni Glasnik Općine 5%
- oglašava slobodna radna mjesta, prikuplja i obrađuje molbe za zasnivanje radnog odnosa 2%
- obavlja i druge poslove iz djelokruga po nalogu neposredno nadređenog 4%

Redni broj 4.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Stručni suradnik za pravna pitanja

Klasifikacijski rang: 8

Naziv: **STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNA PITANJA**

Stručno znanje: - magistar struke ili stručni specijalist pravne struke

- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit

Stupanj složenosti : uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti: samostalnost je ograničena povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručne komunikacije: uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- | | |
|--|-----|
| - proučava propise i prati stanje iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela | 5% |
| - surađuje u pripremi izrade akata koje donosi Vijeće i načelnik | 5% |
| - priprema prijedloge rješenja iz područja komunalnog gospodarstva | 10% |
| - vodi upravni postupak i donosi rješenje iz svoje nadležnosti | 10% |
| - radi sa strankama i utvrđuje prava sukladno odlukama i programima | 5% |
| - izrađuje nacрте Odluka, Smjernica i Analiza iz područja civilne zaštite | 10% |
| - vrši suštinsku kontrolu računa | 15% |
| - izrađuje pojedinačne akte koje donosi općinski načelnik | 10% |
| - izdavanje narudžbenica | 5% |
| - provođenje postupka dodjele stipendija | 5% |
| - provođenje postupka dodjele bespovratnih sredstava poduzetnicima | 5% |
| - provođenje postupka dodjele sredstava Udrugama | 5% |
| - priprema prijedloge rješenja o prijemu, rasporedu, prestanku rada, plaćama, naknadama, nagradama, dopustima i godišnjim odmorima | 3% |
| - priprema potvrde i uvjerenja službenicima iz propisanih kadrovskih evidencija | 2% |
| - obavlja i druge poslove iz djelokruga po nalogu neposredno nadređenog | 5% |

Redni broj 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Komunalni redar

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: **KOMUNALNI REDAR**

- Stručno znanje: - sss tehničke struke
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci
 - poznavanje rada na PC-u
 - položen državni ispit

Stupanj složenosti: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija: uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja : 1

OPIS POSLOVA

- obavlja nadzor nad primjenom općinskih odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva i poljoprivrede 10%
- poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda 10%
- utvrđuje prekršaje, izriče mandatne kazne 10%
- izdaje naloge za uvođenje komunalnog reda i prati provedbu naloga 10%
- poduzima mjere u praćenju izvršenja rješenja o uvođenju komunalnog reda i agrotehničkim mjera 5%
- vodi grobni očevidnik i donosi rješenja o dodjeli grobnih mjesta na korištenje i rezervaciji grobnih mjesta 5%
- prati i evidentira promjene korisnika grobnih mjesta 5%
- prati stanje i raspored cestovnog znakovlja 5%
- obavlja poslove utvrđivanja korisnih površina u postupcima donošenja rješenja o komunalnom doprinosu putem e konferencije 10%
- prikuplja podatke o novosagrađenim objektima 5%
- prati i evidentira promjenu obveznika komunalne naknade 10%
- prima stranke i daje im upute vezano za akte iz svoje nadležnosti 5%
- vodi brigu o održavanju i sitnim popravcima na instalacijama u općinskim prostorijama 5%
- prevozi i uručuje poštu i drugu dokumentaciju prema potrebi 3%
- obavlja i druge poslove iz djelokruga po nalogu neposredno nadređenog 2%

Redni broj 6.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent za financijsko-knjigovodstvene poslove

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: **REFERENT ZA FINANCIJSKO-KNJIGOVODSTVENE POSLOVE**

- Stručno znanje: - sss ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - poznavanje rada na PC-u
 - položen državni ispit

Stupanj složenosti: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija: uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- prihvaćanje e računa, unos ulaznih i izlaznih računa	10%
- kontiranje i knjiženje komunalne i grobne naknade, te praćenje uplata	5%
- knjiženje svih obveza i izvršenja plaćanja po dobavljačima i korisnicima u Proračunu	10%
-priprema dokumentacije za plaćanja odnosno platni promet i internet bankarstvo, formiranje zbrojnog naloga i doznaka sredstava	10%
-praćenje naplate naknade za uređenje voda	5%
-razvrstava i kontira dnevne izvode po računima	10%
-vodi brigu o rokovima naplate računa, vrši prijenos sredstava za korisnike Proračuna	5%
-obračunava plaće djelatnika, drugi dohodak i ostale naknade	10%
-doznačuje sredstva kulturnim i sportskim udrugama i Vatrogasne zajednice Općine Klinča Sela	5%
-vođenje evidencije i slanje obrazaca po JOPPD-a	10%
-izrada potvrda, popisa i novčanih poštanskih uputnica	5%
-vođenje evidencije isplaćenih novčanih pomoći	5%
-vođenje evidencije radnog vremena	5%
-obavlja i druge poslove iz djelokruga po nalogu neposredno nadređenog	5%

Redni broj 7.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Referent za finansijsko-knjigovodstvene poslove

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: **REFERENT ZA KOMUNALNE NAKNADE**

Stručno znanje: - sss ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na PC-u
- položen državni ispit

Stupanj složenosti: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija: uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja poslove obračuna i razreza komunalne naknade, naknade za uređenje voda i grobne naknade 25%
- provodi upravni postupak do donošenja rješenja radi utvrđenja obveze plaćanja komunalnog doprinosa 20%
- izrađuje rješenja o obvezi naplate komunalne naknade, naknade za uređenje voda, komunalnog doprinosa i grobne naknade 15%
- vrši kontrolu naplate 10%
- izrađuje opomene i rješenja o ovrsi 15%
- temeljem uočenog stanja izrađuje izvješća i predlaže mjere u cilju poboljšanja naplate 10%
- obavlja i druge poslove iz djelokruga po nalogu neposredno nadređenog 5%

Redni broj 8.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Potkategorija: Administrativni tajnik

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: **ADMINISTRATIVNI TAJNIK**

- Stručno znanje: - sss upravne ili ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - poznavanje rada na PC-u
 - položen državni ispit

Stupanj složenosti: uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj samostalnosti: uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

Stupanj stručnih komunikacija: uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- obavlja uredske i daktilografske poslove te prijepis rukopisa za potrebe Općinskog načelnika 20%
- vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća 15%
- vodi propisane očevidnike o aktima sukladno Uredbi o uredskom poslovanju
- obavlja poslove arhiviranja 10%
- obavlja administrativne poslove u svezi pripreme, održavanja i dostave dokumenata sa sjednica Općinskog vijeća 5%
- brine o čuvanju izvorne dokumentacije Općinskog vijeća i njegovih tijela 5%
- prima, otvara i distribuira poštu Općine 5%
- obavlja poslove umnožavanja dokumentacije 5%

- surađuje sa radnim tijelima i članovima Općinskog vijeća 5%
- vodi blagajničko poslovanje 5%
- zaprimanje zahtjeva i izdavanje potvrda iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela 10%
- objava na web stranicama Općine Klinča Sela 5%
- izrada godišnjeg izvješća dodjele potpore u poljoprivredi 5%
- priprema razne napitke te ih servira u za to određene prostorije 3%
- obavlja i druge poslove iz djelokruga po nalogu neposredno nadređenog 2%

Članak 7.

O prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto i prestanku službe te ostalim pitanjima iz službeničkih odnosa, sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima, odlučuje rješenjem pročelnik.

Članak 8.

Službenici i namještenici se primaju u službu u Odjel na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela KLASA: 112-01/17-10/03, URBROJ:238/13-17-1.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“

KLASA: 118-01/22-01/2
 URBROJ: 238/13-02-22-1
 U Klinča Selima, 02.03.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
 Miljenko Vučković, dipl.ing.