



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE KLINČA SELA

službeno glasilo

Broj 8

Godina 2017

Klinča Sela 26.10.2017.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KLINČA SELA

Službeni glasnik općine Klinča Sela službeno je glasilo Općine Klinča Sela.

Uredništvo: Općina Klinča Sela, Karlovačka 28E

Glavna urednica: Ivana Kupina, diplomirana pravica, viši stručni suradnik za pravna pitanja, tel.:
01/6288-028, faks.: 01/6289-899

www.klinca-sela.hr

List izlazi prema potrebi

1. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Klinča Sela	1
2. Odluka o pokretanju projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Općine Klinča Sela (PROJEKT NEWLIGHT)	14
3. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja „Središta Klinča Sela“	14
4. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta kč.br. 4436/127 k.o. Klinča Sela	17
5. Mišljenje na Strategiju razvoja Urbane aglomeracije Zagreb za razdoblje do 2020. godine	18

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 i 137/15) i članka 30. Statuta Općine Klinča Sela (»Glasnik Zagrebačke županije«, broj 15/09 i »Službeni Glasnik Općine Klinča Sela« broj 2/13 i 6/13) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 25.10.2017. godine, donijelo je

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Klinča Sela

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Klinča Sela.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Klinča Sela obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Klinča Sela, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Klinča Sela«.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Klinča Sela.

Članak 7.

Službenici Jedinog upravnog odjela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Klinča Sela i ovim Poslovnikom.

Članak 12.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 13.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomažu načelnik, zamjenik načelnika i službenici Jedinog upravnog odjela.

V. RADNA TIJELA

Članak 14.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Klinča Sela su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanje
3. Odbor za Statut i Poslovnik
4. Odbor za financije
5. Odbor za gospodarski razvoj i malo poduzetništvo
6. Odbor za prostorno uređenje, komunalni sustav i zaštitu okoliša
7. Odbor za poljodjelstvo, šumarstvo i ruralni razvoj
8. Odbor za kulturu i obrazovanje
9. Odbor za sport
10. Odbor za turizam

11. Odbor za predstavke građana i socijalnu politiku
12. Odbor za mladež
13. Odbor za razvoj lokalne samouprave i EU projekte
14. Odbor za branitelje i invalide domovinskog rata

Osim radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se na na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 15.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 16.

Odbor za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Poslovníkom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 17.

Odbor za Statut i Poslovník, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Odbora se bira iz redova vijećnika.

Odbor za Statut i Poslovník:

- predlaže Statut Općine i Poslovník Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 18.

Ostale stalne i povremene odbore čine predsjednik i četiri člana.

Stalni odbori se biraju u roku od 90 dana od konstituiranja općinskog vijeća.

Članak 19.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može održavati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava joj i rukovodi sjednicom, potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi, te brine o provođenju zaključka radnog tijela.

Na prvoj konstituirajućoj sjednici radnog tijela, radno tijelo, na prijedlog predsjednika, bira zamjenika predsjednika radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, službenicima Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan njegove ovlasti ima zamjenik predsjednika.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana od kad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 20.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: »Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika načelnika Općine Klinča Sela obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Klinča Sela te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Klinča Sela«.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika načelnika, koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Članak 21.

Načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 22.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 23.

Način i postupak pokretanja razrješenja načelnika propisan je Statutom Općine Klinča Sela.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 24.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odgađanja prijedloge odluke uputiti na razmatranje i davanje mišljenja predsjedniku nadležnog radnog tijela, ako ono nije predlagatelj.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti posebne prijedloge Odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća, redosljedom kojim su podnijeti.

Članak 25.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 26.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu Općine.

Članak 27.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela ili službe.

Prijedlozi akata podnose se u pisanom obliku.

Članak 28.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika. Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću. Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 29.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke te način njihova osiguravanja.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Uvodno izlaganje može trajati najduže 5 minuta, a dodatno obrazloženje najduže 2 minute.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

O prijedlozima koje su Općinskom vijeću ili radnom tijelu Općinskog vijeća dali drugi ovlašteni predlagatelji, načelnik može dati svoje mišljenje, zauzeti stajalište ili dati svoj prijedlog do početka rasprave, a na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela može iznositi svoja mišljenja o svom prijedlogu.

Članak 30.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, u obliku amandmana uz obrazloženje.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 27. ovog Poslovnika.

Članak 31.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 32.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži načelnik neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 33.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne. Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 34.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 35.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 28. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku većine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odgode upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 36.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 37.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 38.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 39.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VJERODOSTOJNO TUMAČENJE ODLUKE

Članak 40.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Poticaj za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razlog za to.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Odboru za Statut i Poslovnik, nadležnom radnom tijelu i načelniku, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za Statut i Poslovnik nakon što pribavi mišljenje nadležnog radnog tijela i načelnika, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke osnovan.

Ako ocijeni da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut i Poslovnik utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke koji podnosi Općinskom vijeću.

Ako Odbor za Statut i Poslovnik ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke nije osnovan, izvjestit će o tome Općinsko vijeće.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 41.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i zamjeniku načelnika u svezi poslova iz njihovog djelokruga.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća za vrijeme aktualnog sata usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici, u kojem slučaju će se odrediti najkraći rok za davanje odgovora. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Članak 42.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku i zamjeniku načelnika kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 43.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik odnosno zamjenik načelnika može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug je to pitanje.

Članak 44.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 45.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Klinča Sela.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje većina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 48.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 30 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

XIII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 52.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom (koji se dostavlja elektroničkom poštom, poštom, ili neposrednom dostavom) a samo u hitnim slučajevima i na drugi način (npr. telefonom).

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku i zamjeniku načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi, kao što su bolest, viša sila, elementarne nepogode ili drugi opravdani razlozi.

2. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u dogovoru s načelnikom i dostavlja ga u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

Usmeno obrazloženje može trajati najduže 5 minuta.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prva točka dnevnog reda je usvajanje zapisnika s prethodne sjednice.

Članak 55.

Tijekom sjednice u pravilu se ne može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 56.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 28. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri (3) mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu, osim ako Općinsko vijeće odluči drugačije.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 57.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 58.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 59.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članak 60.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

O nastavku sjednice odluku će donijeti predsjednik vijeća.

Članak 61.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

4. Tijek sjednice

Članak 62.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočna natpolovična većina vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća pričekat će najduže 30 minuta, te ukoliko ni nakon proteka 30 minuta nije postignut kvorum, odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik vijeća tokom sjednice konstatira svaku promjenu prisutnosti broja vijećnika.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Tijekom sjednice Općinskog vijeća predsjednik kluba vijećnika može zatražiti stanku za sastanak kluba, s time da je kod traženja stanke dužan iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i prijedlog duljine njezina trajanja.

Predsjedavajući sjednicom općinskog vijeća, ako prihvati razlog, odobrit će stanku, s time da za stanku ne može odrediti vrijeme dulje od 30 minuta.

5. Odlučivanje

Članak 63.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Klinča Sela.

6. Glasovanje

Članak 65.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 67.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti ostavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan«.

Članak 68.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 69.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno. Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 70.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja. Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića. Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 71.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 72.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti. Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 73.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća. Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga te potpise predlagatelja. Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od 15 dana od dostave prijedloga. Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen. Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom podnošenja ostavke.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XV. ZAPISNICI

Članak 76.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 77.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 78.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel, uređaje za snimanje i dr.).

Ako je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća, na prijedlog zainteresiranih osoba određuje osobe koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 79.

O radu Općinskog vijeća javnost se može obavještavati putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web-stranicama Općine Klinča Sela.

Sjednice Općinskog vijeća Općine Klinča Sela mogu se snimati isključivo službenim uređajem Općine Klinča Sela ili od strane medija (ovlaštenih predstavnika novina i drugog tiska, te radijskih i televizijskih programa).

Ovlašteni predstavnici medija iz stavka 2. ovog članka dužni su pismeno najaviti svoj dolazak, najmanje 3 dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Članak 80.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom Glasniku Općine Klinča Sela«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Klinča Sela („Glasnik Zagrebačke Županije“ broj 22/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 6/13).

KLASA:021-05/17-01/05
URBROJ:238/13-01-17-4
Klinča Sela,25.10.2017.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ br. 2/13 i 6/13) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na 5. sjednici održanoj dana 25.10.2017. god. donijelo je

O D L U K A

o pokretanju projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete Općine Klinča Sela (PROJEKT NEWLIGHT)

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se pokretanje projekta rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete na području Općine Klinča Sela (PROJEKT NEWLIGHT).

Članak 2.

Projekt rekonstrukcije, modernizacije i upravljanja sustavom javne rasvjete na području Općine Klinča Sela pokreće načelnik Općine Klinča Sela.

Provedba projekta temeljiti će se na Ugovoru o energetske učinku.

Načelnik je ovlašten poduzeti i ostale potrebne pravne radnje kao i donijeti potrebne provedbene akte, a u svrhu realizacije navedenog projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/05

URBROJ: 238/13-01-17-5

Klinča Sela, 25.10.2017.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 109. stavak 6., članka 113. stavak 1. i članka 200. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 65/17) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela 2/16 i 6/16), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 5. sjednici, održanoj 25. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “Središte Klinča Sela”

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja “Središte Klinča Sela” (“Glasnik Zagrebačke županije” broj 16/05 i 9/06 i “Službeni glasnik” Općine Klinča Sela broj 11/11 i 8/16), u nastavku: izmjene i dopune Plana.

(2) Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana je Jedinostveni upavni odjel Općine Klinča Sela.

(3) Stručni izrađivač izmjena i dopuna Plana je tvrtka Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, Odranska 2, pravna osoba registrirana za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.

(4) Odlukom se uređuje pravna osnova, razlozi donošenja, obuhvat, sažeta ocjena stanja u prostoru obuhvata, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata prema kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopравnih tijela koja daju zahtjeve za izradu te drugih sudionika korisnika

prostora koji trebaju sudjelovati u izradi plana, planirani rok za izradu plana odnosno njegovih pojedinih faza i izvori financiranja izrade izmjena i dopuna Plana.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04, 45/04-ispravak i 163/04).

OBUHVAT PLANA

Članak 3.

Prostornim planom uređenja Općine Klinča Sela ("Glasnik" Zagrebačke županije broj 08/00, 06/01, 21/03, 14/05, 02/10 i "Službeni glasnik" Općine Klinča Sela 09/11 i 03/13), obuhvat Plana označen je na kartografskom prikazu:

- 3. Uvjeti korištenja i zaštite površina, 3b. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite u mj. 1: 25.000;
- 4. Građevinska područja, 4a. Klinča Sela, u mj. 1:5.000.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 4.

Osnovne programske postavke Plana utvrđene su Detaljnim planom uređenja "Središte Klinča Sela", kojim su utvrđene prostorne postavke za razvoj planiranih sadržaja u obuhvatu Plana.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

(1) Izradom izmjena i dopuna Plana omogućiti će se nastavak izgradnje planiranih središnjih sadržaja u ovom dijelu naselja, a prema izrađenoj projektnoj dokumentaciji.

(2) Izmjenama i dopunama Plana potrebno je naročito:

- izmjeniti prijedlog parcelacije radi usklađenja sa postojećim stanjem imovinsko-pravnih odnosa te radi prilagodbe izrađenoj projektnoj dokumentaciji;
- omogućiti izgradnju podzemnih garaža u obuhvatu plana;
- ukinuti obvezu smještaja isključivo poslovnih sadržaja u prizemljima planiranih zgrada;
- druge manje izmjene plana, koje će proisteći iz pristiglih inicijativa za izmjenu plana, zahtjeva dostavljenih prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju te prihvaćenih primjedbi u postupku javne rasprave.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

(1) Za izradu izmjena i dopuna Plana nije planirana izrada posebnih stručnih podloga. U izradi će se koristiti postojeća prostorno-planska dokumentacija te raspoloživa dokumentacija prostora koja iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 7.

Stručno rješenje izmjena i dopuna Plana izradit će ovlašteni stručni izrađivač iz članka 1. ove Odluke u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I DRUGIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

U skladu s odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova, kartografski prikazi izmjena i dopuna Plana izradit će se na digitalnom topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:1.000, u formi digitalnog zapisa u.dwg formatu.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

(1) Popis tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisni dokumenti) za izradu izmjena i dopuna Plana iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi izmjena i dopuna Plana:

- Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Pododsjek za prostorno uređenje i gradnju u Jasterbarskom, Vladka Mačeka 2, 10450 Jastrebarsko;
- Komunalno Klinča Sela d.o.o. M. Gupca 1, Klinča Sela, 10450 Jastrebarsko.

(2) Pravne osobe navedene u stavku 1. ovog članka dužne su osigurati i dostaviti Gradu Pleternici zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku do 7 dana po donošenju zahtjeva.

(3) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana u roku od 7 dana smatra se da zahtjeva nema.

(4) Ako se u tijeku izrade izmjena i dopuna Plana za to ukaže, potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

(1) Nositelj izrade obavijestit će javnost o početku izrade izmjena i dopuna Plana u razdoblju za dostavu zahtjeva na web stranici Općine Klinča Sela.

(2) Prijedlog izmjena i dopuna Plana utvrđuje općinski načelnik na temelju Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana. Nositelj izrade pripremit će Nacrt prijedloga izmjena i dopuna Plana i dostaviti ga općinskom načelniku da utvrdi Prijedlog izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu u roku od 7 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva.

(3) Javna rasprava o Prijedlogu izmjena i dopuna Plana objavit će se u roku od 3 dana od dana kada općinski načelnik utvrdi Prijedlog izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu, a početak javne rasprave utvrđuje se u roku od 8 dana od dana objave oglasa javne rasprave u dnevnom tisku te na web stranici Općine Klinča Sela i nadležnog ministarstva, dok se rok trajanja javnog uvida u Prijedlog izmjena i dopuna Plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog izmjena i dopuna Plana određuje u trajanju od 8 dana od dana početka javne rasprave.

(4) Odgovorni voditelj će obraditi sve prijedloge i primjedbe koje će sudionici u javnoj raspravi dati u roku te će s nositeljem izrade pripremiti Izvješće o javnoj raspravi.

(5) Stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade izradit će Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u roku od 3 dana od isteka javne rasprave.

(6) Nositelj izrade uputit će Nacrt konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana i Izvješće o javnoj raspravi sukladno članku 105. Zakona o prostornom uređenju na razmatranje i utvrđivanje Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana općinskom načelniku u roku od 7 dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi na web stranici Općine Klinča Sela.

(7) Općinski načelnik će razmotrit i utvrditi Konačni prijedlog izmjena i dopuna Plana u roku od 3 dana od dana dostave materijala nositelja izrade.

(8) Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga izmjena i dopuna Plana, a prije njegova upućivanja na donošenje Općinskom vijeću, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

(9) Općinsko vijeće Općine Klinča Sela će odlučiti o donošenju izmjena i dopuna Plana na planiranoj prvoj idućoj sjednici nakon što predlagatelj (općinski načelnik) dostavi materijal.

(10) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA
SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM
IZRADE I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

Članak 11.

Do donošenja izmjena i dopuna Plana na području obuhvata Plana su mogući svi zahvati u prostoru, odnosno građenje novih građevina u skladu s Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja "Središte Klinča Sela".

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izrada izmjena i dopuna Plana financirati će se sukladno odredbi članka 63. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Općina Klinča Sela će najkasnije 8 dana po objavi ove Odluke u "Službenom glasniku" Općine Klinča Sela obavijestiti javnost o izradi izmjena i dopuna Plana putem objave Odluke na mrežnoj stranici Općine Klinča Sela (www.klinca-sela.hr) te dostavom Odluke Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja na adresu elektroničke pošte: andrijana.zelic@mgipu.hr.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima uz poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna Plana i sudjelovanjem u javnoj raspravi.

(3) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se sukladno članku 87. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju, Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom Glasniku Općine Klinča Sela.

KLASA:021-05/17-01/05

URBROJ: 238/13-01-17-6

U Klinča Selima, 25.10.2017.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne Novine» broj : 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), i 34. Statuta Općine Klinča Sela («Glasnik Zagrebačke županije» broj 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 2/13 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 5. sjednici održanoj dana 25.10. 2017. donosi slijedeću:

O D L U K U

**o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
kč.br.4436/127 k.o. Klinča Sela**

I. Općina Klinča Sela raspisati će Javni natječaj čiji će predmet biti prodaja građevinskog zemljišta u kč.br.4436/127 k.o. Klinča Sela ukupne površine 679 čhv.

Za raspisivanje natječaja ovlašćuje se Općinski načelnik.

II. Početna kupoprodajna cijena zemljišta određuje se u iznosu 375,00 kn za m2.

Kupac snosi porez na promet nekretnina i sve troškove kupoprodaje.

III. Zemljište iz točke I. prodaje se u svrhu razvoja Općine Klinča Sela.

Ponuditelji su obvezni ispuniti slijedeće kriterije:

1. Ponuditelji mogu biti isključivo fizičke osobe i pravne osobe registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti.
2. Rok za ishođenje lokacijske ili građevinske dozvole od strane kupca zemljišta iznosi 12 mjeseci od dana potpisivanja Predugovora o kupoprodaji zemljišta nakon čega se potpisuje Ugovor o kupoprodaji zemljišta
3. Objekt koji investitor planira izgraditi mora biti u skladu s Detaljnim planom uređenja „Središta Klinča Sela“
4. Rok za dovođenje objekta u funkciju iznosi 2 godine od dana potpisivanja Ugovora o kupoprodaji zemljišta;

IV. Kriterij za odabir je najviša ponuđena cijena uz ispunjenje ostalih uvjeta iz Javnog natječaja.

V. Radi ozbiljnosti ponuda svaki ponuditelj je dužan uplatiti na žiro račun Općine jamčevinu u visini 10 % početne ukupne cijene, te dostaviti dokaz o uplati iste.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Klinča Sela broj HR7023400091819000005 s pozivom na broj HR687706– OIB, uz naznaku „Jamstvo za ponudu“.

VI. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/05

URBROJ: 238/13-01-17-7

Klinča Sela, 25.10.2017. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela

Mišljenje

**o Strategiji razvoja Urbane aglomeracije Zagreb
za razdoblje do 2020. godine**

Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 25.10. 2017. godine, iskazuje pozitivno mišljenje o Konačnom nacrtu Strategije razvoja Urbane aglomeracije Zagreb za razdoblje do 2020. godine.

KLASA: 021-05/17-01/05

URBROJ: 238/13-01-17-8

Klinča Sela, 25.10.2017.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

