



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE KLINČA SELA

Broj 5 Godina 2017 Klinča Sela službeno glasilo
13.07.2017.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KLINČA SELA

1.Odluka	o	imenovanju	mandatne	
komisije.....				1
2.Odluka	o	imenovanju	Odbora	za izbor i imenovanje
.....				2
3.Odluka	o	izboru	predsjednika	općinskog vijeća općine Klinča Sela
.....				2
4.Odluka	o	izboru	potpredsjednika	općinskog vijeća općine Klinča Sela
.....				2
5.Odluka	o	naknadi	za rad	zamjenika načelnika
.....				3
6.Odluka	o	imenovanju	Odbora	za Statut i Poslovnik
.....				3
7.Odluka	o	imenovanju	Odbora	za financije
.....				3
8.Odluka	o	imenovanju	Povjerenstva	za dodjelu javnih priznanja Općine Klinča Sela za 2016.godinu
.....				4
9.Odluka	o	lokalnim	porezima	
.....				4
10.Odluka	o	provođenju	postupka	jednostavne nabave
.....				6

Službeni glasnik općine Klinča Sela službeno je glasilo Općine Klinča Sela.

Uredništvo: Općina Klinča Sela, Karlovačka 28E

Glavna urednica: Ivana Kupina, diplomirana pravica, viši stručni suradnik za pravna pitanja, tel.: 01/6288-028, faks.: 01/6289-899

www.klinca-sela.hr

List izlazi prema potrebi

Na temelju članka 35. Stavka 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13), članka 38. Statuta Općine Klinča Sela („Glasnik zagrebačke županije“ broj 15/09 i „Službeni

Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 2/13 i 6/13) te članka 15. Poslovnika Općinskog Vijeća Općine Klinča Sela („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 22/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 6/13) općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 1. sjednici održanoj dana 14.06.2017. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju mandatne komisije

Članak 1.

U mandatnu komisiju se imenuju:

1. Igor Smetko - za predsjednika
2. Danijel Budišćak- za člana
3. Hrvoje Palčić- za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/01

URBROJ: 238-01-17-3

Klinča Sela,14.06.2017.godine.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13) te članka 38. Statuta Općine Klinča Sela („Glasnik zagrebačke županije“ broj 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 2/13 i 6/13) općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 1. sjednici održanoj dana 14.06.2017. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje

Članak 1.

U Odbor za Izbor i imenovanje imenuju se:

1. Stjepan Juranko - za predsjednika
2. Mijo Pustaj - za člana
3. Krešimir Grdaković- za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/01

URBROJ: 238-01-17-2

Klinča Sela,14.06.2017.godine.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13) te članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Glasnik zagrebačke županije“ broj 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 2/13 i 6/13) općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 1. sjednici održanoj dana 14.06.2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika općinskog vijeća Općine Klinča Sela

Članak 1.

Mirko Horvatić izabire se za predsjednika općinskog vijeća općine Klinča Sela.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/01

URBROJ: 238-01-17-4

Klinča Sela,14.06.2017.godine.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13) te članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Glasnik zagrebačke županije“ broj 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 2/13 i 6/13) općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 1. sjednici održanoj dana 14.06.2017. godine donijelo je

ODLUKU

o izboru potpredsjednika općinskog vijeća Općine Klinča Sela

Članak 1.

Janko Šimanović izabire se za potpredsjednika općinskog vijeća općine Klinča Sela.

Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/01
URBROJ: 238-01-17-5
Klinča Sela, 14.06.2017. godine.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), te članka 34. Statuta Općine Klinča Sela (»Glasnik Zagrebačke županije“ broj 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 2/13 i 6/13) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine donijelo je

ODLUKU

O naknadi za rad zamjenika načelnika Općine Klinča Sela

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za rad zamjenika načelnika Općine Klinča Sela, koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Naknada za rad utvrđuje se u neto iznosu od 1.500,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad zamjenika načelnika Općine Klinča Sela (KLASA:021-03/09-01/02/01, URBROJ:238/13-01-09-9).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 238/13-01-17-3
Klinča Sela, 12.07.2017. godine

Predsjednik Općinskog Vijeća

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13) te članka 38. Statuta Općine Klinča Sela („Glasnik zagrebačke županije“ broj 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 2/13 i 6/13) općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 2. sjednici održanoj dana 12.07.2017. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Odbora za Statut i Poslovnik

Članak 1.

U Odbor za Statut i Poslovnik imenuju se:

1. Mirko Horvatić– za predsjednika
2. Stjepan Juranko- za člana
3. Janko Šimanović- za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 238/13-01-17-4
Klinča Sela, 12.07.2017. godine.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13) te članka 38. Statuta Općine Klinča Sela („Glasnik zagrebačke županije“ broj 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 2/13 i 6/13) općinsko vijeće Općine Klinča Sela na 2. sjednici održanoj dana 12.07.2017. godine donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Odbora za financije

Članak 1.

U Odbor za financije imenuju se:

1. Mirko Horvatić – za predsjednika
2. Janko Šinković- za člana
3. Stjepan Kupres- za člana
4. Igor Smetko – za člana
5. Mijo Pustaj– za člana

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 238/13-01-17-5
Klinča Sela, 12.07.2017. godine.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ br. 2/13 i 6/13) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine donijelo je

ODLUKU

O imenovanju povjerenstva za dodjelu javnih priznanja i nagrada Općine Klinča Sela za 2016. godinu

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu Javnih priznanja Općine Klinča Sela za 2016. godinu imenuju se:

1. Mirko Horvatić– predsjednik
2. Janko Šimanović–zamjenik predsjednika
3. Stjepan Kupres–član
4. Hrvoje Palčić–član
5. Ivana Kišan–članica

Članak 2.

Povjerenstvo je dužno:

- objaviti javni poziv za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja
- zaprimiti i razmotriti prijedloge za dodjelu javnih priznanja
- podnijeti općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli javnih priznanja

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 238/13-01-17-7
Klinča Sela, 12.07.2017.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16), te članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 2/13 i 6/13) Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela na 2. sjednici održanoj 12.07.2017. godine donijelo je

ODLUKU O LOKALNIM POREZIMA

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste, stope, visina, porezni obveznici te način obračuna i plaćanja lokalnih poreza općine Klinča Sela.

I. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Klinča Sela su:

1. Prirez porezu na dohodak
2. Porez na potrošnju
3. Porez na kuće za odmor
4. Porez na korištenje javnih površina.

Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak koji imaju prebivalište ili uobičajeno boravište na području općine Klinča Sela sukladno Zakonu o lokalnim porezima i Zakonu o porezu na dohodak.

Članak 4.

Prerez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% od utvrđene osnovice.

Porez na potrošnju

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodna vina, specijalna vina, piva i bezalkoholnih pića po stopi od 3%.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 6.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 5. ove Odluke je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima umanjena za porez na dodanu vrijednost.

Članak 7.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Članak 9.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor u smislu ove Odluke ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 10 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Porez na korištenje javnih površina

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Članak 12.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatra se zemljište unutar građevnog područja koje je u skladu s prostornim planovima namijenjeno općoj uporabi (ulice, trgovi, parkovi, nogostupi, igrališta, zelene površine i slično).

Članak 13.

Osnovica poreza je svota zakupnine, odnosno ugovorene naknade.

Porez na korištenje javnih površina plaća se po stopi od 20%.

Članak 14.

Obveznik je dužan platiti ovaj porez do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec kada se radi o zakupu na rok duži od 30 dana, odnosno u roku od 8 dana od dana primitka rješenja o korištenju javne površine ako se radi o zakupu do 30 dana.

II. PRIJENOS OVLASTI NA NADLEŽNA POREZNA TIJELA

Članak 15.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe lokalnih poreza općine Klinča Sela povjeravaju se Ministarstvu financija – Porezna uprava.

Stvarno i mjesno nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave, Ministarstva financija je nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na postupak utvrđivanja i naplate prihoda od lokalnih poreza, pravo na žalbu, zastaru, ovršni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona i Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 17.

Odredbes članaka 8. – 10. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima („ Glasnik Zagrebačke županije“ broj 8/09)

Svi započeti postupci utvrđivanja i naplate općinskih poreza koji nisu dovršeni do dana stupanja na snagu ove Odluke godine dovršit će se po odredbama Odluke iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“ osim odredbi o prirezu porezu na dohodak koji stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 238/13-01-17-8
Klinča Sela, 12.07.2017.godine

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 34. Statuta Općine Klinča Sela („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 15/09 i „Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 02/13 i 6/13), Općinsko Vijeće Općine Klinča Sela donosi

ODLUKU

o provođenju postupka jednostavne nabave robe, usluga te provedbe projektnih natječaja i radova

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom Odlukom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju

ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ove Odluke Općina kao naručitelj obvezna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Na osobe koje provode postupak primjenju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sukoba interesa.

Članak 3.

Prilikom definiranja predmeta nabave odgovorne osobe za provođenje postupka dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.

Ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 4.

Nabava radova, roba, usluga, provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenu potpisuje načelnik općine ili druga osoba koju načelnik ovlasti.

Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili Ugovor obavezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga/provedbu projektnih natječaja koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka nabave iz članka 1. ove Odluke, osim postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, provodi Povjerenstvo za nabavu, kao ovlašteni predstavnici javnog naručitelja-Općine Klinča Sela (dalje u tekstu: Općina).

Priprema i provedba postupka nabave iz članka 1. točke 1. ove Odluke provodi se sukladno odredbama ove Odluke.

Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) imenuje načelnik općine.

U slučaju potrebe, načelnik općine može u Povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti Povjerenstva su :

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.)
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda načelniku općine podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave).

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave iz članka 1. ove Odluke donosi načelnik općine.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi načelnik općine.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmeta nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave, o broju i izvoru podataka o ponuditeljima kojima se dostavlja zahtjev za ponudu. (baza podataka općine, istraživanje tržišta, internet i drugo)

Članak 7.

Jednostavnu nabavu radova, roba, usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponuda u pravilu sadrži (ovisno o predmetu nabave):

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- troškovnik predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osoba i broj telefona
- obrazac ponudbenog lista
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude

- razloge odbijanja ponude

Poziv za dostavu ponude može sadržavati:

- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, bonitet ponuditelj, ne postojanje duga po javnim davanjima i sl.)

- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)

Članak 8.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 9.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 10.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj

stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja,

pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u pravilu sadrži (ovisno o predmetu nabave):

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje uvjeta i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir
- prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru

najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave s

objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 13.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu
2. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda
4. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
5. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave
6. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
7. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
8. ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda
9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške
10. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
11. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda

Članak 14.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda

donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka
3. ako nije pristigla niti jedna ponuda
4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 15.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Članak 16.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Protiv odluke može se izjaviti žalba načelniku općine Klinča Sela u roku od 5 dana od dostave Odluke o odabiru.

Članak 17.

Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga istekom roka za izjavljivanje žalbe ukoliko žalba nije izjavljena, odnosno dostavom odluke kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku jednostavne

nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

Evidencija ugovora iz ovog članka vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu .

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti („Službeni Glasnik Općine Klinča Sela“ broj 1/14 i 7/16) .

Članku 19.

Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom Glasniku Općine Klinča Sela“.

KLASA: 021-05/17-01/02

URBROJ: 238/13-01-17-9

Klinča Sela, 12.07.2017.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Općine Klinča Sela
Mirko Horvatić