



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE KLINČA SELA

Službeno glasilo
Broj 7

Godina 2019

Klinča Sela 10.10.2019.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KLINČA SELA

1.Odluka o komunalnom redu Općine Klinča Sela	1
2.Program potpore gospodarstvu, obrtništvo, malom i srednjom poduzetništvu Općine Klinča Sela za 2019.godinu	17
3.Odluka o usvajanju Analize sustava civilne zaštite	21
4.Odluka o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite na području Općine Klinča Sela za 2019., 2020., 2021. i 2022.godinu	25
5.Odluka o imenovanju ulice na području Općine Klinča Sela	28
6.Odluka o sufinanciranju Programa produženog boravka u školskoj godini 2019/2020.	29

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KLINČA SELA

1.Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Plana gospodarenja otpadom Općine Klinča Sela za razdoblje od 2018. do 2023. godine	29
--	----

Službeni glasnik općine Klinča Sela službeno je glasilo Općine Klinča Sela.
Uredništvo: Općina Klinča Sela, Karlovačka 28E
Glavna urednica:Ivana Kupina, diplomirana pravnica, viši stručni suradnik za pravna pitanja,
tel.: 01/6288-028, faks.: 01/6289-899

www.klinca-sela.hr

List izlazi prema potrebi

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine"68/18 i 110/18) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18) na 21. sjednici, održanoj dana 09.10. 2019. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnom redu Općine Klinča Sela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu Općine Klinča Sela (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Klinča Sela (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući uvjete i način njihovog davanja u zakup i na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. mjere za provođenje komunalnog reda i
6. prekršajne odredbe.

Članak 2.

(1) Nadzor nad provedbom odredbi iz članka 1. Odluke o komunalnom redu Općine Klinča Sela (u daljnjem tekstu: Odluka) provodi komunalno redarstvo.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Članak 3.

(1) Odjel i komunalno redarstvo dužni su surađivati s Mjesnim odborima koji djeluju na području Općine i građanima, radi unapređenja i zaštite komunalnog reda na području Općine.

Članak 4.

(1) Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. javne prometne površine: ulica, cesta, biciklistička i pješačka staza, stajališta javnog prometa i druge slične površine,
2. javne zelene površine: park, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, rekreacijska površina, travnjak, zelenilo uz objekte, spomenike, dječja igrališta i sportske objekte, zelenilo duž prometnica, otvoreni odvodni jarci
3. druge slične površine čije je održavanje od javnog interesa.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

(1) Uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se:

1. uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada
2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama
3. određivanje uvjeta za postavljanje klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava

Članak 6.

(1) Svaka građevina koja se nalazi na području Općine, osim pomoćnih i gospodarskih građevina, mora biti obilježena kućnim brojem.

(2) Kućni broj mora biti istaknut na građevini, na vidljivom mjestu s njene ulične strane.

(3) Kućni broj ispisuje se na pločici od materijala koji je zaštićen od hrđe, bijelim slovima na plavoj podlozi ili na drugi estetski i funkcionalno primjeren način.

(4) Kućni broj određuje Upravno tijelo nadležno za geodetske poslove. Oznake kućnih brojeva nabavljaju, postavljaju i održavaju vlasnici građevina, odnosno pravne i fizičke osobe koje upravljaju građevinama.

Članak 7.

(1) Za isticanje i održavanje kućnog broja odgovoran je vlasnik ili korisnik građevine, odnosno osoba kojoj je vlasnik povjerio održavanje građevine.

Članak 8.

(1) Vanjski dijelovi građevine (pročelje i njegovi elementi), okućnice i ograde moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati, a eventualna oštećenja se moraju popraviti.

(2) Vlasnik ili korisnik građevine dužan je brinuti o izgledu vanjskih dijelova građevine, okućnice, ograde, zajedničkih dijelova građevine i pripadajućeg prostora za odlaganje smeća.

(3) Vlasnik ili korisnik građevine koja ugrožava sigurnost ljudi, na drugi način ugrožava ili estetski nagrđuje okolinu dužan je po rješenju komunalnog redara ukloniti nedostatke u roku određenom rješenjem, a najduže u roku od 12 mjeseci.

Članak 9.

(1) Zabranjeno je lijepiti plakate, crtati, šarati, te na drugi način nagrđivati ili uništavati pročelja građevina i ograda.

(2) Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim mjestima koja su okrenuta prema javnim površinama vješati rublje, posteljinu, tepihe i slične predmete.

Članak 10.

(1) Ograde uz javne površine moraju biti uredne, čiste i uređene na estetski prihvatljiv način, tako da se uklapaju u okoliš.

(2) Ograde ne smiju biti izvedene iz bodljikave žice, šiljaka i slično, osim ako se postavljaju kao dopuna postojećoj ogradi samo iznad visine od 1,90 metra i to tako da ne smetaju prolaznicima i da po svom položaju ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

(3) Ograde od ukrasne živice moraju biti uredne i redovito održavane, u smislu stavka 1. ovog članka.

(4) Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezivati, tako da ne prelazi regulacijsku liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

(5) Zabranjeno je na križanjima uz javno prometne površine postavljanje neprozirnih ograda i sadnja ukrasne živice na način da se time otežava preglednost prometa.

(6) Za uređivanje i održavanje ograda odgovoran je vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se ograda nalazi.

(7) Vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se nalazi ograda koja ima nedostatak iz stavka 1. ovog članka dužan je po rješenju komunalnog redara ukloniti te nedostatke u roku određenom rješenjem.

Članak 11.

(1) Vlasnik ili korisnik dvorišta građevina i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je navedene površine redovito uređivati i održavati.

(2) Na temelju rješenja komunalnog redara, vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se nalazi drveće, ukrasno bilje, te ostali predmeti koji svojim položajem ugrožavaju javnu površinu, objekat, uređaje komunalne infrastrukture i slično, dužan je iste ukloniti ili sanirati.

Članak 12.

(1) Na okućnicama, dvorištima i neizgrađenim građevinskim zemljištima nije dopušteno skladištenje glomaznog otpada, rabljenih vozila, njihovih dijelova i opreme, građevinskog materijala i sličnih predmeta, osim ako to nije djelatnost pravnih ili fizičkih osoba, koja se obavlja na prostoru za koji pravne ili fizičke osobe imaju dozvolu za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 13.

(1) Na javne prometne površine unutar naselja i druge prometne putove na javnim površinama unutar naselja mora se postaviti javna rasvjeta.

(2) Objekti javne rasvjete moraju se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 14.

(1) Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavljaju i održavaju poduzeća koja obavljaju djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

(2) Poduzeća iz stavka 1. ovog članka dužna su javne telefonske govornice i poštanske sandučice držati uredne i u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

(3) Javne telefonske govornice postavljaju se uz suglasnost Odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 15.

(1) Zabranjeno je oštećivati, uništavati, prljati i nagrđivati, odnosno na drugi način nenamjenski koristiti komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi.

Članak 16.

(1) Na javnim površinama koja se nalaze na području Općine, mogu se postavljati skulpture, dječja igrališta, klupe za sjedenje i slični objekti.

(2) Odjel, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje objekata iz stavka 1. ovog članka, dužni su ih redovito održavati i osigurati njihovu ispravnost i čistoću.

Članak 17.

(1) Na javnim površinama u Općini moraju se postavljati posude za otpatke i drugi slični predmeti.

(2) Posude za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i moraju biti estetski oblikovane.

(3) Zabranjeno je postavljanje posuda za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, stupove za isticanje zastava, kao i na drugim mjestima gdje nagršuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 18.

(1) Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, klima uređaji ili solarni uređaji moraju biti postavljeni i osigurani na način da se spriječi pad predmeta na prolaznike te se u pravilu postavljaju na zgrade na način da nisu vidljivi s javne prometne površine, osim ako to objektivno nije moguće.

(2) Antene, rashladni i solarni uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove i pročelja zgrade moraju biti uredni i ispravni, na način da ne ometaju promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu, o čemu brinu vlasnici odnosno korisnici ovih uređaja i opreme.

(3) Klima uređaji moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

Članak 19.

(1) Javne građevine (kulturne, upravne, sportske i slične građevine), rekreacijske javne površine, sportska i druga igrališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

(2) Urednost i ispravnost površina i građevina iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati Odjel, odnosno pravna ili fizička osoba kojima je Odjel povjerio obavljanje tih poslova.

Članak 20.

(1) Na javnim površinama koja se nalaze na području Općine, mogu se postavljati spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja.

(2) Spomenici, spomen ploče i slična spomen obilježja postavljaju se uz suglasnost Vijeća i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

(3) Odjel, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno održavanje spomen obilježja iz stavka 1. ovog članka, dužni su ih redovito održavati i osigurati njihovu urednost i čistoću.

Članak 21.

(1) Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne i natpisne ploče poslovnih prostora, reklamne konstrukcije, elementi za svjetlosnu dekoraciju, jarboli za zastave, transparenti i drugi slični predmeti na temelju rješenja Odjela i prema odobrenju nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

(2) Postavljanje reklamnih panoa dopušteno je u skladu s Odlukom o uvjetima za postavljanje reklamnih panoa.

(3) Predmeti iz stavka 1. ovog članka, koji su postavljeni uz javne prometne površine, ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost sudionika prometa, te na drugi način ugrožavati sigurnost ljudi i normalno odvijanje prometa.

Članak 22.

(1) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora, odnosno vlasnici ili korisnici predmeta iz članka 21. ove Odluke dužni su te predmete održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

(2) Na temelju rješenja komunalnog redara, vlasnici ili korisnici iz stavka 1. ovog članka dužni su ukloniti rješenjem utvrđene nedostatke na predmetima iz članka 21. ove Odluke, u roku određenom rješenjem.

(3)Ukoliko vlasnici ili korisnici iz stavka 1. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara, rješenje će izvršiti Odjel na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 23.

(1)Reklame, odnosno reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji i ostali predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, te postavljeni u skladu s izgledom okoline ili građevine.

(2)Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Članak 24.

(1)Natpisne ploče poslovnih prostora na građevini moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, te tehnički i estetski oblikovane.

(2)Natpisne ploče ne smiju svjetlom i zvukom ometati mir drugim korisnicima građevine i susjedima.

(3)Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su ukloniti natpisne ploče u roku od 30 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz građevine u kojoj su obavljali djelatnost.

Članak 25.

(1)Zastave, transparenti, te drugi prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na građevine ili javne površine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti.

(2)Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 26.

(1)Plakati, oglasi i drugi slični predmeti (u daljnjem tekstu: plakati) na području Općine mogu se isticati na oglasnim pločama i oglasnim stupovima postavljenim u tu svrhu.

(2)Mjesta za postavljanje oglasnih ploča i oglasnih stupova određuje Odjel.

(3)Iznimno, u određenim situacijama, a posebno u vrijeme izbornih aktivnosti Odjel može odobriti isticanje plakata i na drugi način, bez oštećivanja komunalnih objekata, uređaja u općoj uporabi, građevina i drugih objekata.

(4)Prilikom izbornih promidžbi, politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje i obvezati se o uklanjanju istih u roku 8 dana od prestanka izborne promidžbe.

Članak 27.

(1)Zabranjeno je postavljanje plakata na površinama koje nisu predviđene za plakatiranje.

III. UREĐENJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

(1)Javna površina ne smije se onečišćavati bacanjem ili ostavljanjem otpada, na drugi način uništavati ili onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje otpada izvan posuda za smeće, kao i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,

2. bacanje gorućih predmeta u posude za smeće,
3. oštećivanje posuda za smeće,
4. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama, odlaganje oštećenih vozila, olupina vozila, vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila,
5. parkiranje i ostavljanje vozila na nogostupima ili korištenje javne površine za vlastito parkiranje,
6. ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
7. zatrpavanje otvorenih odvodnih jaraka,
8. bacanje otpada u potoke, jezera, na obale i druge slične površine,
9. paljenje otpada i
10. obavljanje bilo kakvih radnji kojima se onečišćuje i uništava javna površina.

Članak 29.

(1) Pod održavanjem javne zelene površine smatra se:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja, uklanjanje i zamjena dotrajalih i neizlječivih stabala,
3. okopavanje i pljevljenje živice i grmlja,
4. košnja trave,
5. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
6. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
7. preventivno djelovanje na zaštiti zelenila,
8. održavanje naprava na javnoj zelenoj površini u urednom stanju,
9. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima ugroženim od uništavanja,
10. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštenih javnih zelenih površina i
11. obavljanje drugih poslova u cilju zaštite i održavanja javnih zelenih površina.

Članak 30.

(1) Za održavanje javnih zelenih površina odgovoran je Odjel, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih zelenih površina, ukoliko za održavanje istih nije odgovorna druga osoba u skladu sa posebnim propisima.

Članak 31.

(1) Vlasnik individualne stambene građevine, vlasnik ili korisnik poslovne građevine, dužan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje mu pripada, a koje se nalazi uz javnu površinu.

(2) Vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati i uređivati zelene površine na tom zemljištu.

Članak 32.

(1) Komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku ili korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla, odnosno samo pojedinih grana, koje bi svojim padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, komunalnih objekata, normalno odvijanje prometa i slično.

Članak 33.

(1) Radi zaštite javne zelene površine, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana s drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, stavljanje plakata, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
3. neovlašteno skidanje plodova drveća i grmlja, trganje cvijeća, vađenje cvjetnih travnatih busenova,
4. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
5. bacanje otpadaka i drugih predmeta na javne zelene površine,
6. paljenje biljnog i komunalnog otpada na javnim zelenim površinama,
7. oštećivanje opreme i uređaja na javnim zelenim površinama,
8. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja, gnojnica i svako drugo zagađivanje,
9. vožnja biciklom, motorom i automobilom, guranje kolica za teret, parkiranje i zaustavljanje na javnim zelenim površinama,
10. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
11. odlaganje smeća i
12. drugo nenamjensko korištenje i uništavanje javnih zelenih površina.

Članak 34.

(1) Na javnoj zelenoj površini može se, uz posebno rješenje Odjela, dozvoliti:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. prekapanje javne zelene površine,
3. prenamjena zelene površine,
4. postavljanje uređaja, naprava, reklamnih panoa, štandova, pokretnih radnji i slično,
5. odlaganje građevinskog i drugog materijala,
6. sadnja zelenila i
7. obavljanje drugih radnji.

Članak 35.

(1) Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, plinskih i drugih vodova, te izvođenje građevinskih i drugih radova, uz prethodno pribavljenu suglasnost Odjela i pravnih i fizičkih osoba koje se nalaze u susjedstvu i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje na javnoj zelenoj površini.

Članak 36.

(1) Izvoditelj radova na javnoj zelenoj površini dužan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu, te nakon izvršenih radova vratiti, odnosno uspostaviti prijašnje stanje javne površine.

Članak 37.

(1) Prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova na javnoj zelenoj površini, izvoditelj je dužan zaštititi stabla i to tako da se debla stabala oblože oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 38.

(1) Osoba koja namjerno, ili iz nepažnje učini štetu na javnim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Članak 39.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu na području Općine ne smiju onečišćavati i uništavati javne površine i prometnice na način da vozila ili njihove prikolice i drugi poljoprivredni priključci nanose blato, zemlju i slično na javne površine i prometnice i nije dozvoljeno okretanje na istim.

(2) Iz vozila i iz njihovih prikolica te drugih poljoprivrednih priključaka ne smije se prosipati, niti curiti materijal koji se prevozi.

(3) Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta uz javnu površinu ne smiju koristiti javnu površinu kao prostor za okretanje vozila prilikom obrade zemlje.

Članak 40.

(1) Na području Općine mogu se postavljati pokretne naprave na temelju rješenja Odjela, a u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Klinča Sela kojima se uređuju predmetna područja.

(2) Pokretnim napravama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka i slično, hladnjaci za sladoled, prodaja balona, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodova, pozornice i druge slične naprave.

(3) Pokretnim napravama smatraju se i stolovi i stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, cirkus, luna park, te druge zabavne radnje.

Članak 41.

(1) Postavljene pokretne naprave i njihov okoliš moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne naprave moraju se zamijeniti novima.

(2) Komunalni redar će rješenjem narediti uređenje neurednih i neispravnih pokretnih naprava, odnosno njihovo uklanjanje, u roku određenom rješenjem.

Članak 42.

(1) Pokretne naprave ne smiju onemogućavati ili otežavati korištenje građevina i zemljišta, ugrožavati sigurnost ljudi i normalno odvijanje prometa, te uzrokovati uništavanje ili onečišćavanje javnih površina.

Članak 43.

(1) Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem.

(2) Po isteku rješenjem odobrenog vremena, vlasnik ili korisnik pokretne naprave dužan je napravu ukloniti i to najkasnije u roku 24 sata po isteku odobrenog vremena, ili najmanje 24 sata prije isteka toga vremena zatražiti od Odjela produženje vremena.

(3) Ukoliko vlasnik ili korisnik pokretne naprave ne postupi na način iz prethodnog stavka, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje te naprave na trošak njenog vlasnika ili korisnika.

Članak 44.

(1) Ukoliko vlasnik ili korisnik pokretne naprave postavi pokretnu napravu na području Općine protivno rješenju Odjela, ili bez rješenja Odjela, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje te naprave na trošak vlasnika ili korisnika

Članak 45.

(1) Na području Općine mogu se postavljati kiosci, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine.

Članak 46.

(1) Kiosci i njihov okoliš moraju biti uredni i ispravni.

(2) Komunalni redar će rješenjem narediti uređenje neurednih i oštećenih kioska, odnosno uklanjanje istih, u roku određenom rješenjem.

Članak 47.

(1) Na javnoj površini može se uz rješenje Odjela odobriti:

1. privremeno odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele i slično,
2. prekapanje javnih površina radi popravaka ili građenja komunalnih instalacija, uređenja ulaznih kolnika (betoniranje, asfaltiranje, tlakovci i slično) i
3. prenamjena javne površine.

Članak 48.

(1) Zabranjeno je korištenje javnih površina na način predviđen člankom 47. ove Odluke bez rješenja Odjela, ili suprotno rješenju Odjela, odnosno suglasnosti nadležnih institucija, ukoliko je to zakonom predviđeno.

Članak 49.

(1) Javna površina može se privremeno zaposjesti radi utovara ili istovara materijala, uz obvezu da se istovareni materijal ukloni s javne površine u roku od 24 sata.

(2) Na temelju rješenja Odjela, javnu površinu moguće je zaposjesti i dulje od 24 sata za namjenu navedenu u stavku 1. ovog članka, a rješenjem će se odrediti uvjeti, rok i obveza plaćanja naknade za privremeno zaposjedanje javne površine, te potreba dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

(3) Javna površina može se privremeno zaposjesti radi utovara ili istovara robe, na način da se ne ometa normalno odvijanje prometa i uz obvezu da se odložene stvari odmah uklone.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 50.

(1) Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

(2) Pod postupanjem s otpadom, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se skupljanje, razvrstavanje, odvoz i odlaganje otpada.

Članak 51.

(1) Poslove skupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja trgovačko društvo registrirano za obavljanje navedenih djelatnosti, na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

(2) Koncesionar je dužan osigurati obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, suvremenim radnim sredstvima, vozilima i drugim pomagalima.

Članak 52.

(1) Davanje koncesije, način obavljanja poslova skupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, uređuje se Odlukom Općinskog vijeća Općine Klinča Sela, na način određen Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim aktima Općine.

Članak 53.

(1) U organizirano zbrinjavanje komunalnog otpada, sukladno ovoj Odluci, drugim aktima Općine i pravilima koje donosi koncesionar, obvezni su se uključiti svi vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata s područja Općine.

(2) Svi vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata dužni su odlagati komunalni otpad u posebnim posudama za otpad.

(3) Posude za otpad nabavlja Koncesionar.

(4) Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada dužan je provoditi naputke koncesionara, a u svezi skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Članak 54.

(1) Odvoz komunalnog otpada obavlja se organizirano, specijalnim vozilima, u dane i u vrijeme određeno posebnim programom kojeg utvrđuje koncesionar, na sanitarno-tehnički odgovarajući način.

(2) Koncesionar je dužan po završetku radnog vremena očistiti, oprati i dezinficirati svoja vozila.

(3) Vozila koja prevoze komunalni otpad ne smiju biti parkirana u naseljenim mjestima, ukoliko se iz njih širi nepodnošljivi smrad.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 55.

(1) Uklanjanje snijega i leda na području Općine obavljat će pravna ili fizička osoba koja s Općinom sklopi Ugovor o zimskoj službi (u daljnjem tekstu: Ugovor).

(2) Ugovor se sklapa u cilju čišćenja snijega i leda s putova, prilaza, cesta, pješačkih i biciklističkih staza, prilaza škola, komunalnih objekata i drugih javnih površina.

Članak 56.

(1)Uvjeti čišćenja snijega i leda, kao i vrijednost usluge čišćenja regulirat će se Ugovorom.

(2)Fizička ili pravna osoba s kojom je Općina sklopila Ugovor mora voditi brigu da sve prometnice i druge javne površine koje su predmet Ugovora budu na vrijeme očišćene.

Članak 57.

(1)Snijeg se s prometnica i drugih javnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Članak 58.

(1)Vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata moraju pristupiti čišćenju snijega i leda ispred svojih ulaza i na pješačkim i biciklističkim stazama, duž cijele širine objekata, odnosno zemljišta.

(2)Čišćenje snijega i leda sa javnih površina koje se nalaze ispred neizgrađenog građevinskog zemljišta ili poljoprivrednog zemljišta obavljat će pravna ili fizička osoba iz članka 54.stavka 1. ove Odluke.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 59.

(1)Protupravno postavljenim predmetima i uređajima smatraju se kiosci, pokretne naprave, reklame, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska i druga kolica, ogrjev i slični predmeti postavljeni na javnoj površini bez rješenja Općine.

Članak 60.

(1) Protupravno postavljeni predmeti moraju se ukloniti.

(2) Rješenje o uklanjanju donosi komunalni redar.

(3) Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz uvjet da u cijelosti podmire nastale troškove.

VIII. ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA I ODVODNJA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 61.

(1) Problematiku zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda Općina će urediti posebnom odlukom.

Članak 62.

(1)Vlasnici i korisnici zemljišta uz nerazvrstane ceste dužni su ulaz u svoje dvorište odnosno prilaz na zemljište izvesti polaganjem betonskih cijevi ili betoniranjem nadvoja nad otvorenim kanalom na način koji će odrediti Odjel temeljem zahtjeva za omogućavanje prilaza.

(2)Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz prometnice čiji se prilaz na nekretninu izvodi preko otvorenog odvodnog kanala dužni su izgraditi i održavati prilaze (propuste i mostiće) preko otvorenih odvodnih kanala za pristup na svoje zemljište ili dvorište.

(3)Prilaz se izvodi polaganjem betonskih cijevi promjera od 30 centimetara na više, a može se izvesti i betoniranjem nadvoja nad kanalom.

(4)Širina prilaza mora biti najmanje 3 metra.

(5)Prilaze trebaju obveznici iz ovog članka redovito čistiti i održavati, tako da korov, vodom donešeni materijal i slično ne zakrče propuste odnosno odvodne kanale neposredno uz propust.

IX. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 63.

(1)Na području Općine Klinča Sela dozvoljeno je držanje peradi, svinja, krupne i sitne stoke, kao i kućnih ljubimaca.

(2)Na području naseljenih dijelova Općine Klinča Sela, držatelj je dužan psa voditi na uzici tako da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i samih životinja, njihovo kretanje i redovno odvijanje prometa.

(3)Hvatanje pasa lualica te zbrinjavanje uginulih, pogaženih životinja i odstrijeljenih lisica (dezinfekcija terena) obavlja higijeničarska služba s kojom Općina ima sklopljen Ugovor, po dojavi komunalnog redara ili građana.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 64.

(1)Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

(2)Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu pri obavljanju poslova nadzora nad provođenjem komunalnog reda, koju je dužan pokazati na zahtjev stranke.

Članak 65.

(1) U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra ili upisnika i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

(2) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

Članak 66.

(1)Kada komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom ili posebnim propisom.

(2)Kada komunalni redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 67.

(1) Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 68.

(1) Mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom komunalni redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

(2) Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

(3) Ako komunalni redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

(4) U slučaju donošenja usmenog rješenja, komunalni redar je dužan donijeti i otpremiti stranci pisani otpravak usmenog rješenja najkasnije u roku od 8 dana o dana donošenja usmenog rješenja u sklopu zapisnika. Žalba se može izjaviti samo na pisani otpravak usmenog rješenja.

Članak 69.

(1) Protiv upravnih akata koje donosi komunalni redar može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Zagrebačke županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Upravne mjere

Članak 70.

(1) U obavljanju nadzora nad provedbom komunalnog reda, komunalni redar ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, može donijeti i rješenje kojim će nadziranoj pravnoj ili fizičkoj osobi:

1. narediti uklanjanje nedostataka na vanjskim dijelovima građevine koja ugrožava sigurnost ljudi ili na drugi način nagrđuje okolinu (čl. 8. st. 3.)

2. narediti uklanjanje plakata, ispisanih poruka, grafita i sl. s pročelja zgrade ili objekta u općoj uporabi koji nagrđuju zgradu odnosno objekt (čl. 9.)

3. narediti popravak oštećene ili dotrajale ograde (članak 10. stavak 7.)

4. narediti orezivanje ograde od ukrasne živice (članak 11. stavak 2.)

5. narediti uklanjanje glomaznog otpada, rabljenih vozila, njihovih dijelova i opreme, građevinskog materijala i sličnih predmeta na dvorištu odnosno okućnici ili neizgrađenom građevinskom zemljištu uz javne prometnice, a takvo odlaganje nije u sklopu odobrene djelatnosti (čl. 12. st. 1.),

6. narediti uklanjanje antena i klima uređaja koji su postavljeni suprotno odredbama Odluke (članak 18.)

7. narediti uklanjanje neispravne i neuredne oznake tvrtke ili natpisa koji nagrđuju okolinu, odnosno oznaku tvrtke nakon prestanka obavljanja djelatnosti (čl. 24.)

8. narediti uklanjanje natpisnih ploča koje nisu postavljene sukladno odredbama ove Odluke ili nisu uklonjene po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenja (čl. 25.)

9. narediti uklanjanje plakata postavljenih na nedopuštenom mjestu (čl. 27.)

10. narediti uklanjanje plakata nakon proteka roka od 8 dana od dana prestanka izborne promidžbe, održavanja javne manifestacije, priredbe ili drugog događanja (čl. 26.st. 4.)

11. zabraniti korištenje javne površine u vlasništvu Općine ili izvođenje radova na toj površini protivno ovoj Odluci (čl.28., čl.29.,čl. 31., čl.33)

12. narediti uređenje neurednih i neispravnih pokretnih naprava, te uklanjanje (čl.41. st.2, čl.42., 43.st.2., čl.44.)

13. narediti uređenje neurednih i oštećenih kioska, odnosno uklanjanje istih (čl. 46.st.2)

14. narediti sječu i obrezivanje stabala ako postoji očigledna opasnost da se stablo sruši na javnu prometnu površinu i da samim padom ozlijedi prolaznike ili učini štetu njihovoj imovini ili na opremi javne prometne površine ili granje visi na parcelu drugog vlasnika ili posjednika (čl. 32.),

15. narediti čišćenje snijega i leda ispred svojih ulaza i na pješačkim i biciklističkim stazama (čl.58)

(2)Ako ovom Odlukom nije propisano poduzimanje određenih upravnih mjera i radnji, komunalni redar u obavljanju nadzora nad provedbom komunalnog reda može:

1. narediti uklanjanje objekata, predmeta, ili uređaja koji su postavljeni ili ostavljeni bez odobrenja odnosno suprotno tom odobrenju ili odredbama komunalnog reda,

2. narediti otklanjanje utvrđenih nedostataka ili oštećenja u određenom roku na objektu, predmetu ili uređaju postavljenim u skladu s odobrenjem, te narediti njihovo uklanjanje ako se nedostaci ili oštećenja u ostavljenom roku ne otklone,

3. zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili pokretne naprave čije se postavljanje uređuje ovom Odlukom, dok se utvrđeni nedostaci na otklone,

4. narediti obavljanje radova ili poduzimanje određenih radnji ako utvrdi da se one ne obavljaju, odnosno ne poduzimaju u smislu odredbi ove Odluke i drugih propisa iz područja komunalnog gospodarstva, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,

5. zabraniti obavljanje radova ili poduzimanje određenih radnji ako se obavljaju, odnosno poduzimaju protivno odredbi ove Odluke i drugih propisa iz područja komunalnog gospodarstva i bez odobrenja nadležnog odjela odnosno suprotno tom odobrenju,

6. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,

7. narediti poduzimanje i drugih mjera i radnji u svrhu održavanja komunalnog reda odnosno potrebitih za izvršenje ove Odluke.

Članak 71.

(1)Pravna i fizička osoba kojoj je komunalni redar rješenjem naredio upravnu mjeru, dužna je izvršno rješenje komunalnog redara izvršiti na način i u roku određenim rješenjem.

(2)Ako pravna ili fizička osoba ne izvrši ili u cijelosti ne izvrši izvršno rješenje komunalnog redara, komunalni redar je ovlašten odrediti izvršenje rješenja preko treće osobe na trošak izvršenika (pravne ili fizičke osobe koja je propustila izvršiti rješenje) o čemu je prethodno dužan obavijestiti izvršenika.

Prekršajne mjere

Članak 72.

(1)Kada komunalni redar utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, Jedinostveni upravni odjel pokrenuti će prekršajni postupak izdavanjem obveznog prekršajnog naloga.

(2)Visina novčane kazne određuje se ovisno o okolnostima počinjenja prekršaja (težini prekršaja, mogućnosti uklanjanja štete, olakotnim odnosno otegotnim okolnostima) i činjenici je li počinitelj već prije kažnjavan zbog povreda komunalnog reda.

(3)Fizičkoj osobi zatečenoj u izvršenju prekršaja, komunalni redar može izreći i na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu (mandatna kazna) ako je ovom Odlukom za taj prekršaj predviđena mogućnost izricanja i naplaćivanja mandatne kazne. Ukoliko počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu na mjestu počinjena prekršaja, može to učiniti u roku od 3 (tri) dana, računajući od dana kada je počinjen prekršaj. O naplaćenju mandatnoj kazni izdaje se potvrda.

(4)Jedinostveni upravni odjel neće izdati obavezni prekršajni nalog fizičkoj osobi koja je komunalnom redaru platila mandatnu kaznu.

Naknada štete

Članak 73.

(1)Svu štetu učinjenu na površini javne namjene u vlasništvu Općine počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2)Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, ista će se naplatiti putem nadležnog suda.

(3)Ukoliko se kod štete prouzročene upotrebom vozila na javnoj zelenoj površini ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu, za iznos počinjene štete teretit će se vlasnik vozila kojim je šteta počinjena.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 74.

(1)Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne ukloni nedostatak na vanjskim dijelovima građevine koja ugrožava sigurnost ljudi ili na drugi način nagrđuje okolinu (čl.8.st.3)

2. ne ukloni plakate, ispisanih poruka, grafita i sl. s pročelja zgrade ili objekta u općoj uporabi koji nagrđuju zgradu odnosno objekt (čl. 9.),

3. ne popravi oštećene ili dotrajale ograde (članak 10. stavak 7.)

4. ne uredi ograde od ukrasne živice (članak 11. stavak 2.)

5. ne ukloni glomazni otpad, rabljena vozila, njihove dijelove i opremu, građevinskog materijala i sličnih predmeta na dvorištu odnosno okućnici ili neizgrađenom građevinskom zemljištu uz javne prometnice, a takvo odlaganje nije u sklopu odobrene djelatnosti (čl. 12. st. 1.),

6. ne ukloni antene i klima uređaje koji su postavljeni suprotno odredbama Odluke (čl. 18.)

7. ne ukloni neispravne i neuredne oznake tvrtke ili natpisa koji nagrđuju okolinu, odnosno oznaku tvrtke nakon prestanka obavljanja djelatnosti (čl. 24.),

8.ne ukloni natpisne ploče koje nisu postavljene sukladno odredbama ove Odluke ili nisu uklonjene po prestanku obavljanja djelatnosti ili preseljenja (čl. 25.)

9. ne ukloni plakate postavljene na nedopuštenom mjestu (čl.27)

10. ne ukolni plakate nakon proteka roka od 8 dana od dana prestanka izborne promidžbe, održavanja javne manifestacije, priredbe ili drugog događanja (čl. 26.st. 4.),

11. koristi javne površine u vlasništvu Općine ili izvodi radove na toj površini protivno ovoj Odluci (čl.28., čl.29.,čl. 31., čl.33)

12. ne popravi neuredne i neispravne pokretne naprave, te ih ne ukoni (čl.41. st.2, čl.42., 43.st.2., čl.44)

13. ne popravi neuredne i oštećene kioske, odnosno ne ukloni ih (čl. 46.st.2)

14. ne posječe i ne obreže stabala ako postoji očigledna opasnost da se stablo sruši na javnu prometnu površinu i da samim padom ozlijedi prolaznike ili učini štetu njihovoj imovini ili na opremi javne prometne površine ili granje visi na parcelu drugog vlasnika ili posjednika (čl. 32.),

15. ne očisti snijeg i led ispred svog ulaza i na pješačkim i biciklističkim stazama (čl.58)

16. onečišćuje javne površine i prometnice na načina da nanosi blato, zemlju (čl.39.)

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.500,00 kuna.

(3) Novčanom kaznom od 300,00 do 5.000,00 kuna, kaznit će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u svezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(4) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit se će fizička osoba-građanin novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna.

(5) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka komunalni redar može fizičkoj osobi obrtniku ili osobi koja obavlja samostalnu djelatnost, te fizičkoj osobi građaninu naplatiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja, u iznosu od 150,00 kuna.

Članak 75.

(1)Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. komunalnom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. komunalnog redara ometa u provedbi nadzora

(2)Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.500,00 kuna.

(3) Novčanom kaznom od 2.500,00 kuna, kaznit će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u svezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu («Glasnik Zagrebačke Županije“ broj 7/08).

(2)Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/19-01/21

URBROJ: 238/13-01-19-5

Klinča Sela, 09.10.2019.

Predsjednik Općinskog Vijeća

Općine Klinča Sela

Mirko Horvatić

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/03., 63/07, 53/12, 56/13 I 121/16) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela, na 21. sjednici održanoj dana 09.10.2019. godine, usvojilo je

**Program potpore gospodarstvu, obrtništvu,
malom i srednjem poduzetništvu
Općine Klinča Sela za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se gospodarske aktivnosti i projekti za koje se dodjeljuju bespovratne općinske novčane potpore (u daljnjem tekstu: potpore), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele, te prava i obveze korisnika općinske potpore.

Članak 2.

Općina Klinča Sela u cilju poticanja razvoja poduzetništva dodijelit će godišnja financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za 2019. godinu, i to:

- 1. subvencije za početak poslovanja poduzetnika,**
- 2. subvencije za žene poduzetnice**
- 3. kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti**
- 4. kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti**

Subjekti malog gospodarstva jesu subjekti malog gospodarstva u smislu Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/0753/12, 56/13 i 121/16),zadruga ili udruženja obrtnika, koji nemaju nepodmirenih obveza prema državi i Općini Klinča Sela.

Korisnici potpore ne mogu biti:

- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom i ribarstvom, točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

Prilikom izračuna postotka troškova uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene navedene u ovom Programu.

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- porez na dodanu vrijednost, bez obzira je li tražitelj potpore u sustavu PDV-a ili nije,
- potrošni materijal, roba za daljnju prodaju, vozila (osim gospodarskih)

Pojedini korisnik može u godini ostvariti potporu samo po jednoj osnovi predviđenoj u ovom Programu.

1. Subvencije za početak poslovanja poduzetnika

Korisnici subvencije za početak poslovanja poduzetnika mogu biti subjekti malog gospodarstva sa sjedištem na području Općine Klinča Sela.

Korisnici potpore ne mogu biti subjekti malog gospodarstva koji su ranije poslovali, a u periodu 24 mjeseca prije objave natječaja su promijenili vlasnika.

Korisnik subvencije za početak poslovanja poduzetnika može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva od više subjekata s istim vlasnikom.

Korisnik subvencije za početak poslovanja poduzetnika ne može biti subjekt malog gospodarstva u vlasništvu drugog subjekta malog gospodarstva koji je bio korisnik subvencije za početak poslovanja poduzetnika.

Namjena i iznos

Subvencija za početak poslovanja poduzetnika može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- izradu poslovnog plana, investicijske studije, plana marketinga, administrativni troškovi nastali kod osnivanja i slično,
- nabavu opreme za obavljanje osnovne djelatnosti, informatičke opreme i poslovnog softvera,
- uređenje poslovnog prostora.

Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 20.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u dvije godine.

2. Subvencije za žene poduzetnice

Korisnici subvencije za žene poduzetnice mogu biti subjekti malog gospodarstva koji:

- su u većinskom privatnom vlasništvu žena državljanke Republike Hrvatske,
- imaju sjedište na području Općini Klinča Sela
- imaju najmanje jednog trajno zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik ili drugi zaposleni)

Korisnik subvencije za žene poduzetnice može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva od više subjekata s istom vlasnicom.

Korisnik subvencije ne može biti subjekt malog gospodarstva koji je promijenio vlasničku strukturu u korist žena nakon objave natječaja za tekuću godinu.

Namjena i iznos

Subvencija za žene poduzetnice može se dodijeliti za sljedeće namjene:

- izradu poslovnog plana, investicijske studije, plana marketinga, sudjelovanje na sajmovima i slično,
- izradu web stranice,
- nabavu opreme za obavljanje osnovne djelatnosti, informatičke opreme i poslovnog softvera,
- uređenje poslovnog prostora,

Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova, najviše 20.000,00 kuna.

Pojedinoj korisnici potpora se može dodijeliti samo jednom u dvije godine.

Prednosti pri dodjeli potpore imaju subjekti malog gospodarstva s većim brojem stalno zaposlenih.

3. Kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za proizvodne djelatnosti

Korisnici kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti mogu biti subjekti malog gospodarstva koji:

- kojima je osnovna djelatnost proizvodna
- imaju sjedište na području Općini Klinča Sela
- imaju najmanje jednog trajno zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik ili drugi zaposleni)
- pozitivno su poslovali u prethodnoj kalendarskoj godini.

Namjena i iznos

Kapitalna pomoć za povećanje konkurentnosti može se dodijeliti isključivo za nabavu opreme ili alata, uređenje prostora za obavljanje osnovne djelatnosti, te sudjelovanje na sajmovima

Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 20.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u istoj kalendarskoj godini.

Prednosti pri dodjeli potpore imaju subjekti malog gospodarstva:

- u 100% vlasništvu branitelja domovinskog rata, invalida, žena i mladih osoba (do 30 godina).
- s većim brojem stalno zaposlenih.

4. kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti za neproizvodne djelatnosti

Korisnici kapitalne pomoći za povećanje konkurentnosti mogu biti subjekti malog gospodarstva koji:

- kojima je osnovna djelatnost neproizvodna
- imaju sjedište na području Općini Klinča Sela
- imaju najmanje jednog trajno zaposlenog na neodređeno vrijeme (vlasnik ili drugi zaposleni)
- pozitivno su poslovali u prethodnoj kalendarskoj godini.

Namjena i iznos

Kapitalna pomoć za povećanje konkurentnosti može se dodijeliti isključivo za nabavu opreme ili alata, uređenje prostora za obavljanje osnovne djelatnosti te sudjelovanje na sajmovima

Potpora može iznositi do 50% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše 10.000,00 kuna.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom u istoj kalendarskoj godini.

Prednosti pri dodjeli potpore imaju subjekti malog gospodarstva:

- u 100% vlasništvu branitelja domovinskog rata, invalida, žena i mladih osoba (do 30 godina).
- s većim brojem stalno zaposlenih.

Potrebna dokumentacija

Podnositelji zahtjeva za dodjelu potpore dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

Opća dokumentacija

1. Ispunjen obrazac zahtjeva
2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana
3. Presliku rješenja o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljiv osnivač, a ako ima više osnivača treba dostaviti i društveni ugovor u kojem se vidi struktura vlasništva (trgovačka društva i zadruge)
4. Presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (trgovačka društva i zadruge)
5. Presliku obrtnice i izvataka iz obrtnog registra (obrti)
6. Popis dioničara (dionička društva)
7. Popis zadrugara ne stariji od 6 mjeseci ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe i potvrda članstva u Hrvatskom savezu zadruga (zadruge)

8. Dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija prednosti

9. Poslovne planove, ponude, predračune, ugovore ili račune i izvode sa žiro računa kojima se dokazuje plaćanje, za sve stavke za koje se traži potpora (dokumenti moraju biti iz tekuće godine za koju se potpora traži)

Uz račune, ponude i predračune koji nisu na hrvatskom jeziku ili u kojima su stavke navedene šifrom ili nazivom iz kojeg nije vidljivo o čemu se radi, dostavlja se obrazloženje i kratki opis opreme ili usluge na koju se odnose.

Dodatna dokumentacija

Po potrebi se može zatražiti dodatna dokumentacija i obrazloženje.

KLASA: 021-05/19-01/21

URBROJ: 23/13-01-19-6

Klinča Sela, 09.10.2019.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Mirko Horvatić

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ br. 4/18) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na 21. sjednici održanoj 09. listopada 2019. donijelo je

ODLUKU

O usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Klinča Sela za 2018. godinu

Članak 1.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela za 2018. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/19-01/21

URBROJ: 238/13-01-19-7

Klinča Sela, 09.10.2019.

OPĆINA KLINČA SELA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mirko Horvatić

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18), članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 21. sjednici održanoj dana 09.10.2019. godine donijelo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KLINČA SELA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Sukladno članku 5. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18) sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja

institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Klinča Sela

- najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava civilne zaštite, a posebno svih operativnih snaga sustava civilne zaštite, te donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području,
- u proračunu osigurava sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća, plan djelovanja civilne zaštite
- donosi opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju civilne zaštite
- obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene Zakonom

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Klinča Sela je izradila i donijela slijedeće akte iz područja civilne zaštite;

1. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje za područje Općine Klinča Sela za 2017 i 2018 godinu (KLASA:021-05/17-01/01, URBROJ: 238/13-03-17-6).
2. Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela, (KLASA: 021-05/19-01/20, URBROJ. 238/13-01-20-4) od 07.08.2019.
3. Plan zaštite i spašavanja za područje općine Klinča Sela KLASA: 021-05/15-01/03, URBROJ:238/13-01-15-6 na osnovu prethodno dobivenog pozitivnog mišljenja Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb, (KLASA:810-03/13-04/06,URBROJ:543-21-01-15-11, novi Plan djelovanja civilne zaštite je u postupku donošenja)
4. Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite općine Klinča Sela (KLASA;021-05/11-01/03,URBROJ238/13-01-11-3).
5. Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i u pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Klinča Sela (KLASA;021-05/14-01/07, URBROJ;238/13-01-14-7) od 17.12.2014. na koju je dana suglasnost DUZS KLASA;810-03/13-04/06 ,URBROJ;543-21-01-14-8 od 12.prosinac 2014- (prijedlog nove Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite dostavljen je Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Zagreb radi izdavanja suglasnosti)
6. Odluku o Agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Klinča Sela, (KLASA:021-05/17-01/12, URBROJ;238/13-01-18-6).
7. Odluku o donošenju Plana civilne zaštite kao dio Plana zaštite i spašavanja općine Klinča Sela (KLASA:021-05/12-01/02,URBROJ;238/13-01-12-4).
8. Odluku o osnivanju i ustroju Postrojbi civilne zaštite Općine Klinča Sela, KLASA:021-05/11-01/03, URBROJ:238/13-01-11-3
9. Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela (KLASA; 810-05/17-01/01, URBROJ;238/13-03-17-01) od 24.01.2017. godine
10. Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Klinča Sela(KLASA:021-05/14-01/07, URBROJ;238/13-01-14-5 od 12.12.2014)

Općina Klinča Sela je tijekom 2018. godine financirala troškove civilne zaštite kroz vatrogastvo 546.775,75 kn i Crveni križ 65.799,96 kn.

I. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika. Sukladno Pravilniku o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

(„Narodne novine“ broj 65/169) kriteriji za izradu procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Klinča Sela su:

- osnovne karakteristike područja
- identifikacija prijetnji i rizika
- kriteriji za procjenu utjecaja prijetnji na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku
- vjerojatnost
- scenarij za jednostavne rizike
- analiza stanja sustava civilne zaštite
- matrice rizika s uspoređenim rizicima
- vrednovanje rizika

Sukladno Pravilniku Općina Klinča Sela je donijela Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela 07.08.2019. godine

II. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti civilne zaštite stanovništva i otklanjanja nastalih posljedica u slučaju nesreće ili katastrofa nastalih uslijed prirodnih civilizacijskih ugroza na području nadležnosti angažiraju se redovne snage te pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom i predstavljaju operativne snage civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer Civilne zaštite Općine Klinča Sela sastoji se od 8 članova koje kao stručno, operativno i koordinativno tijelo obavlja poslove i aktivnosti upravljanja i usklađivanja potrebnih aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa na području Općine Klinča Sela u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

VATROGASTVO

Za izvršenje zadaće u civilnoj zaštiti angažira se kao dio operativnih snaga VZO Klinča Sela koja se sastoji od DVD-a Klinča Sela, DVD-a Donja Zdenčina, DVD-a Okić – Beter, DVD-a Goli Vrh, DVD- a Gornja Zdenčina i DVD Kupinec. Društva broje više desetaka članova u više vatrogasnih kategorija. Uvijek imaju operativno osposobljenih od 10 do 35 članova u svakom društvu, sa solidnom materijalnom osnovom i sredstvima koja se planiraju u Proračunu Općine Klinča Sela. Na području Općine Klinča Sela postoji jedno vatrogasno društvo (DVD Klinča Sela) kao središnje društvo. Vatrogasci u vatrogasnoj postrojbi opremljeni su skupnom zaštitnom opremom sukladno Pravilniku o zaštitnoj i drugoj osobnoj opremi pripadnika vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 61/94). Članovi DVD-a se sustavno obrazuju, opremaju i uvježbavaju uz provjeru tjelesnih, duševnih i zdravstvenih sposobnosti za obavljanje poslova vatrogasca.

Dana 11. listopada 2016. obavljen je inspekcijski nadzor DUZS SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE o provedbi Zakona o vatrogastvu i pod zakonskih akata koje se odnose na jedinice lokalne samouprave KLASA:823-02/16-01/24, URBROJ:543-01-09-02/20-16-2 .

CIVILNA ZAŠTITA

Za izvršenje zadaća u civilnoj zaštiti angažiraju se kao dio operativnih snaga postrojbe civilne zaštite opće namjene koja ukupno broji 30 članova.

Popuna tima provodi se vojnim obveznicima i drugim građanima s mjestom prebivališta na području Općine Klinča Sela. Postrojba civilne zaštite Općine Klinča Sela služi kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja snagama kojih su nositelji Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite koje se bave civilnom zaštitom u okviru redovnih djelatnosti.

Za potrebe pozivanja Postrojbe civilne zaštite izrađeni su mobilizacijski pozivi organiziranih snaga Civilne zaštite Općine Klinča Sela koji su potpisani od strane ovlaštene osobe.

UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča su udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela su

- LOVAČKO DRUŠTVO ZEC Kupinec -Zdenčina
- LOVAČKO DRUŠTVO FAZAN Okić

Sa navedenim udrugama potrebno je kontaktirati o podacima koji se odnose na značaj za sustav civilne zaštite te osigurati daljnje materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruga na tim aktivnostima kroz osiguranje sredstava u Proračunu općine.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite imaju obavezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja sustava civilne zaštite.

Općina Klinča Sela u postupku je donošenja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Klinča Sela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18). Prijedlog odluke dostavljen je Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Zagreb na izdavanje suglasnosti.

Navedenom Odlukom predložene su slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

- Vodovod Klinča Sela d.o.o.
- Komunalno Klinča Sela d.o.o.

te pravne osobe za osiguranje smještaja i prehrane:

- Društveni dom Klinča Sela
- Društveni dom Repišće
- Osnovna škola Klinča Sela
- Područna škola Repišće
- Područna škola Kupinec

III. ZAKLJUČNE OCJENE

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području nadležnosti Općine Klinča Sela može se konstatirati:

- imenovano je zapovjedništvo civilne zaštite općine Klinča Sela
- formirana je postrojba civilne zaštite
- protupožarna zaštita organizirana je kroz VZO Klinča Sela sa zadaćom brige o djelovanju i radu formiranih dobrovoljnih vatrogasnih društva i osiguravanju potrebnih materijalnih (financijskih) uvjeta za njihovo redovno djelovanje izvršavanjem zadaća u zaštiti i spašavanju ugroženog stanovništva
- udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite u okviru svojih redovnih zadaća predstavljaju potencijal za daljnji razvoj spasilačkih timova slijedom redovnih aktivnosti udruga, uz osiguranje potrebnih materijalnih (financijskih) sredstava,
- pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite predstavljaju respektabilnu snagu za žurno reagiranje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe
- za financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu se planiraju financijska sredstva

Slijedom navedenog, može se zaključiti da sustav civilne zaštite na području Općine Klinča Sela omogućava učinkovito izvršavanje zadaća sustava civilne zaštite te da

financijska sredstva koja se planiraju u Proračunu Općine Klinča Sela omogućavaju izvršavanje redovnih aktivnosti sada postojećih operativnih snaga sustava Civilne zaštite.

Članak 2.

Ova Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Klinča Sela objavit će su „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

OPĆINA KLINČA SELA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mirko Horvatić

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15 i 118/18) i 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ br.4/18) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 09.10.2019. godine donosi

ODLUKU o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite na području Općine Klinča Sela za 2019., 2020., 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite za 2019., 2020., 2021. i 2022. godinu donose se sukladno rezultatima Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela za 2018. godinu i preporukama proizašlima iz iste, a s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, Stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu, službi i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svojih redovnih djelatnosti).

Članak 2.

Općina Klinča Sela je usvojila i provodila slijedeće akte iz područja civilne zaštite:

1. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje za područje Općine Klinča Sela za 2017 i 2018 godinu (KLASA:021-05/17-01/01, URBROJ: 238/13-03-17-6).
2. Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela, (KLASA: 021-05/19-01/20, URBROJ. 238/13-01-20-4) od 07.08.2019.
3. Plan zaštite i spašavanja za područje općine Klinča Sela KLASA: 021-05/15-01/03, URBROJ:238/13-01-15-6 na osnovu prethodno dobivenog pozitivnog mišljenja Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb, (KLASA:810-03/13-04/06,URBROJ:543-21-01-15-11, novi Plan djelovanja civilne zaštite je u postupku donošenja)
4. Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite općine Klinča Sela (KLASA;021-05/11-01/03,URBROJ238/13-01-11-3).
5. Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i u pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Klinča Sela (KLASA;021-05/14-01/07, URBROJ;238/13-01-14-7) od 17.12.2014. na koju je dana suglasnost DUZS KLASA;810-03/13-04/06 ,URBROJ;543-21-01-14-8 od 12.prosinac 2014- (prijedlog nove Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite dostavljen je Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, Područnom uredu civilne zaštite Zagreb radi izdavanja suglasnosti)

6. Odluku o Agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Klinča Sela, (KLASA:021-05/17-01/12, URBROJ;238/13-01-18-6).
7. Odluku o donošenju Plana civilne zaštite kao dio Plana zaštite i spašavanja općine Klinča Sela (KLASA:021-05/12-01/02,URBROJ;238/13-01-12-4).
8. Odluku o osnivanju i ustroju Postrojbi civilne zaštite Općine Klinča Sela, KLASA:021-05/11-01/03, URBROJ:238/13-01-11-3
9. Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Klinča Sela (KLASA; 810-05/17-01/01, URBROJ;238/13-03-17-01) od 24.01.2017. godine
10. Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Klinča Sela (KLASA:021-05/14-01/07, URBROJ;238/13-01-14-5 od 12.12.2014)

Članak 3.

Jedan od osnovnih ciljeva sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela jest razvoj vlastitih sposobnosti za djelovanje na sprečavanju i otklanjanju štetnih posljedica koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti. Stoga je nužno sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Klinča Sela, Planu djelovanja civilne zaštite, srednjoročnom planu razvoja te u skladu s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu za stožer civilne zaštite, postrojbe civilne zaštite, zapovjedništvo civilne zaštite i druge sposobnosti civilne zaštite iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja (nabava osobne i skupne opreme sukladno Pravilniku o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 111/07) i ostalim potrebama sustava civilne zaštite, te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i aktiviranja drugih aktivnosti.

Članak 4.

Proračunom Općine Klinča Sela za 2019., 2020., 2021 i 2022. godinu potrebno je planirati sredstva za rad VZO Klinča Sela i predvidjeti realizaciju izdvojenih sredstava za rad vatrogasnih društava na području općine sukladno odredbama čl. 43. 44. i 45. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 1170/01, 36/02, 96/03, 174/04, 38/09 i 80/10 sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te iskazati bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, kadrovskih kapaciteta (s planiranim obučavanjem i vježbama).

Članak 5.

Organizaciju i daljni razvoj sustava civilne zaštite treba usmjeriti na prioritete i to:

1. Izradu ostalih dodatnih dokumenata iz područja civilne zaštite sukladno novim zakonskim i podzakonskim aktima , uskladiti sve sa propisanim rokovima i uskladiti sa novonastalim uvjetima.
2. Provoditi aktivnosti na osposobljavanju članova stožera civilne zaštite i postrojbi civilne zaštite Općine Klinča Sela. Stožer će se sastati po potrebi a najmanje jednom godišnje.
3. Izvršavanje potrebnih zadaća i aktivnosti u suradnji s područnim uredom civilne zaštite Zagreb na popuni, osposobljavanju i opremanju operativnih snaga civilne zaštite.
4. U suradnji sa područnim uredom civilne zaštite Zagreb izvršiti smotru operativnih snaga, pravnih osoba i ostalih subjekata od interesa za civilnu zaštitu (odgovorne osobe i njihovi zamjenici) s prezentacijom o mogućim ugrozama i djelovanju snaga prema mjerama civilne zaštite iz plana djelovanja.
5. Planski osigurati financijska sredstva za osposobljavanje i opremanje specijalističkom opremom i sredstvima formiranih operativnih snaga kao i osiguranje uvjeta za premještanje, zbrinjavanje , sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite sa Područnim uredom civilne zaštite Zagreb
6. Za materijalne troškove i opremu VZO Klinča Sela osigurati potrebna sredstva kao i do sada u okviru zakonski određenog minimum prema njihovom planu opremanja. VZO je obvezna Općini Klinča Sela dostavljati izvješće o utrošenim Proračunskim sredstvima kao i izvješće o svim požarima u kojima su u

gašenju sudjelovala DVD –a.

VZO je dužna provoditi operativni plan programa i aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Klinča Sela koji se temelji na programu kojeg donosi Vlada Republike Hrvatske.

7. Općina Klinča Sela će voditi trajnu brigu za stvaranje uvjeta za otklanjanje posljedica nesreća i katastrofa kroz analizu dostignutog stupnja razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela.

Članak 6.

1. Kako na području općine Klinča Sela još nema niti jedno izgrađeno sklonište osnovne zaštite te će se nastojati predvidjeti njihova gradnja kod izgradnje velikih objekata onda kada to posebnim propisima bude obveza.

2. Za „pomoćna skloništa“ se ne predviđaju posebne aktivnosti i projekti osim ako to neke izvanredne okolnosti ne budu zahtijevale.

3. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, društveni i vatrogasni domovi, restorani, nogometna igrališta i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te ga povezati sa jedinstvenim Državnom centrom 112.

4. Općina Klinča Sela treba kroz primjereno razdoblje osigurati sustav uzbunjivanja s elektronskim sirenama na području cijele općine.

Članak 7.

Za udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za civilnu zaštitu, utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna općine.

Članak 8.

1. Potrebno je:

- provoditi edukaciju stanovništva i podizati razinu svijesti građana kao sudionika civilne zaštite putem sredstava javnog informiranja, kroz rad mjesnih odbora i drugih javnih institucija. Reagiranja ljudi u slučajevima katastrofa i nesreća su različita, panika, strah i nesnalaženja mogu imati kobne posljedice. Zbog pravilnog postupanja i reagiranja potrebna je kontinuirana edukacija građana.
- posebnu brigu voditi o zaštiti djece u Osnovnoj i područnim školama i dječjim vrtićima s područja Općine Klinča Sela, a u dogovoru sa ravnateljem Osnovne škole uključivati po mogućnosti djecu u program civilne zaštite, program samopomoći i pružanja prve pomoći.
- definirane snage postrojbe civilne zaštite i povjerenike upoznati sa raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i potrebama za dodatnom opremom, usavršavanjem, obukom, vježbama i sl.
- imenovane povjerenike civilne zaštite osposobiti za provođenje zadaća iz područja civilne zaštite a naročito za provođenje zadaća u mjerama civilne zaštite, sklanjanja i evakuacije.
- planirati i provesti barem jednom godišnje vježbu civilne zaštite s težištem na otklanjanju posljedica potresa, prirodnih katastrofa i požara radi zajedničkog osposobljavanja operativnih snaga civilne zaštite i vatrogasnih postrojbi.
- u cilju smanjenja rizika pojave zaraznih bolesti u epidemijskom obliku, kontinuirano provoditi nadzor nad izvorištima pitke vode, proizvodnjom i prometom namirnica, odlaganjem otrovnih i lako zapaljivih tvari na divlja odlagališta opasnih po ljude marijalna i kulturna dobra i okoliš.
- nastojati pronaći odgovarajući skladišni prostor za potrebe skladištenja opreme postrojbi civilne zaštite općine Klinča Sela, ako se za isto ne pronađe posebni skladišni prostor.

Članak 9.

Zaštita i očuvanje okoliša;

Zaštita okoliša je cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, prirodnih zajednica uz racionalno korištenje prirodnih izvora energije na najpovoljniji način za okoliš. Na području eko-zaštite nužno je u suradnji sa eko-stožerima (županijski, gradski, općinski) planirati način zaštite prirode i okoliša (ovisno o vrsti ugroze), definirati snage koje se mogu uključiti u zaštitu te razvijati i njegovati suradnju sa nevladinim udrugama na području općine i županije.

Članak 10.

Ovom odlukom stavlja se izvan snage Odluka o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Klinča Sela za 2017. 2018. godinu („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj: 1/17)

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dana od objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

KLASA: 021-05/19-01/21
URBROJ: 238/13-01-19-8
Klinča Sela, 09.10.2019.

OPĆINA KLINČA SELA
Predsjednik Općinskog vijeća
Mirko Horvatić

Na temelju članka 9. stavak 1 . Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88) te članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na sjednici održanoj dana 09.10.2019. god. donijelo je

ODLUKU

O imenovanju ulice na području Općine Klinča Sela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ime ulice na području Općine Klinča Sela u naselju Klinča Sela:

- „ULICA KARDINALA FRANJE KUHARIĆA“ - proteže se na kč.br. 827/6 k.o. Klinča Sela, vidljiva na grafičkom prikazu koji je sastavni dio Ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/19-01/21
URBROJ: 238/13-01-19-9
Klinča Sela, 09.10.2019.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ br.4/18) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela dana 09.10.2019. godine donijelo je

ODLUKU
o sufinanciranju Programa produženog boravka u školskoj godini 2019/2020.

Članak 1.

Program produženog boravka za učenike razredne nastave (od 1. do 4. razreda) osnovne škole sufinancirat će se iz proračuna Općine Klinča Sela.

Članak 2.

U školskoj godini 2019/2020. odobrava se organiziranje produženog boravka iz članka 1. ove Odluke za tri skupine učenika.

Osnovna škola donosi godišnji program rada produženog boravka te je odgovorna za njegovu provedbu.

Članak 3.

Općina Klinča Sela će sufinancirati troškove produženog boravka na način da će plaćati troškove rada za 3 (tri) učitelja u bruto iznosu od 10.487,80 kuna mjesečno po jednom učitelju, odnosno ukupno 31.463,40 kuna mjesečno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom Glasniku Općine Klinča Sela.

KLASA:021-05/19-01/21
URBROJ:23/13-01-19-10
Klinča Sela, 09.10.2019.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Mirko Horvatić

Na temelju članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17) te članka 50. Statuta Općine Klinča Sela („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 4/18) Općinski načelnik Općine Klinča Sela dana 09.10.2019. donosi

**ODLUKU O ZAPOČINJANJU POSTUPKA OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE
UTJECAJA NA OKOLIŠ NACRTA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLINČA
SELA ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE**

Članak 1.

Na temelju mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije (KLASA: 351-03/19-03/39, URBROJ: 238/1-18-02/3-19-3) za Nacrt plana gospodarenja otpadom Općine Klinča Sela za razdoblje od 2018. do 2023. godine potrebno je provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta plana gospodarenja otpadom Općine Klinča Sela za razdoblje od 2018. do 2023. godine koji se provodi u suradnji sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke Županije.

Članka 3.

Razlozi za pokretanje izrade Plana Gospodarenja otpadom su:

- prestanak važenja dosadašnjeg plana gospodarenja otpadom Općine Klinča Sela
- donošenje plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine

Članak 4.

Osnovni ciljevi Nacrta plana gospodarenja otpadom Općine Klinča Sela za razdoblje 2018. do 2023. godine su:

- unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom smanjenjem količine proizvedenog komunalnog otpada te odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada
- unaprijediti sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- sanirati lokacije onečišćene otpadom

Članak 5.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta plana gospodarenja otpadom Općine Klinča Sela za razdoblje od 2018. do 2023. provode se sukladno Odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) te Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17):

- Općinski načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta plana gospodarenja otpadom Općine Klinča Sela za razdoblje 2018. do 2023. godine
- Općina je dužna pribaviti mišljenje tijela i/ili osoba određenih posebnim propisom podnošenjem Zahtjeva za davanjem mišljenja o potrebi strateške procjene. Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od dana primitka Zahtjeva. Ukoliko mišljenje ne bude dostavljeno u propisanom roku smatra se da nema posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša.
- Općina sukladno članku 29. stavku 2. Zakonu o zaštiti prirode dostavlja Upravnom odjelu za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša („Narodne novine“ broj 80/13 i 15/18) Zahtjev za izdavanje mišljenja zbog prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.
- Prije donošenja Odluke o postupku ocjene „je potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene za Nacrta plana gospodarenja otpadom Općine Klinča Sela za razdoblje 2018. do 2023. godine Općina je dužna o proveden postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije i dostaviti pritom prijedlog Odluke i cjelokupnu dokumentaciju iz postupka ocjene.
- Nakon pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije te zavisno o tome da li se u postupku ocjene utvrdilo da Nacrta plana gospodarenja otpadom Općine Klinča Sela za razdoblje 2018. do 2023. godine ima ili nema značajan utjecaj na okoliš Općina donosi Odluku o obvezi provedbe strateške procjene odnosno Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
- O Odluci iz prethodne točke Općina Klinča Sela dužna je informirati javnost sukladno Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša

Članak 6.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta plana gospodarenja otpadom Općine Klinča Sela za razdoblje 2018. do 2023. godine sudjelovati će sljedeća tijela:

- Upravni odjel za prostorno uređenje gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije
- Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu Zagrebačke županije
- Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije
- Hrvatske Vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma, Podružnica Karlovac

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dan objave u Službenom glasniku Općine Klinča Sela.

KLASA: 351-01/19-01/02

URBROJ: 238/13-04-19-5

Klinča Sela, 09.10.2019

Općina Klinča Sela
Općinski načelnik
Miljenko Vučković, dipl. ing.